

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу Етичког Кодекса одборника у Скупштини Општине Костајница, број:01-022-98/17 и члана 78. Статута Општине Костајница (“Службени гласник Општине Костајница”, број: 5/16 и 5/17) Скупштина Општине Костајница на сједници одржаној дана 18.12.2017. године донијела је:

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
ЕТИЧКОГ ОДБОРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА**

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду Етичког одбора Скупштине Општине Костајница (у даљем тексту: Етички одбор) уређује се рад, организација и надлежности Етичког одбора као сталног радног тијела Скупштине Општине Костајница и друга питања од значаја за рад Етичког одбора и остваривање његових задатака и одговорности у складу са Статутом Општине, Пословником о раду Скупштине Општине и Етичким кодексом одборника Скупштине Општине Костајница.

Члан 2.

Етички одбор ради на сједницама и одлучује о питањима кршења Етичког кодекса из своје надлежности у складу са Законом и Етичким кодексом.

Члан 3.

Етички одбор представља предсједник Етичког одбора којег бира Одбор из реда својих чланова који су одборници.

Етички одбор има и замјеника предсједника којег бира Одбор из реда својих замјеника чланова који су одборници.

2. НАДЛЕЖНОСТИ ЕТИЧКОГ ОДБОРА

Члан 4.

Надлежности Етичког одбора:

1. Прати и анализира рад изабраних представника – одборника,
2. Указује на појаве кршења Етичког кодекса,
3. Разматра пријаве за кршење Етичког кодекса поднесене од стране одборника, грађана или организације,
4. Води поступак на основу пријава о евентуалном кршењу Етичког кодекса,
5. Предлаже Скупштини Општине санкције против одборника ако утврди да је извршена повреда Кодекса,
6. Подноси редовне извјештаје о свом раду Скупштини Општине полугодишње,
7. Обавјештава јавност о свом раду и закључцима након проведене исправе,
8. Савјетује одборнике, али и остале заинтересоване стране о конкретним питањима везаним за Кодекс,
9. Предлаже измене и допуне Етичког кодекса у Скупштини Општине,

3. УРЕЂЕЊЕ ЕТИЧКОГ ОДБОРА

Члан 5.

Етички одбор има статус сталног радног тијела Скупштине Општине.

Члан 6.

Чланове Етичког одбора именује Скупштина Општине у складу са Пословником о раду СО-е и Пословником о избору и раду радних тијела СО-е.

Члан 7.

Етички одбор има пет (5) чланова од којих три (3) члана из реда одборника и два (2) члана из реда угледних и афирмисаних грађана, односно представника цивилног друштва.

Скупштина Општине бира и 5 замјеника чланова Етичког одбора по поступку како се бирају чланови Етичког одбора.

Члан 8.

Предсједник Етичког одбора има права и дужности да:

1. Сазива сједницу Етичког одбора, најмање једном у шест мјесеци,
2. Учествује у припремама и води сједницу,
3. Осигурава поштивање одредби овог Пословника, Кодекса и других аката Скупштине Општине Костајница,
4. Осигурава реализовање права и дужности чланова Одбора,
5. Одлучује о изузећу чланова Одбора по захтјеву члана Одбора или другог лица,
6. Сарађује са предсједником Скупштине Општине, секретаром, представницима извршне власти и упосленим у општинској управи,
7. Потписује акта Етичког одбора,
8. Извјештава Скупштину Општине и јавност о раду Етичког одбора и сарадњи са другим члановима Одбора.

Члан 9.

Етички одбор може да ради ако сједници присуствује већина чланова Одбора, а одлучује о питањима из утврђене му надлежности, већином гласова од укупног броја чланова одбора.

Члан 10.

Рад Одбора је затворен за јавност све до доношења коначне одлуке о одређеном питању.

Чланови Одбора не могу говорити о поступку којег проводе пред јавности или другим одборницима све до њеног завршетка и доношења коначне одлуке Одбора о одређеном питању.

Члан 11.

Ако је неко од чланова Одбора на било који начин умјешан у евентуално кршење Кодекса, ако може бити позван као свједок у поступку или ако је на било који начин повезан са особом против које је пријава поднесена, треба да иступи из Одбора током истраге у том случају („сукоб интереса“).

