



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА БРОЈ 6/15

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 15.05.2015. године доноси слиједећу:

## О Д Л У К У

1. Скупштина општине усваја Програм рада Начелника Општине и Општинске управе Костајница за 2015. годину, који је саставни дио ове Одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-54/15      ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум: 15.05.2015.      Жељко Чекић, мр.инж.с.р.



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
79224 КОСТАЈНИЦА, СВЕТОСАВСКА 11,  
тел.387 (0)52-663-139, Фак. 052-663-553

## ПРОГРАМ РАДА

НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ  
И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
КОСТАЈНИЦА  
ЗА 2015. ГОДИНУ

Костајница, фебруар 2015.

## УВОД

Програм рада Начелника и општинске управе Костајница дефинише задатке и конкретне мјере које извршна власт планира реализовати у 2015. години. Овим програмом утврђују се основни правци дјеловања Начелника и општинске управе који су прописани Уставом, Законом Статутом општине и другим прописима. Приликом израде Програма рада за 2015. годину руковођени смо циљевима утврђеним у стратешким документима и искуствима у рјешавању најкрупнијих проблема те актуелном економско-политичком ситуацијом. У том смислу и у 2015. години, наставићемо са започетим активностима на побољшању укупног амбијента за даљни развој општине и бољег живота грађана.

Мјере из пријашњих година добра су основа за дефинисање циљева и програма за 2015. годину. Иако се у овој години могу очекивати још неповољнији услови за развој као последица прошлогодишњих поплава, економске кризе и смањивање прихода од индиректних пореза, општина Костајница ће својим мјерама осигурати да се главни циљеви из Програма реализују у што већој мјери.

На основу Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:101/04, 42/05, 118/05, 98/13) и Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05, 1/07) Начелник општине је надлежан да:

- предлаже статут општине,
- предлаже Одлуке и друга акта скупштини,
- израђује нацрт и подноси скупштини на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење и управљање земљиштем, укључујући и кориштење јавног земљишта,
- обавјештава скупштину о свим питањима из надлежности општине, њених права и обавеза,
- спроводи локалну политику у складу са одлукама скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката скупштине,

- извршава законе и друге прописе Републике и града чије је извршавање повјерено општини,
- доноси одлуку о оснивању општинске управе,
- доноси правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе, и руководи са општинском управом,
- доноси план цивилне заштите и обезбјеђује његову реализацију,
- реализује сарадњу општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела,
- даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач општина,
- подноси извјештај скупштини о свом раду и раду општинске управе,
- покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
- закључује уговоре у име општине, у складу са актима скупштине општине,
- рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења општинске управе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- одговоран је за законитост свих аката које предлаже скупштини општине,
- доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен статутом,
- подноси извјештај скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- обавља друге послове утврђене законом и статутом општине.

У складу са надлежностима и Програмом рада Скупштине општине Костајница, Начелник општине ће предложити доношење слиједећих одлука и размотрити Извјештаје и Информације:

1. Годишњи извјештај о раду сталних радних тијела за 2014.годину,
2. Приједлог Одлуке о комуналном реду,
3. Информација о стању у области против-пожарне заштите,
4. Имовинско правна питања – захтјеви и представке,
5. Извјештај о раду Начелника Општине за 2014. годину,
6. Приједлог Програма рада Начелника Општине за 2015.годину,
7. Активности поводом обиљежавања „Дана општине“ Костајница и 20.година од оснивања општине Костајница,
8. Приједлог Одлуке о грађевинском земљишту,
9. План улагања средстава дозначених од продаје дрвних сортимената,
10. Приједлог Одлуке о гробљима,
11. Годишњи извјештај о раду Одбора за жалбе за 2014.годину,
12. Приједлог Одлуке о усвајању Плана размјештаја привремених објеката на јавној површини,
13. Информација о стању у области повратка и збрињавања избјеглица на подручју општине Костајница,
14. Информација о имплементацији пројекта изградње инфраструктуре у дијеловима у којима живе повратници, из средстава намјењених за одрживи повратак,
15. Информација о информисању грађана,
16. Завршни рачун Буџета општине за 2014.годину,
17. Годишњи извјештај о финансијско-материјалном пословању корисника буџета за 2014.годину,
18. Годишњи извјештај о раду предузећа и установа којих је оснивач општина Костајница и годишњи извјештај о раду Управних и Надзорних одбора предузећа и установа којих је оснивач општина Костајница за 2014.годину,
19. Информација о газдовању ловиштима и рибарским ресурсима на подручју општине Костајница,
20. Информација о заштити човјекове околине,
21. Приједлог Годишњег плана изградње, реконструкције, одржавања локалних путева и улица у насељу на подручју општине Костајница,
22. Програм заштите човјекове околине и заштите културног и историјског наслијеђа,
23. Информација о засијаним површинама у прољетној сјетви,
24. Информација о тромјесечном извршењу буџета у 2015. године,
25. Активности поводом обиљежавања Крсне славе општине Костајница,
26. Приједлог Одлуке о уређењу водотока на подручју општине Костајница,
27. Приједлог Одлуке о усвајању Програма утрошка средстава остварених од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Костајница,
28. Приједлог Програма утрошка средстава остварених од посебних водних накнада на подручју општине Костајница за 2015.годину,
29. Информација о проблематици у комуналној дјелатности,
30. Информација о стању и проблематици, бораца, породица погинулих и несталих бораца, РВИ и припадника радне обавезе на подручју општине,

31. Приједлог Одлуке о успостављању спомен собе у општини Костајница,

32. Информација о сарадњи општине са Међународним институцијама са посебним освртом на израду пројеката за фондове према међународним организацијама,

33. Информација о стању пољопривреде на подручју општине Костајница

34. Полугодишњи Извјештај о остваривању Програма рада СО-е,

35. Информација из области социјално-угрожених категорија,

36. Информација о стању у области здравства и социјалне заштите,

37. Информација о стању у области школства, културе и спорта,

38. Информација о стању јавне безбједности на подручју Општине Костајница,

39. Информација о стању невладиних организација на подручју општине Костајница, којима су дозначена средства из буџета општине Костајница,

40. Полугодишњи извјештај о финансијско-материјалном пословању корисника буџета,

41. Извјештај о извршењу Буџета општине Костајница за прво полугодиште 2015. године,

42. Информација о запошљавању на подручју Општине,

43. Информација оведеној јесењој сјетви,

44. Информација о извршењу буџета општине Костајница за 9 мјесеци у 2015.години,

45. Нацрт Буџета општине за 2016.годину,

46. Информација о имплементацији Стратегије интегрисаног развоја,

47. Информација о стању привреде на подручју општине Костајница,

48. Приједлог Одлуке о заштити од пожара и мјерама заштите од пожара,

49. Приједлог Буџета општине за 2016. годину,

50. Анализа извршења скупштинских одлука за 2015.годину,

51. Приједлог Одлуке о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Костајница за 2016.годину,

52. Приједлог Програма вршења комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње,

53. Извјештај Начелника општине о раду у органима предузећа које обавља комуналну дјелатност,

54. Приједлог Одлуке о комуналним таксама.

Осим наведених нормативних аката Начелник општине ће у складу са својим законским овлашћењима и у границама

позитивних законских прописа самостално доносити и предлагати друга нормативна акта.

