

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу тачке XII подтачка 4. Одлуке о учешћу грађана у вршењу јавних послова („Службени гласник Општине Костајница“, број:12/17), члана 78. Статута Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“ број: 5/16, 5/17) и члана 141. Пословника о раду Скупштине Општине Костајница („Службени гласник Општине Костајница“, број: 5/16, 5/17 и 12/17), Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 23.08.2018. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК
о успостављању механизма комуникације
одборника са грађанима – „Сат грађана“**

I – САТ ГРАЂАНА

1. “Сат грађана” представља механизам којим грађани непосредном комуникацијом информишу одборнике о питањима, иницијативама и проблематици локалне заједнице, а одборници са друге стране информишу грађане о активностима и плановима Скупштине Општине.
2. Одређују се одборници Скупштине Општине Костајница да одржавају “Сат грађана” по принципу ротације према хронолошком реду тимова одборника:

Први тим одборника:

- Славко Аврамовић, СДС – СРС РС
- Жељко Чекић, ПДП
- Никола Јањетовић, СНСД
- Предраг Пилиповић - ДНС
- Петар Боројевић - СП

Други тим одборника:

- Невен Ђенадија, Уједињена Српска
- Дарко Вуруна, СНСД
- Здравко Крњајић, ПДП
- Марко Милашин, СДС – СРС РС

Трећи тим одборника:

- Вахидин Будимлић, СДП БиХ
- Дарко Палија, СДС – СРС РС
- Дејан Керкез, ПДП
- Ирена Илић, СНСД

Четврти тим одборника:

- Исмет Боснић -СДА
- Горан Томић – НДП
- Јасна Боројевић – ПДП

- Драган Грубљешић – СДС-СРС РС
- 3. Сат грађана одржава се сваке радне сриједије уколико има пријављених грађана, у вијећници зграде Општине Костајница у термину од 10:00 до 11.00 часова.

II – МЈЕСНИ САТ ГРАЂАНА

Мјесни “Сат грађана” се одржава једном мјесечно према систему ротације одборника за који се примјењују одређени тимови одборника из тачке 2. овог Закључка и насељених мјеста како слиједи:

1. Костајница
2. Тавија
3. Петриња
4. Мракодол
5. Грдановац
6. Горња Слабиња
7. Календери
8. Мраово Поље и Гумњани
9. Побрђани
10. Зовик и Подошка

III – ПОСТУПАЊЕ

1. Предсједник Скупштине Општине ће путем локалног медија и интернет странице Општине упознати грађане о одржавању сата грађана и позвати их да доставе своја питања и приједлоге.
2. Грађани своје питање, иницијативу или примједбу од локалног значаја или у вези рада Скупштине Општине достављају секретару Скупштине у писаној форми најкасније два дана прије одржавања “Сата грађана” уз назнаку датума одржавања “Сата грађана” и најкасније седам дана прије одржавања “Мјесног Сата грађана”.
3. У складу са Одлуком о учешћу грађана у вршењу јавних послова и овим Закључком, предсједник Скупштине ће утврдити План поступања са именима одборника и терминима одржавања сата грађана, а који ће бити објављен на интернет страници Општине и огласној плочи Општине.
4. Секретар Скупштине Општине обавјештава поступајући тим одборника о заказаним темама и терминима, дан прије одржавања састанка.
5. Тим одборника анализира разматрани материјал на одржаном “Сату грађана” и “Мјесном Сату грађана”, те утврђује основане приједлоге за Скупштину Општине, које подноси Колегију Скупштине Општине за наредно засједање, ради уврштавања у дневни ред Скупштине Општине у виду одборничких питања.
6. Одборници су дужни организовати и водити евиденцију о одржаним грађанским сатима, а образац евиденције заједно са прилозима, дужни су у једном примјерку доставити предсједнику Скупштине најкасније 7 дана од дана одржаног грађанског сата, док ће други примјерак оставити за своју евиденцију.
7. У образац евиденције из предходног става уноси се: датум, дан, мјесец и годину, мјесто одржавања грађанског сата, вријеме почетка, предмет (тему) грађанског сата, листу учесника, документација која је приложена, закључке и вријеме завршетка грађанског сата.

8. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“ и примјењиваће се од 01.01.2019. године.

Број:01-022-96/18.
Датум:23.08.2018. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, дипл.ек.