Члан 12.

- (1) Члана Етичког одбора може разријешити Скупштина Општине и прије истека мандата:
- ако поднесе оставку,
 - због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља ту дужност,
 - ако не извршава и неблаговремено извршава дужности члана Одбора,
 - ако прекрши одредбе Етичког кодекса.
- (2) Поступак за разријешење члана Етичког одбора може се покренути на приједлог:
- Етичког одбора,
 - Предсједника Етичког одбора,
 - 1/3 одборника,
 - 100 потписа грађана,
 - Предсједника Скупштине Општине.
- (3) Приједлог за разријешење мора бити упућен у писаном облику уз навођење разлога због којих се предлаже разријешење чланова Етичког одбора. Замјена члана Одбора врши се у складу са чланом 7. овог Пословника.

Члан 13.

Члан Етичког одбора изузеће се ако је:

1. у предмету у коме се води поступак странка или се може појавити као свједок,
2. са странком сродник по крви у првој линији, а у бочној до четвртог степена закључно: брачни друг или сродник по тазбини до другог степена, па и онда кад је брак престао.

Члан 14.

- (1) Члан Етичког одбора чим сазна да постоји неки од разлога за изузеће из члана 13. овог Пословника дужан је да прекине сваки даљи рад на предмету и о томе обавијести Етички одбор.
- (2) Члан Етичког одбора ако сматра да постоје друге околности које оправдавају његово изузеће које доводе у сумњу његову непристрасност, може затражити изузеће од Етичког одбора.
- (3) У свом захтјеву мора навести околности због којих сматра да постоји неки од разлога за изузеће.

Члан 15.

Странка може захтјевати изузеће члана Етичког одбора кад постоје разлози наведени у члану 14. овог Пословника, као и кад постоје друге околности које доводе у сумњу његову непристрасност. У свом захтјеву странка мора навести околности због којих сматра да постоји неки од разлога за изузеће.

Члан 16.

О изузећу се одлучује закључком Етичког одбора.

Члан 17.

О расправи и другим важним радњама пред Етичким одбором, као и важнијим усменим изјавама странака и лица у поступку, саставља се записник о наводима садржаним у пријави.

4. ПОСТУПАК ПРЕД ЕТИЧКИМ ОДБОРОМ

Члан 18.

- (1) Сваки одборник, грађанин или организација може да поднесе пријаву против одборника ако сматра да је дошло до кршења принципа Кодекса.
- (2) Пријава се подноси у року 12 мјесеци од дана учињене повреде, односно у року 6 мјесеци од сазнања за повреду.
- (3) Одбор неће разматрати анонимне пријаве.
- (4) Пријава се подноси у писаној форми и мора да садржи:
 - име, презиме, адресу пребивалишта, број телефона подносиоца, односно назив и сједиште удружења или предузећа,
 - опис прекршаја и чињенице које представљају наводну повреду Кодекса,
 - својеручни потпис подносиоца пријаве,
 - имена лица каја могу потврдити наводе из пријаве,
 - исправе којим се потврђују наводи.

Члан 19.

Пријава се доставља у затвореној коверти са назнаком за „Етички одбор“ и подноси се предсједнику Скупштине Општине.

Члан 20.

Идентитет подносиоца пријаве остаје познат само члановима Етичког одбора до окончања поступка пред Етичким одбором, а о откривању идентитета истог одлучује Етички одбор након спроведеног поступка.

Члан 21.

Ако се пријава односи на кршење Закона, Одбор је дужан подносиоца обавјестити да то спада у судску надлежност.

Члан 22.

- (1) Ако је пријава неразумљива, непотпуна или садржи неки формални недостатак који спрјечава поступање по пријави, Етички одбор ће затражиће да се такви недостатци отклоне у року од 8 дана подносиоцу да то учини.
- (2) Ако подносилац пријаве не отклони недостатке у предвиђеном року, Етички одбор ће одбацити пријаву као непотпуну.

Члан 23.