Програмом рада Начелника општине Костајница за 2015. годину предвиђени су послови и задаци на чијој реализацији ће радити Начелник општине заједно са одјељењима и службама Општинске управе и Скупштином општине Костајница, а у складу са Законом и подзаконским прописима. Посебна пажња биће посвећена даљој стабилизацији општине, јавних предузећа и установа те побољшању општег социјално-материјалног стања наше општине.

Овај програм рада треба схватити као оквирни који ће остати отворен током цијеле године, а Начелник општине ће адекватним мјерама заједно са сарадницима разматрати сва битна питања за рјешавање проблема у областима привредног и друштвеног живота, а од интереса за општину и грађане.

Општина ће бити покретач активности у стварању и побољшању укупне економске ситуације кроз подршку локалном економском развоју и стварању партнерства између општине, привредног и невладиног сектора.

#### ОПШТИНСКА УПРАВА

Начелник општине ће у 2015. години поред послова прописаних позитивним законским прописима у циљу унапређења општинске управе радити на:

- успостављању ефикасне, рационалне ,одговарајуће и одговорне општинске управе прилагођене потребама грађана и привреде,
- побољшању у организацији и функционисању општинске управе у складу са европским стандардима,
- омогућити грађанима и привредним субјектима да што ефикасније остварају своја права и извршавају своје обавезе,
- стварању услова за подизање финансијске дисциплине на виши ниво те константно радити на проналажењу додатних, непореских извора финансирања које ће допринијети стабилизацији финансијског стања,
- стручном усавршавању и оспособљавању запослених.

#### ГЛОБАЛНИ – ОПШТИ РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Полазећи од стратшких циљева развоја општине Костајница, у 2015. години, радићемо на реализацији слиједећих активности:

- У складу са Стратегијом развоја општине Костајница 2011 – 2020 наставићемо радити на изналажењу потенцијалних инвеститора у циљу формирања нових предузећа, те отварању занатско-услужних радњи и повећању запослености при чему ће се максимално подстицати постојеће привреднике, а посебно

убрзати активности на постепеном активирању пословне зоне Блок 1,

► Континуирано радити на опремању и промоцији постојећих пословних зона,

► Наставити са сарадњом са општинама из Републике Хрватске и проналажењу партнерских општина из Европске уније, у циљу обезбеђења средстава из фондова ЕУ за прекограничну сарадњу,

► Активности на очувању граничног прелаза у Костајници, те обogaћивању садржаја који прате граничне прелазе и изградњи даљне свеобухватне стратегије на развоју угоститељства, промета, занаства и сличним дјелатностима који се могу наслонити на функцију граничног прелаза,

► Наставити са започетим преговорима са представницима Европске уније око изградње обилазнице, односно коначног разрешења новог граничног прелаза у Костајницама,

► Даље активности на реконструкцији магистралног пута М-14, улице Светосавска и Ранка Шипке и изградњи дијела обилазнице око Костајнице,

► Активности на усвајању Урбанистичког плана и припреме за изградњу Просторног плана општине, те усвајање регулационог плана Блок 2, као и других планских докумената,

► Почетак радова на регулацији корита потока Тавија у оквиру Пројекта заштите од поплава који је финансиран средствима Европске инвестиционе банке.

► Изградња насипа – саобраћајнице за заштиту града од великих вода ријеке Уне и Тавије уз улицу Ранка Шипке у дужини од 327 m – путем фонда Фонда Солидарности,

► Изградња насипа – саобраћајнице за заштиту града од великих вода Тавије и од брдских вода дужине 1088 m – путем Фонда Солидарности,

► Почетак изградње-санације локалне путне мреже по пројекту Свјетске банке, програм до 2018 године,

► Активности на инцирању активности на даљној изградњи регионалног пута Р-475 Костајница-Приједор,

► Активност на даљњој стабилизацији сектора јавних финација општине уз стабилизацију пословања јавних установа и предузећа у надлежности општине,

► Активности у сарадњи са надлежним Министарствима БиХ и РС на изградњи стамбених јединица индивидуалних и колективних објеката (стамбена зграда) из Регионалног Програма /ЕУ у фазама до 2018 године,

► Наставак започетих реконструкција Домова у Петрињи и Тавији,

► Активности на даљној регулацији водотока на подручју општине (Тавија, Бубњарица,

Скакавац, и други) ангажовањем јединице инжињерије, као и захвати на путној мрежи,

► Активности на изградњи 110 KW трафостанице у Костајници (као трогодишњој активности - до 2018 год),

► Активности на редовном одржавању локалне путне мреже на подручју општине,

► Активности на одржавању и реализацији модернизације уличне расвјете у ЛЕД технологији,

► Подршка раду установа у области образовања, здравства, спорта и информисања у оквиру могућности,

► Унапређење шумарства сарадњом са ЈП „Шуме Српске“ посебно у дјелу обнове шумских комплекса и инцирање споредних дјелатности.

**За ове активности у правилу су већ обезбеђена средства или постоје озбиљна обећања за иста, а за неке активности постоји могућност да се изборимо за фазну реализацију кроз неколико година.**

Уз буџетска средства општина ће додатна средства за изградњу инфраструктуре и обезбједити на грант основи од Европске инвестиционе банке, Владе Републике Српске, међународних организација и др.

#### ОБЛАСТ БОРАЧКО-ИНВЛИДСКЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Општинска управа у овој области има обимне и значајне задатке. У складу са Законом о правима бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих општинска управа у првостепеном поступку рјешава права ових категорија.

Општинска управа врши на основу постојећих одлука СО-е и остваривање других права за ове категорије становништва (помоћ у набавци огријевог дрвета, помоћ у превозу ученика, помоћ код сахране и сл.). Ове обавезе се финансирају из општинског буџета.

Путем Центра за социјални рад у овој години општина ће наставити са уредним сервисирањем права најугроженијих категорија становништва општине.

Општина ће наставити са помоћи најугроженим категоријама становништва кроз помоћи у превозу ученика те изналагању средстава за санацију најугрожених стамбених објеката.

#### ОБЛАСТ ПРИВРЕДЕ И ПОЉОПРИВРЕДЕ

Имајући у виду уставну позицију општине, те садашње економске прилике у овој области преостаје нам да и у 2015. години радимо на јачању повољног пословног окружења за покретање и развој малих и микро предузећа на

подручју општине. У том смислу посебно ће бити потребно јачање презентације могућности пословања и олакшица које обезбјеђује општина са намјером привлачења међународних инвестиција али и очувања постојећих привредних субјеката. Улазак РХ у Европску унију отворио је одређене могућности због прекомпозиције у сфери тржишта, могућност пресељења у ове просторе производних капацитета из ЕУ.

Конкретне мјере и активности које планирамо у 2015. години:

- активирање пројеката путем Владе РС, поготово у сектору пољопривреде,
- подршка развоју занатства и угоститељства,
- расписивање додатних конкурса за додјелу локација за изградњу малих и микро производних субјеката, са подстицајним мјерама,
- операционализација одређених мјера и активности које произилазе из Стратешког плана развоја општине, посебно креираним и постепеним мјерама подршка развоју туризма, посебно у дијелу смјештајних капацитета,
- реализација најављених пројеката подршке одрживом повратку.

Пољопривредна стручна служба општине Костајница у сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, ће и у току ове године радити на реализацији програма подстицајних мјера за развој пољопривреде и села.

Пољопривредна стручна служба општине Костајница наставиће са редовним активностима обиласка терена, прикупљањем података пружањем савјетодавних услуга директно и путем радио емисија, праћење и ажурирање података о регистрацији пољопривредних газдинстава и помоћ пољопривредницима приликом регистрације.

