

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА

**Комисија за спровођење јавног конкурса за избор службеника у Општинској
управи општине Костајница**

На основу члана 21. став (1) Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/17), Комисија за спровођење јавног конкурса за избор службеника у Општинској управи општине Костајница именована Рјешењем Начелника општине, број 02-111-02/24 од 13.06.2024.године доноси:

ПОСЛОВНИКО РАДУ

Комисије за спровођење јавног конкурса за избор службеника у Општинској управи
општине Костајница

I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Комисије за спровођење јавног конкурса за избор службеника у Општинској управи општине Костајница (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Рад Комисије заснива се на начелима законитости, независности, непристрасности, објективности, ефикасности и јавности.

Члан 3.

Комисија спроводи поступак бодовања и рангирање кандидата у складу са Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/17 (у даљем тексту Правилник) и Јавним конкурсом за попуњавање упражњених радних мјеста у Општинској управи општине Костајница објављеним 06.06.2024.године (Службени гласник Републике Српске) и 05.06.2024.(Глас Српске) (у даљем тексту Јавни позив).

II - КОМИСИЈА

Члан 4.

(1) Начелник општине, у складу са чланом 88. Статута општине Костајница и чланом 20. Правилника, именује Комисију од пет (5) чланова, од којих су три члана службеници, а два члана су са листе стручњака.

(2) Састав Комисије биће учињен доступним јавности путем интернет странице Општинске управе или на огласној табли Општинске управе.

(3) Поступак за одабир, бодовање и рангирање кандидата подразумијева контролу испуњености услова из Јавног Конкурса и Правилника.

Члан 5

(1) Комисија у правилу ради у пуном саставу, а најмање у натполовичном броју.

(2) Комисија о свом раду води записник који потписују чланови Комисије и исти чини саставни дио конкурсне документације.

(3) Комисија доноси одлуке надполовичном већином од укупног броја чланова.

III - ПРИЈАВЉИВАЊЕ

Члан 6.

(1) Пријавна документација укључује сљедеће:

- а) Пријавни образац,
- б) Документација наведена у општим и посебним условима наведеним у Јавном конкурсy.

(2) Пријаве са потребном документацијом кандидати могу поднијети непосредно у пријемној канцеларији или путем поште у року од 15. дана од дана касније објаве.

IV - ПРЕГЛЕД ПРИЈАВА И НАЧИН ПРОВЈЕРЕ ЗНАЊА

Члан 7.

(1) Након затварања Конкурса, Комисија ће размотрити пристигле пријаве (у смислу испуњавања општих и посебних услова), те одбацити закључком неблагоприятне, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса.

(2) Кандидат који сматра да разлози одбацивања пријаве нису основани, може у року од три дана од дана пријема Закључка поднијети жалбу Одбору за жалбе.

Члан 8.

(1) Комисија сачињава списак кандидата који испуњавају услове за пријем на упражњено радно мјесто.

(2) Кандидати који испуњавају услове конкурса, о мјесту и времену одржавања усменог конкурса, објештавају се путем интернет странице Општине Костајница и појединачно писменим обавјештењем.

Члан 9.

(Усмени интервју)

(1) Усмени интервју подразумјева појединачни разговор са кандидатима на основу којег се утврђује способност кандидата да ради на радном мјесту наведеном у Конкурсу, његова укупна стручност и способност, као и начини организовања и извршавања послова на том радном мјесту.

(2) Прије интервјуа утврђује се идентитет кандидата увидом у личну карту или пасош кандидата.

(3) Усмени интервју са сваким кандидатом траје најдуже сат времена.

(4) Комисија води Записник о току разговора са сваким кандидатом у који се уписују питања и бодови додјељени од сваког члана Комисије.

Члан 10.

(1) Након завршеног усменог интервјуа, сваки члан Комисије врши бодовање тако што кандидатима додјељује од пет до десет бодова.

(2) Коначан резултат конкуренције представља укупан збир бодова додјељених од сваког члана Комисије.

(3) Да би кандидат био успјешан у поступку конкуренције, треба да оствари више од 50% од могућег броја бодова додјељених од чланова Комисије.

Члан 11.

(1) Након окончаног изборног поступка Комисија сачињава листу за избор кандидата по редослиједу кандидата, а кандидати се рангирају почевши од најбољег резултата оствареног у изборном поступку.

(2) Комисија доставља начелнику Општине листу за избор са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка.

(3) У случају да два или више кандидата остваре идентичан укупан број бодова, редослијед кандидата на ранг-листи утврђује се према броју бодова за критеријум стручности, а уколико су кандидати по овом критеријуму остварили једнак успјех, у обзир ће се узети дужина радног искуства након стицања стручне спреме тражене јавним конкурсом.

Члан 12.

(1) Прворангирани кандидат, по приједлогу Комисије за спровођење Јавног конкурса, дужан је да у року од 7 дана од дана пријема обавјештења достави доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној фото-копији, увјерење о општој здравственој способности и овјерене изјаве о испуњености општих услова.

(2) Ако прворангирани кандидат не достави наведене доказе у прописаном року или ако на основу достављених доказа Конкурсна комисија утврди да кандидат не испуњава опште и посебне услове, позваће слједећег кандидата по броју освојених бодова са ранг-листе успјешних кандидата да поступи у складу са ставом 1.овог члана.

Члан 13.

(1) Рјешење о именовању изабраног кандидата доставља се свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку.

(2) Кандидат из става (1) овог члана има право да у року од осам дана од дана пријема рјешења изјави жалбу Одбору за жалбе ако сматра да изабрани кандидат не испуњава услове за запослење на предметним радним мјестима или да су у изборном поступку се десиле такве неправилности које би могле утицати на објективност његовог исхода.

Члан 14.

Сваки кандидат сходно одредбама Закона о слободном приступу информацијама има право на приступ информацијама садржаним у документацији јавног конкурса.

V - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим пословником, одлучује Комисија својим закључком у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи.

Члан 16.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-111-02.1/24
Дана: 26.06.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ
Мирјана Костадиновић, дипл.ек