Етички одбор мора покренути поступак у року од 8 дана од дана пријема пријаве и о томе одмах обавјештава подносиоца пријаве.

Члан 24.

Пријављеном лицу се оставља рок од 8 дана да достави одговор у писаној форми и доказе које сматра релевантним за своју одбрану пред Одбором.

Члан 25.

- (1) По оцјени Одбора, а у интересу спровођења поступка могу се позвати подносилац пријаве и евентуални свјedoци на разговор са члановима Одбора, ради изјашњавања о чињеницама наведеним у пријави.

- (2) Предсједник Етичког одбора позива писаним путем, преко надлежне службе Општине лица чије је присуство потребно за рад Етичког одбора или за поступак пред њим.
- (3) У писаном позиву назначиће се ко позив шаље, име и презиме лица које се позива, мјесто, дан и сат доласка позваног, предмет због кога се позива и у ком својству.
- (4) Позвано лице је дужно да се одазове позиву, а уколико је оправдано спријечен обавезан је обавјестити Етички одбор о разлозима спријечености.

Члан 26.

- (1) Етички одбор води поступак и изводи све доказе ако нађе да је то потребно за рјешавање процеса.
- (2) Етички одбор ће по службеној дужности прибавити податке о чињеницама и документима које нису у посједу општинске управе.
- (3) Чињенично стање на ком заснива своју пријаву странка је дужна изнијети тачно, истинито, разумљиво и писано.

Члан 27.

Одбор је обавезан провести поступак у року 60 дана од дана подношења пријаве.

Члан 28.

Писани Извјештај са чињеницама и резултатима истраге Одбора треба бити достављен свим одборницима у Скупштини Општине и одборнику на коју се пријава односи.

Члан 29.

Ако је Одбор закључио да је прекшен Кодекс, извјештај ће садржавати и предложене санкције.

Члан 30.

Скупштина Општине гласа о предложеном закључку и извјештају Етичког одбора са предложеним санкцијама.

Члан 31.

Скупштина Општине може одлучити да се о усвајању извјештаја и закључка Етичког одбора и изрицању санкције гласа тајно.

Члан 32.

Предложене санкције ступају на снагу одмах након што их Скупштина Општине изгласа натполовичном већином.

Члан 33.

- (1) Санкције које изриче Етички одбор:
 - Укор
 - Јавни укор
 - Новчана казна
- (2) Мјера укора се извршава саопштавањем предсједника Скупштине Општине о изреченој мјери и доставом примјерка одлуке одборнику коме је мјера изречена.
- (3) Мјера јавног укора се извршава објављивањем Одлуке у “Службеном гласнику Општине Костајница” и локалним медијима.

- (4) Новчана мјера изриче се у висини до 40% од мјесечне накнаде коју одборник прима, а извршава се обуставом од одборничке накнаде достављањем одлуке о мјери одјељењу за финансије.
- (5) О изреченим мјерама за повреду Етичког кодекса води се евиденција у Општинској управи.

5.ЈАВНОСТ РАДА

Члан 34.

- (1) Процес провођења поступка је затворен за јавност све док Одбор не донесе извјештај и коначни закључак.
- (2) Записник вођен током процеса истраге треба бити доступан јавности (по захтјеву).
- (3) Скупштина Општине је обавезна да објави извјештај Одбора јавности на службеној страници Општине и локалним медијима.
- (4) Ако је Одбор закључио да није било повреде Кодекса, одлука ће бити доступна јавности (по захтјеву).

6.ЕВИДЕНТИРАЊЕ И БРИСАЊЕ МЈЕРА

Члан 35.

- (1) Евиденцију о изреченим санкцијама за повреду Кодекса води Општинска управа.
- (2) Етички одбор се стара о уредном и правилном вођењу евиденције о изреченим санкцијама и обављању истих.

Члан 36.

Санкције за повреду Кодекса се бришу по истеку мандата одборника.

7.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

На рад и одлучивање Етичког одбора сходно се примјењују одредбе овог Пословника.

Члан 38.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Костајница“.

Број:01-022-99/17.
Датум:18.12.2017. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Никола Јањетовић, дипл.ек.ср.