Општинска служба надлежна за послове пољопривреде, посебну пажњу ће усмјерити на сарадњу са удружењима пољопривредних произвођача, земљорадничким задругама и предузећима из области пољопривреде и прехрамбене индустрије.

Прелазак са традиционалних начина и облика пољопривредне производње, на профитабилније и тржишно оријентисане видове је спор процес, условљен низом фактора као што су величина посједа, уситњеност парцела, старосна структура домаћинства, обезбјеђење тржишта итд.

Ангажовањем локалне заједнице уз помоћ ресорног министарства, кроз систем подстицајних мјера, бољим организовањем пољопривредника и њиховим удруживањем, побољшали би се услови за даљи развој

пољопривреде, као важне области привредног развоја општине.

Активно укључивање општине у развојне програме европских предприступних фондова и пројекте прекограничне сарадње, припремила би се и област аграра на нивоу локалне заједнице на европске трендове који су највише усмјерени на екологију, заштиту животне средине и област производње хране. Задужењем Републике Српске према Међународном фонду за развој пољопривреде (IFAD) по пројекту развоја руралног пословања, обезбиједила би се помоћ пољопривредним произвођачима који производе за властите потребе да се трансформишу у робне произвођаче. Овим пројектним подручјем обухваћена је и општина Костајница.

Развоју пољопривреде потребно је и у 2015. години дати подршку слиједећим мјерама и активностима:

- обезбјеђење кооперације у производњи поврћа, воћа и сточарства путем подршком могућим организаторима ове кооперације,
- обезбјеђење учешћа у програмима набавке механизације,
- обезбјеђење учешћа у развоју плантажног воћарства и сточарства, посебно у производњи млијека,
- обезбјеђење учешћа у кориштењу постицајних мјера Министарства пољопривреде Републике Српске,
- координација одређених пројеката Министарства пољопривреде Републике Српске и имплементација са заинтересованим пољопривредницима,
- пружање стручне помоћи од стране општинске пољопривредне службе,
- успостављање квалитетног система ветеринарске заштите на подручју општине и контролу прописаних мјера у овој области путем ветеринарске инспекције.

#### ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ

У 2015. години и поред очекиваних финансијских потешкоћа планирам:

- редовно сервисирање материјалних трошкова Средњошколског центра и помоћ у добијању одређених усмјерења потребних развоју општине,
- помоћ Основној школи у ваннаставним активностима и набавци огријева те субвенционисању превоза ђака
- редовно сервисирање трошкова Клуба за дјецу,
- редовно стипендирање студената, подршка превозу ђака, итд.,
- подршка сталном функционисању Дома здравља уз провођење утврђених реформи,



- редовна подршка традиционалним културним и спортским манифестацијама у граду, Вече ојкаче, Конференција беба, обиљежавање Духова – Крсне славе општине Костајница, дана општине, Фестивала дјеца пјевају хитове, Тракторијаде, Моторијаде, Кестенијде, Љета на Уни и др.,

- редовно обезбјеђење средстава у складу са усвојеним буџетом за стабилно функционисање културно образовних установа и средстава информисања,

- Помоћ у раду Туристичке организације ,
- подршка развоју цивилног друштва и невладиних организација и удружења у оквирима усвојеног буџета,

- подршка раду постојећих спортских клубова и удружења као и подршка новим иницијативама за покретање других спортских активности,

- подршка традиционалним спортским манифестацијама (Љетна лига, турнири и сличне манифестације).

## ПРОГРАМА

Одјељења за општу управу ОУ општине  
Костајница за 2015. годину

### УВОД

Руковођење Одјељењем за општу управу обухвата:

- Нормативно правне регулативе као основе за планирање,
- Организовање опште управе и кадровско-материјалне могућности,
- Програма и вођење активности,
- Контрола извршења.

### I-НОРМАТИВНО- ПРАВНА РЕГУЛАТИВА

Јединица локалне самоуправе (општина) има властите надлежности установљене уставом и законом и има право бавити се свим питањима од локалног значаја која нису искључена из њене надлежности, нити додјелена у надлежност неке друге власти на основу устава и закона.

Сходно одредбама Устава РС, Закона о локалној самоуправи, Статута општине у надлежности органа управе посебно спадају:

- Осигурање и заштита људских права и основних слобода у складу са Уставом;
- Утврђивање и провођење политике уређења простора и заштите човјекове околине;
- Доношење регулационих, урбанистичких и проведбених планова;
- Утврђивање и провођење стамбене политике и доношење програма стамбене и друге изградње;

- Утврђивање политике кориштења и утврђивање висине накнаде за кориштење јавних добара;

- Утврђивање и вођење политике располагања, кориштења и управљања грађевинским земљиштем;

- Утврђивање политике управљања и располагања имовином јединице локалне самоуправе;

- Управљање, финасирање и унапређење дјелатности и објеката локалне комуналне инфраструктуре:

- водоснабдијевање, одводење отпадних вода,

- прикупљање и одлагање чврстог отпада,

- одржавање јавне чистоће,

- локални путеви и мостови,

- улична расвјета,

- јавна паркиралишта,

- паркови,

- Организирање, провођење и одговорност за мјере заштите и спашавања људи и материјалних добара од природних и других несрећа;

- Предузимање мјера за осигурање хигијене и здравља;

- Осигуравање и вођење евиденција о личним стањима грађана и бирачких спискова;

- Организирање ефикасне локалне управе прилагођене локалним потребама; и сл.

### II-ОРГАНИЗАЦИЈА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Унутрашња организација Одјељења за општу управу се заснива се на принципима којима се осигурава:

- законито, стручно и ефикасно обављање послова, рационална организација рада и успјешно

- руковођење органом, те пуна запосленост и одговорност службеника за извршавање послова,

- остваривање пуне сарадње Одјељења с другим Одјељењима и органима,

- груписање послова према њиховој међусобној повезаности и сродности, врсти, обиму, степену сложености, одговорности и другим условима за њихово извршавање,

- потпуније обједињавање заједничких и општих послова ради њиховог рационалног обављања и кориштења услуга.

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Костајница („Службени гласник општине Костајница, број 01/15) уређено је слиједеће:

1. утврђена је унутрашња организација, организацијске јединице (Одјељења и Одсејци) и њихов дјелокуп рад,

2. систематизација радних мјеста, која обухвата: категорију радних мјеста, називе и позиције, број службеника, врсте дјелатности, опис послова, услове за обављање послова, сложеност послова и друге елементе,
3. начин руковођења органом управе и организацијским јединицама,
4. овлаштења у руковођењу и одговорност за обављање послова,
5. сарадња у извршавању послова из надлежности општинског органа управе,
6. програмирање и планирање послова,
7. радни односи и дисциплинска одговорност,
8. јавност рада општинског органа управе,
9. друга питања од значаја за унутрашњу организацију и рад Општинског органа управе.

- Кадровски услови

Тренутно у Одјељењу је запослено 10 радника и то: 4 запослених са ВСС стручном спремом, 2 ВШС и 4 ССС.

- Материјални услови

Материјалне услове анализирамо као радни простор, финансијска средства за рад и техничка средства.

- Радни простор

Рад Одјељења за општу управу организован је у једној згради. У циљу обезбјеђивања што бољих услова за рад службеника, као и боље и квалитетније пружање услуга грађанима у току 2009.године извршена је реконструкција зграде општине, чиме су створени врло добри радни услови свих запослених.

