

## Образац за евиденцију ГРАЂАНСКОГ САТА

**Име и презиме одборника:**

Датум \_\_\_\_\_ дан \_\_\_\_\_ мјесец \_\_\_\_\_ година

Мјесто одржавања: \_\_\_\_\_

Вријеме почетка : \_\_\_\_\_

Вријеме завршетка : \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ/ТЕМА ГРАЂАНСКОГ САТА (заокружи, или испуни о чему сте разговарали- може бити заокружено више питања)**

**Сектор/предмет грађанског сата**

1. Привреда/запошљавање
2. Инфраструктура путеви
3. Инфраструктура електрификација
4. Инфраструктура водовод
5. Инфраструктура канализација
6. Инфраструктура отпад
7. Инфраструктура здравство
8. Инфраструктура образовање
9. Инфраструктура спорт
10. Инфраструктура култура
11. Слаба услуга из \_\_\_\_\_
12. Посљедице елементарне непогоде
13. Сигурносна ситуација (узрок погоршања \_\_\_\_\_)
14. Остало \_\_\_\_\_

**Локација**

Улица \_\_\_\_\_

Насеље \_\_\_\_\_

Број мјештана (циљна група) \_\_\_\_\_

**Закључак/договор (напиши шта је договорено по сваком постављеном питању)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЛИСТА УЧЕСНИКА ГРАЂАНСКОГ САТА

Р б	Име и презиме	Организација	Телефон и Е - маил
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Одборници су дужни организовати и водити евиденцију о одржаним грађанским сатима, а образац евиденције заједно са прилозима, дужни су у једном примјерку доставити предсједнику Скупштине најкасније 7 дана од дана одржаног грађанског сата, док ће други примјерак оставити за своју евиденцију.

**Прилози (заокружи прилоге)**

- a. Сlike
- b. Документација ( \_\_\_\_\_ )
- c. Грађански записници

Одборници су дужни организовати и водити евиденцију о одржаним грађанским сатима, а образац евиденције заједно са прилозима, дужни су у једном примјерку доставити предсједнику Скупштине најкасније 7 дана од дана одржаног грађанског сата, док ће други примјерак оставити за своју евиденцију.