У октобру 2009. године извршен је размјештај служби по начелима канцеларијског пословања, односно груписани су слични реферати у оквиру служби. Службе и реферати Одјељења за општу управу смјештене су у приземље, јер више раде са странкама, чиме су створене претпоставке за ефикаснији рад и квалитетније пружање услуга.

Што се тиче радног намјештаја сарадњом са ГАП-ом набављен је канцеларијски намјештај за све запослене у Општој управи.

- Финансијска средства за рад

Усвајањем буџета општине до сад се редовно исплаћују плате запосленим у Одјељењу за општу управу у складу са Одлуком о платама запослених

Административне службе општине Костајница, Општим колективним уговором и Појединачним колективним уговором.

- Техничка средства за рад

Одјељење је опремљено са 22 рачунара, (1 рачунар припада једном запосленом, а у матичном уреду 3 рачунара на једног запосленог, војна евиденција 2 на једног запосленог) што је завидан ниво у односу на окружење. У примјени је softwer ДОЦУНОВА 2.0 која је услађена са прописима канцеларијског пословања и која омогућава брзо, континуирано и свакодневно праћење кретања и рјешавања свих предмета. Такођер у примјени је и програм за матичну евиденцију који скраћује и олакшава издавање докумената грађанима из матичне евиденције.

Након новог размјештаја служби извршено је и инсталирање телефона по принципу да свака канцеларија има локал.

По природи посла одређени број позиција највећи дио посла обавља на терену (комунални полицијаци, службеници урбанизма, итд.) којима је исправно возило један од предуслова успјешног рада. Међутим садашње стање возила који се користи за те потребе ни у погледу броја нити исправности возила не може задовољити објективно потребе општинског органа управе.

### III- ПРОГРАМ И ВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ

Послови и задаци из надлежности Одјељења за општу управу утврђују се годишњим програмом рада. Програм рада садржи задатке које ће Одјељење вршити у току године, носиоце тих задатака и рокове за обављање планираних послова и задатака.

Програм рада Одјељења за општу управу треба бити усклађен са годишњим програмом рада Начелника општине и Скупштине општине.

На основу годишњег програма рада Одјељења, утврђује се мјесечни план рада.

Мјесечним планом рада утврђују се послови који ће се обавити, носиоци послова, рокови и начин извршења као и други услови за извршење послова.

У оправданим случајевима Начелник Одјељења може измјенити већ утврђени мјесечни план рада.

Р/Б	ЗАДАТАК-АКТИВНОСТ	ОСНОВ ЗА ПЛАНИРАЊЕ	НОСИЛАЦ	РОК
1.	Извјештаји о раду за 2014. годину	Правилник о организацији и систематизацији АС општине Костајница	Начелник Одјељења	фебруар
2.	Израда годишњег програма рада Одјељења за 2015.годину	Правилник о организацији и систематизацији АС општине Костајница	Начелник Одјељења	фебруар
3.	Израда мјесечних планова рада	Правилник о организацији и систематизацији органа управе	Начелник Одјељења	До краја мјесеца за наредни
4.	Присуство и учествовање у раду СО-е	Програм рада СО-е	Начелник Одјељења, шефови Одсека	Према потреби у току године
5.	Пријем и пружање информација странкама		Запослени у Одјељењу	У току године
6.	Вођење поступка вјенчања	Правилник о организацији	Матичари	Током године
7.	Запримање захтјева странака у складу са Законом о приступу информацијама Закон о слободи приступа информација	Правилник о организацији и систематизацији	Запослени у Одјељењу	Током године
8.	Пружање правне помоћи грађанима по разним основама	Правилник о организацији	Самостални стручни сарадника за пружање правне помоћи	Током године
9.	Вођење поступака и издавање увјерења о којима се не води службена евиденција	Правилник о организацији	Службеници у Одјељењу	Током године
10.	Вођење поступака и израда записника о признавању очинства	Правилник о организацији	матичар	Током године
11.	Обрада захтјева за издавање радних књижица и дупликата истих	Правилник о организацији	стручни сарадник матичар	Током године
12.	Упис одговарајућих промјена у радне књижице и вођење одговарајућих регистара	Правилник о организацији	Стручни сарадник	Током године
13.	Пријем, прегледање, разврставање и сигналирање поште	Упутство о канцеларијском пословању	Стручни сарадник и Начелник Одјељења	Током године
14.	Пријем и завођење обичне поште (пошта која нема карактер управног акта)	Упутство о канцеларијском пословању	Стручни сарадник и Начелник Одјељења	Током године
15.	Пријем и завођење захтјева грађана(предмети који имају карактер управног акта)	Упутство о канцеларијском пословању	Стручни сарадник и Начелник Одјељења	Током године
16.	Овјера потписа, рукописа, преписа и фотокопија и вођење евиденције о истом	Упутство о канцеларијском пословању	Стручни сарадник за овјеру потписа,рукописа и преписа	Током године
17.	Активности и припремне	Породични закон	Матичар	Током



	радње за вјенчање			године
18.	Издавање Извода из Матичних књига вјенчаних, умрлих и рођених	Закон о матичним књигама	Матичар	Током године
19.	Издавање увјерења о држављанству	Матична књига држављана	матичар	Током године
20.	Издавање потврда о животу	Сл. евиденција	Матичар	Током године
21.	Издавање кућне листе	По захтјеву странке	Стручни сарадник за овјеру потписа, рукописа и преписа	Током године
22.	Издавање увјерења о издржавању за иностранство	Сл. евиденција	Матичар	Током године
23.	Водеће центра за бирачке спискове	Закон о бир. списк. изборних повј. БиХ	Матичар	Током године
24.	Пријем и архивирање рјешених предмета кроз интерне доставне књиге	Правилник о чувању и заштити архивске граде	стручни сарадник за пријем захтјева	Током године
25.	Паковање, завођење и слање свих писмена Општине путем ПТТ	Упутство о канцеларијском пословању	стручни сарадник за пријем захтјева	Током године
26.	Лична достава материјала	Упутство о канцеларијском пословању	стручни сарадник за пријем захтјева, достављач	Током године
27.	Приједлози за Годишњи програм рада Скупштине општине за 2016. годину	Статут општине Костајница и Пословник о раду СО	Начелник Одјељења	децембар
28.	Надзор над одржавањем заједничке комуналне потрошње	Закон о комуна. полицији Одлука о комуналном реду	Комунална полиција	Континуирано
29.	Надзор над проводења љетне и зимске јавне хигијене града	Закон о комуна. полицији Одлука о комуналном реду	Комунална полиција	Континуирано
30.	Надзор одржавања улица, тргова и других јавних површина и јавног освјетљења	Закон о комуна. полиција Одлука о комуналном реду	Комунална полиција	Континуирано
31.	Надзор декорације града и плакетирања	Закон о комуна. полицији Одлука о комуналном реду	Комунални полиција	Континуирано
32.	Надзор и праћење прикупљања, изношења, одвоза и депоновање отпада	Закон о комуна. полиција Одлука о комуналном реду	Комунална полиција	Континуирано
33.	Надзор и праћење рада пијаца	Закон о комуна. полиција Одлука о комуналном реду	Комунална полиција	Континуирано
34.	Надзор и праћење одржавања водовода и водоводне мреже и сл.	Закон о комуна. полицији Одлука о комуналном реду	Комунална полиција	Континуирано
35.	Надзор и праћење одржавања канализационе мреже	Закон о комуна. полицијама Одлука о комуналном реду	Комунална полиција	Континуирано
36.	Вршење инспекцијског надзора над проводењем закона и других прописа из области комуналне	Закон о комуналним дјелатностима, Општинске одлуке из области надзора комуналне полиције	Ком. полиција	Током године

	дјелатности			
37.	Вршење увиђаја и сачињавање записника, те предузимање мјера и писмено обавјештавање подносиоца захтјева	Закон о комуналним Дјелатностима, Општинске одлуке из области надзора комуналне полиције	Комунална полиција	Током године
38.	Вршење прегледа и надзора над обављањем дјелатности индивидуалне и заједничке комуналне потрошње	Закон о комуналним дјелатностима, општинске одлуке из области надзора комуналне полиције	Ком. полиција	Током године
39.	Доношење рјешења за отклањање утврђених неправилности, те водење евиденције о извршеним инспек. прегледима и предузетим управним мјерама	Закон о комуналним дјелатностима Општинске одлуке из области надзора комуналне инспекције	Комунални полицајац	Током године
40.	Контрола испаше на јавним мјестима (номађење)	Законски прописи	Комунални полицајац	Јануар-март, новембар-децембар
41.	Организовање заједничке акције са тржишном инспекцијом у сузбијању продаје пољопривредних производа ван пијачног реда и излагање робе на јавним површинама	Одлуке СО-е	Комунални полицајац,	Током године
42.	Контрола заузећа јавне површине у сврху постављања лјетних башти	Одлуке СО-е	Комунални полицајац	Март-октобар
43.	Контрола привремених покретних тезги за 8. март	Одлуке СО-е	Комунални полицајац	Март
44.	Уклањање нелегално постављених лјетних башти	Одлуке СО-е	Комунални полицајац	Март-октобар
45.	Контрола поштовања пијачног реда на зеленој пијаци	Одлуке СО-е	Комунални полицајац	Континуирано
46.	Контрола заузимања јавних површина	Одлуке СО-е	Комунални полицајац	Континуирано
47.	контрола заузећа јавних површина постављањем рекламних паноа	Одлуке СО-е	Комунални полицајац	Континуирано
48.	Контрола палења смећа	Одлуке СО-е	Комунални полицајац	Март-новембар
49.	Контрола локалних и некатегорисаних путева	Одлуке СО-е	Комунални полицајац	Мај-децембар
50.	Провођење и праћење провођења управних мјера наложених рјешењем и осигуравање њиховог извршења	Закон о комуналним дјелатностима	Комунални полицајац	Током године
51.	Предузимање превентивних активности у циљу спрјеч. наступања штетних посљедица	Закон о комуналним дјелатностима	Комунални полицајац	Током године

	због неправилности у проведби закона и других прописа			
52.	Примање странака и давање усмених појашњења из своје надлежности	Правилник о организацији и систематизацији, ЗУП	Комунални полицајац	Током године
53.	Регулисање права на личну инвалиднину – признавање својства војног инвалида	Законски прописи	Начелник Одјељења у сарадњи са стручним сарадницима	Током године
54.	Признавање права на породичну инвалиднину	Законски прописи	Начелник Одјељења у сарадњи са стручним сарадницима	Током године
55.	Вођење управног поступка везаног за категоризацију бораца	Законски прописи	Начелник Одјељења у сарадњи са стручним сарадницима	Током године
56.	Израда рјешења за борачки додаток	Законски прописи	Начелник Одјељења у сарадњи са стручним сарадницима	Током године
57.	Ажурирање јединичне, матичне и персоналне картотеке	Упутства о садржају и начину вођења евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу	Стручни сарадник	Током године
58.	Сарадња са Министарством рада и борачко инвалидске заштите по спорним питањима везаним за ангажовање и признавање учешћа у рату		Начелник Одјељења у сарадњи са стручним сарадницима	Током године
59.	Издавање увјерења о регулисању војне обавезе, учешћа у рату и цивилној заштити, радној обавези и слично.	Законски прописи	Стручни сарадник	Током године
60.	Уништавање јединичних, матичних и персоналних картона умрлих лица која су регулисала војну обавезу	Законски прописи	Стручни сарадник	Током године
61.	Реализација пројеката бањске рехабилитације за ратне војне инвалиде	Законски прописи	Начелник Одјељења у сарадњи са стручним сарадницима	Током године
62.	Израда здравствених књижица, пријава и одјава корисника здравствене заштите и слично	Законски прописи	Начелник Одјељења у сарадњи са стручним сарадницима	Током године
63.	Поступање по захтјевима поднешеним на Конкурсу за додјелу стамбених јединица на кориштење породицама погинулих бораца и ратним	Законски прописи	Стручни сарадник	Током године

	војним инвалидима.			
64.	Рјешавање захтјева за новчану помоћ за стамбено збрињавање (излазак на терен и обилазак корисника, рад са Комисијом за стамбено збрињавање).	Законски прописи	Стручни сарадник	Током године
65.	Припремање елемената за израду урбанистичко-техничких услова за издавање урбанистичких сагласности	Закон о уређењу простора	стручни сарадници	Током године
66.	Управно рјешавање у поступку издавања локацијских услова и других сагласности	Закон о уређењу простора	Начелник Одјељења и стручни сарадници	Током године
67.	Припремање елемената и провођење радњи до доношења рјешења о грађењу	Закон о уређењу простора	Начелник Одјељења и стручни сарадници	Током године
68.	Управно рјешавање у поступку издавања рјешења о грађењу	Закон о уређењу простора	Начелник Одјељења и стручни сарадници	Током године
69.	Управно рјешавање и учествовање у поступку издавања употребних дозвола	Закон о уређењу простора	Начелник Одјељења и стручни сарадници	Током године
70.	Учествовање у општинским Комисијама	-	Службеници у Одејку	Током године
71.	Обављање припремних радњи код утврђивања општег интереса и припремање приједлога рјешења за СО-е, утврђивање накнада на грађ. земљишту	Закон о експропријацији	Начелник Одјељења и стручни сарадници	Током године
72.	Учествовању у рјешавању имовинско правних односа( увидаја на лицу мјеста, водење усмене расправе)	Законски прописи	Начелник Одјељења и стручни сарадници	Током године
73.	Провођење поступка привременог заузимања градевинског земљишта и утврђивање накнаде за кориштење градевинског земљишта	Законски прописи	Начелник Одјељења и службеници	Током године
74.	Припрема документације за одржавање усмених расправа и позивање странака	Законски прописи	Начелник Одјељења и службеници за урбанизма	Током године
75.	Прикупљање података из службених евиденција грађевинске, катастра, урбанизма и других институција	Законски прописи	Начелник Одјељења и службеници	Током године

	ради доношења коначног рјешења			
76.	Водење службене евиденције и издавање увјерења, потврда и других аката о чињеницама о којима се води службена евиденција	Законски прописи	Начелник Одјељења и службеници	Током године
77.	Вођење и израда записника свих расправа у поступцима у оквиру службе	Годишњи план рада	службеници	Током године
78.	Издавање увјерења, извода и преписа по захтјевима странака	Правилник о систематизацији Законски прописи	Службеници	Током године
79.	Пружање услуга и достава тражених података по захтјевима правних лица (копије, изводи, спискови парцела итд.)	Правилник о систематизацији Законски прописи	службеници	Током године
80.	Израда евиденција о свим управним предметима из претходних година ради израде програма рјешавања истих	Правилник о систематизацији Законски прописи	службеници	Током године
81.	Учестовање у изради програма и пројеката за развој у складу са стратегијом развоја Општине	Годишњи план рада	Начелник Одјељења и службеници	Током године
82.	Давање стручних мишљења и сугестије код израде прописа и других акта које усвајају надлежни органи виших нивоа власти, на њихов захтјев		Начелник Одјељења и службеници	Током године
83.	Анализа кориштења јавних површина	Годишњи план рада	Начелник Одјељења и стручни сарадници за стамбено-комуналне послове	Током године
84.	Информација о организацији зимске службе	Програм зимске службе	Начелник Одјељења и стручни сарадници за стамбено-комуналне послове	новембар
85.	Учестовање у изради програма заједничке комуналне потрошње		Начелник Одјељења Начелник Одјељења и стручни сарадници за стамбено-	март



			комуналне послове	
86.	издавања рјешења за постављање лјетних башти испред угоститељских објаката	Одлуке СО-е	Начелник Одјељења и стручни сарадници за стамбено-комуналне послове	Континуирано у току године
87.	издавања рјешења за постављање рекламних паноа	Одлуке СО-е	Начелник Одјељења и стручни сарадници за стамбено-комуналне послове	Континуирано у току године
88.	Вођење поступка и издавање рјешења за постављање привремених монтажних објеката	Одлуке СО-е	Начелник Одјељења и стручни сарадници за стамбено-комуналне послове	Континуирано у току године
89.	Одржавање јавне расвјете и нисконапонске мреже		Стручни сарадници за стамбено-комуналне послове	Током године
90.	Програм одржавања некатегорисаних путева и локалних улица		Начелник Одјељења и стручни сарадници за стамбено-комуналне послове	Континуирано у току године
91.	Израда Уговора о закупу пословних простора у власништву општине	Закон о закупу пословних простора	Начелник Одјељења и стручни сарадници за стамбено-комуналне послове	Током године
92.	Активности везане за успостављања и функционисања јавних паркинга	Одлуке СО-е	Начелник Одјељења и стручни сарадници за стамбено-комуналне послове	Континуирано у току године
93.	Ванредни задаци			

ПЛАН РАДА УРБАНИСТИЧКО-ГРАЂЕВИНСКЕ  
ИНСПЕКЦИЈЕ

Урбанистичко-грађевинска инспекција општинске управе општине Костајница функционише са 1 урбанистичко-грађевинским инспектором који је предвиђен у систематизацији.

Контроле се обављају континуирано током читаве године са акцентом на нелегалну градњу.

Основ за рад урбанистичко-грађевинске инспекције у 2015.години биће Закони, Прописи, Одлуке, које су на снази.

Контроле инспектора у 2015.години, као и до сада, биће редовне и ванредне (по пријавама грађана, налозима).

ТАБЕЛАРНИ ПЛАН УРБАНИСТИЧКО-  
ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА  
2015.ГОДИНУ

Ред. бр.	ВРСТА РАДА	ПЕРИОД 2015.
I	УКУПНЕ КОНТРОЛЕ	25
1	Контрола издатих рјешења	5
2	Редовне контроле	20
3	Ванредне контроле	По потреби
II	ПРЕДУЗЕТЕ МЈЕРЕ	
1	Обуставе градње и рушење објекта	По потреби
2	Отклањање неправилности	По потреби
3	Издато рјешења	По потреби

Такође наводимо да су могућа одступања у остварењу планираних задатака по предвиђеним ставкама у односу на планиране, јер не може се унапред тачно предвидјети колико ће стварно бити ванредних контрола, односно колико ће инспектор издати рјешења о обустави грађења односно рушење објекта.

## IV-КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА

Контрола извршења програма и вођења активности спроводи се:

- Мјесечним, кварталним, полугодишњим и годишњим извјештајима о извршењу задатака од задужених службеника Одјељења за општу управу.
- Тромјесечним и годишњим оцјењивањем службеника.

Извјештаји о извршењу обухватају: задане задатке-активности, извршиоце, резултате и предузете мјере.

Задужени службеници достављају мјесечне извјештаје Начелнику Одјељења.

Начелник Одјељења на основу достављених извјештаја сачињава тромјесечне, полугодишње и годишње извјештаје о раду Одјељења Начелнику општине.

ПРОГРАМ РАДА ОДЈЕЉЕЊА  
ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И  
ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

## Увод

Овим планом се дефинишу задаци и активности из дјелокруга рада Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности. При дефинисању задатака и активности руководило се њиховом усклађеношћу са законски утврђеним обавезама и надлежностима: Закон о општем управном поступку, Закон о локалној самоуправи, Закон о буџетском систему, Законом о рачуноводству, Програмом рада Скупштине општине за 2015. годину. Истовремено утврђени су носиоци послова и активности, са прецизираним роковима за њихово извршење. Основни задаци и активности наведени у Програму рада за 2015. годину ако буде потребно накнадно ће се допуњавати пословима и задацима по налогу Начелника општине, СО-е Костајница, као и надлежних републичких органа.

## Послови и задаци

Планирани послови и задаци реализоваће се у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста, а посредством извршилаца распоређених у једном одсеку и то:

- Одсек за финансије,

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:1/15) утврђено је следеће:

- унутрашња организација и дјелокруг рада,

- систематизација радних мјеста која обухвата: категорију радних мјеста, назив, број службеника, врсте дјелатности, опис послова, услове за обављање,

- начин руковођења органа управе и организационих јединица,

- овлаштења у руковођењу и одговорности за обављање послова,

- сарадња у извршавању послова из надлежности општинског органа управе,

- програмирање и планирање послова,
- радни односи и дисциплинска одговорност,
- јавност рада општинског органа управе,
- друга питања од значаја за унутрашњу организацију и рад општинског органа управе.

Тренутни преглед систематизованих радних мјеста Одјељења:

1. Начелник одјељења.....1 извршилац
2. Инспектор за храну и тржишни инспектор ..... 1 извршилац
3. Ветеринарски инспектор... 1 извршилац
4. Самостални стручни сарадник за воћарство и развој пољопривреде и пољопривредни инспектор 1 извршилац
5. Самостални стручни сарадник за предузетништво и саобраћај.....1 извршилац
6. Виши стручни сарадник за развој, друштвене дјелатности и односе са јавношћу.....1 извршилац
7. Виши стручни сарадник за привреду, аналитику и статистику.....1 извршилац
8. стручни сарадник за пољопривреду, водопривреду и шумарство.....1 извршилац

#### ОДСЈЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ

9. Шеф одсјека– Шеф трезора/ Самостални стручни сарадник за буџет и финансије, контролу прихода и расхода ..... 1 извршилац
10. Шеф рачуноводства и Самостални стручнисарадник за књиговодство – главни књиговођа ..... 1 извршилац
11. Стручни сарадник за лична примања, благајну, унос прихода и наруџбеница..... 1 извршилац

Програмом рада за 2015. годину предвиђене су следеће активности и задаци из надлежности Одјељења:

- Разматрање и усвајање завршног рачуна буџета општине за 2014. годину
- Информација о засијаним површинама у прољетној сјетви,
- Извјештај о раду Одјељења,
- Информација о извршењу буџета за први квартал 2015. године
- Приједлог програма развоја пољопривреде и подстицајних мјера на подручју општине Костајница,
- Информација о стању пољопривреде на подручју општине,

- Активности поводом обиљежавања Дана општине и 20 година од поновног формирања општине

- Информација о информисању грађана,
  - Завршни рачун буџета општине за 2014. годину,
  - Информација о стању невладиних организација на подручју општине,
  - Активности на обиљежавању Крсне славе општине Костајница,
  - Годишњи извјештај о финансијско-материјалном пословању корисника буџета за 2014. годину,
  - Извјештај о извршењу буџета општине за прво полугодиште,
  - Одлука о усвајању Програма утрошка средстава остварених од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине
  - Информације о запошљавању на подручју општине,
  - Информација о сарадњи општине са Међународним институцијама са посебним освртом на израду пројеката на предприступне фондове,
  - Полугодишњи извјештај о материјално – финансијском пословању корисника буџета,
  - Информација о стању у области здравства и социјалне заштите,
  - Информација о стању привреде на подручју општине Костајница,
  - Информација о имплементацији Стратегије развоја општине Костајница,
  - Информација оведеној јесењој сјетви,
  - Информација о извршењу буџета општине за девет мјесеци 2015. године
  - Нацрт буџета за 2016. годину,
  - Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Костајница за 2016. годину,
  - Приједлог одлуке о буџету за 2016. годину
- Уз наведене активности Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности обављаће и континуиране послове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста:
- Провођење поступака и израде рјешења о одобрењима за оснивање самосталних радњи и предузетничке дјелатности (трговинске, угоститељске, занатске, услужне, јавни превоз лица и ствари итд.)
  - Израда рјешења којима се утврђује стални или привремени престанак обављања дјелатности
  - Вођење регистра самосталних предузетника

- Издавање увјерења о чињеницама о којима се води службена евиденција
- Израда плана прољетне сјетве
- Прикупљање података о бројном стању стоке по врстама и пасминском саставу
- Достављање извјештаја Заводу за статистику
- Обављање савјетодавне улоге у пољопривреди и водопривреди
- Повећање активности на убирању властитих прихода, контрола изданих рјешења – задужења и наплаћених средстава по том основу
- Обрачун и исплата накнада одборницима, члановима ОИК-а
- Исплата свих личних примања и израда извјештаја по том основу
- Обрачун комуналних такса
- Обављање плаћања и поравнања кроз трезор
- Праћење уторшка кредитних средстава и правдање истих
- Вођење евиденције о свим потраживањима по основу изворних прихода буџета
- Вођење управног поступка из области саобраћаја
- Поступак регистрације ријечних пловила
- Мониторинг стратешког развојног плана
- Попис покретне и непокретне имовине општине
- Послови додјеле стипендија
- Прикупљање информација од општинских служби у сврху информисања јавности
- Помагање грађанима да остваре право приступа информацијама из дјелокруга рада ОУ
- Спровођење комплетног поступка око издавања еколошке дозволе
- Израда плана обуке и стручног усавршавања радника ОУ
- Израда годишњих и мјесечних извјештаја о раду.

Поред наведених активности предвиђених Програмом рада СО-е за 2015. годину, законским актима и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи -у Одјељење за привреду, финансије и друштвене послове као што је и наведено обављаће и друге послове по налогу СО и Начелника општине, радници Одјељења ће константно усавршавати знање из ове области, учествовати у раду комисија и радних тијела, те обављати и све друге послове на задовољство грађана.

### ЗАКЉУЧАК

Примарни циљ Начелника општине Костајница је да заједно са Скупштином општине и општинском управом рјешава системски. Пројекти који планирају да се реализују, имају за циљ рјешавање проблема чиме ће се створити предуслови за развој и бољи живот грађана наше општине.

Опредјељење и главни правац дјеловања биће стратешко и системско рјешавање проблема. Обавеза свих нас је да радимо у интересу општине и да наставимо са развојним трендом. Иако је пред нама још једна тешка година пуна изазова, морамо истрајати у напорима да унаприједимо услове живота у општини Костајница.

НАЧЕЛНИК

Драго Бундало, дипл. ек. с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07 ), члана 128. Пословника Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/09), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 15.05.2015. године доноси слиједећу:

### ОДЛУКУ

1. Скупштина општине усваја План заштите од пожара, који је саставни дио ове Одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-34/15 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум: 15.05.2015. Жељко Чекић, мр.инж.с.р.

### ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Број исправе: СН - 004- 4/15 - ЗОП

Датум : 14.01.2015. године





5.2. Стање и оптималност аутоматске сигнализације саобраћаја

5.3. Стање аутоматске детекције и дојаве пожара објеката повезаних на централни систем дојаве ватрогасне јединице

5.4. Задатак оперативног центра општине Костајница

5.5. Начин дојаве пожара и поступак по примљеној обавјести

5.6. Средства за јавно узбуњивање и њихова спремност

5.7. Економска оправданост унапређења система обавјештавања

## 6. ТЕХНИЧКА ОПРЕМА И СРЕДСТВА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

6.1. Постојећа техничка опрема и средства за гашење пожара и спасавање људи и материјалних добара која се могу концентрисати на једном мјесту

6.2. Специјална опрема за гашење шумских пожара

6.3. Лична и заштитна опрема ватрогасаца

6.4. Врста и количина екстракта за пјену, праха за гашење, угљен диоксида -  $\text{CO}_2$  и других средстава за гашење пожара

6.5. Опрема и средства за гашење пожара и спасавање људи и материјалних добара које могу ставити на располагање ватрогасне јединице из сусједних градова, односно општина у случају пожара већих размјера

## 7. НАЧИН СНАБДЈЕВАЊА ВОДОМ

7.1. Постојећи капацитети и изведени дистрибутивни системи

7.2. Резервни водени потенцијали

7.3. Остали нетипични извори воде за гашење пожара и могућност њиховог коришћења

7.4. Потребне количине воде за гашење пожара у посебно угроженим зонама

7.5. Потребне количине воде за гашење пожара у специфичним условима (истовременост појаве више пожара, ратни услови, блоковски пожари и друго)

## 8. ПУТЕВИ, ПРОЛАЗИ И ПРИЛАЗИ

8.1. Стање градских саобраћајница (ширина, носивост и проходност с обзиром на густину саобраћаја и климатске карактеристике, природне и вјештачке препреке, стање мостова, пропуста и паркиралишта и др.)

8.2. Друге врсте транспорта (жељезнички, ријечни и ваздушни) као могућност настанка и преношења пожара, са посебним освртом на превоз и манипулацију запаљивим и опасним материјама

8.3. Стање путева, пролаза и прилаза објектима веће материјалне вриједности са израженим степеном пожарне опасности, као и водозахватима

8.4. Стање путева и прилаза шумским подручјима и аграрним комплексима који су посебно угрожени пожаром

8.5. Мјере заштите од пожара

8.6. Опште мјере за путеве, пролазе и прилазе

8.7. Опште мјере за заштиту високих објеката од пожара

## 9. ДРУГЕ МЈЕРЕ ПОТРЕБНЕ ЗА УСПЈЕШНО ФУНКЦИОНИСАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

9.1. Отклањање недостатака и доградња система ватродојаве и обавјештавања

9.2. Изградња или реконструкције путева и прилаза неопходних за успјешну акцију гашења пожара и безбједну евакуацију и спасавање људи и материјалних добара

9.3. Изградња или реконструкција противпожарних препрека којима се спречава преношење пожара из једног у други пожарни сектор

9.4. Изградња или реконструкција објеката и система за обезбјеђење воде или других средстава за гашење пожара

9.5. Реконструкција или замјена појединих уређаја, постројења и инсталација које због своје истрошености или неодговарајућег капацитета представљају опасност за настанак, односно ширење пожара

9.6. Потпуно дефинисање формацијског састава и техничке опремљености ватрогасних јединица, уз рационализацију постојећих ватрогасних јединица на подручју општине, у циљу постизања оптималне оспособљености и искоришћености опреме и средстава намијењених гашењу пожара и спасавању људи и материјалних добара

9.7. Периодичне акције уређења насеља и објеката (чишћење тавана, подрума и других мјеста од запаљивих отпадних материја), сезонских радова (уређење земљишта и спаљивање отпада), забране коришћења отвореног пламена на појединим излетиштима, шумама и другим мјестима гдје отворени пламен представља опасност за настанак и ширење пожара.

## 10. МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ЧИЈЕ ИЗВРШЕЊЕ КОНТРОЛИШУ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ И НАЧИН ВРШЕЊА ТЕ КОНТРОЛЕ

9.1. Програм мјера за санацију постојећег стања и за успјешно функционисање и унапређење заштите од пожара

9.2. Мјере за извршење Плана заштите од пожара

9.3. Материјална средства и начин њиховог обезбјеђивања

## 11. ГРАФИЧКИ И ТАБЕЛАРНИ ПРИЛОЗИ

11.1. Општина Костајница

Административно територијална подјела (P = 1 : 25.000)

11.2. Постојећа намјена површина (P = 1 : 50 000)

11.3. Општина Костајница

Постојеће стање водоводног система са учртаним хидрантима (P = 1 : 50 000)

11.4. Општина Костајница

Инфраструктура: Електроенергетска мрежа и телекомуникације (P = 1 : 50 000)

11.5. Општина Костајница

Једнополна шема „ЕЛЕКТРОКРАЈИНА“ а.д. Бања Лука, РЈ Нови Град, ПЈ Костајница

11.6. Општина Костајница

Карта ШПП са учртаним границама одјељења, приватних посјед, одсјека и камионским путевима (P = 1 : 50.000)

11.7 Шема и преглед ангажованих ватрогасних снага у случају већег пожара

### УВОД

На основу Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС”, број 71/12), утврђено је да се организовање и спровођење заштите од пожара на подручју општине, врши на основу Плана заштите од пожара који доноси Скупштина општине или града, као и Плана заштите од пожара привредних друштава и других правних лица које одреди Начелник општине.

Општина, у складу са својим правима и дужностима, утврђеним законом, стара се о успјешности функционисања заштите од пожара и спровођењу прописаних мјера од стране предузећа и других правних лица, самосталних привредника и појединаца, те врши друге законом одређене послове у вези са спровођењем и унапређењем заштите од пожара.

Чланом 14. Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС”, број 71/12), утврђено је шта треба да садржи План заштите од пожара и то:

- ✓ процјена угрожености од пожара;
- ✓ организацију заштите од пожара;
- ✓ начин употребе ватрогасних јединица;

- ✓ систем обавјештавања;
- ✓ поступак у случају избијања пожара;
- ✓ техничка опрема и средства за гашење пожара;
- ✓ начин снабдјевања водом;
- ✓ путеви, прилази и пролази;
- ✓ сарадња са другим ватрогасним јединицама и друштвима, формацијама Оружаних снага БиХ;
- ✓ друге мјере потребне за успјешно функционисање и унапријеђење заштите од пожара и спровођење надзора над извршавањем мјера заштите од пожара.

У складу са ставом 1, члана 14. Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС”, број 71/12), Министар унутрашњих послова, је донио Методологију за израду планова заштите од пожара Скупштина општине («Сл.гласник РС», број 32/03).

Овом методологијом, у складу са Законом о заштити од пожара прописује се начин израде планова заштите од пожара, утврђује методологија за израду плана заштите од пожара скупштине града или општине (План заштите од пожара) који доноси скупштина града или општине и поступак усклађивања планова на свим нивоима израде процјене угрожености од пожара. План заштите од пожара, у складу са одредбама члана 14. став 1. Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС”, број 71/12), израђује се на основу процјене свих битних елемената који утичу на стање заштите од пожара у граду или општини, као и утврђених недостатака у спровођењу мјера заштите од пожара, ради стварања услова за организовање и успјешно спровођење мјера заштите од пожара.

Процјењивање се врши са циљем да се анализирају и процијене сва питања која се односе на израду Плана заштите од пожара, а то су:

- ✚ ризици, односно, узроци који могу довести до настанка пожара на подручју за које се израђује процјена угрожености;
- ✚ посљедице које могу настати по људе и материјална добра;
- ✚ утврђивање одговарајуће заштите од пожара, спречавање настајања пожара и спашавање људи и материјалних добара;
- ✚ процјена потреба и могућности у обезбјеђењу људских и материјалних потенцијала неопходних за остваривање процијене организације заштите од пожара и
- ✚ друга питања којим се смањују ризици и узроци настајања пожара.

Имајући у виду Законску обавезу и напред наведену методологију, настале промјене у области заштите од пожара, као и стварне потребе свеобухватног сагледавања постојећег стања заштите од пожара на територији општине Костајница, а у циљу успјешног организовања и спровођења мјера заштите од пожара, Начелник општине Костајница донио је Одлуку о изради општинског Плана заштите од пожара у складу са прописаном методологијом.

Посао око израде Плана заштите од пожара општине Костајница, је повјерен овлашћеном привредном друштву «ЗЕПС» д.о.о. Градишка, као регистрованој овлашћеној организацији за послове заштите од пожара.

Примјењујући у потпуности наведену методологију, израђен је План заштите од пожара општине Костајница, који садржи горе наведене елементе, (процјена угрожености од пожара, организација заштите од пожара, начин употребе ватрогасних јединица и садејства са другим ватрогасним јединицама,...).

При усаглашавању и изради Плана заштите од пожара, кориштена је расположива урбанистичко техничка документација, планови заштите од пожара појединих привредних друштава, организација, урбанистичке подлоге, као и технички прописи и правилници из области заштите од пожара.

**Израђени План заштите од пожара општине Костајница је повјерљив документ - пројекат** дугорочног карактера, те га као таквог треба чувати и примјењивати.

У Плану је за извршење појединих мјера разрађена динамика извршења предложених мјера, с тим да је предвиђен и крајњи рок извршења појединих предложених мјера, што је у сагласности са наведеном методологијом.

План заштите од пожара општине Костајница треба бити усаглашен са планом употребе цивилне заштите, односно, планом евакуације и спасавања општине Костајница.

План заштите од пожара садржи 152 страница текста, при чему је кориштена и следећа графичка документација:

- Границе урбаног и грађевинског подручја (P = 1:10.000);
- Положај општине Костајница у ширем окружењу (P = 1:700 000);

- Просторни план општине Костајница;
- Инжењерско - геолошке карактеристике терена (P=1:10 000);
- Просторни план општине Костајница (P = 1:10.000);
- Инфраструктура: Саобраћај;
- Просторни план општине Костајница (P = 1:10.000);
- Инфраструктура: Електроенергетска мрежа ПТТ мрежа;
- Просторни план општине Костајница (P = 1:10.000)
- Мрежа насеља и центара 2015.год. (P = 1: 10.000);
- Карта подручја са шемом Т.С. и В.Н.далековода (P = 1:10.000);
- Једнополна шема ДВ35 и 10 кВТС 110/Х;
- Шема и преглед ангажованих ватрогасних снага у случају већег пожара.
- Графичка документација се налази у посебном омоту и могу је користити лица која овласти Начелник општине Костајница.

## 1. ПРОПИСИ И СТАНДАРДИ КОЈИ СУ КОРИШТЕНИ У ИЗРАДИ ПЛАНА

- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС”, бр. 71/12);
- Закон о заштити на раду („Сл. гласник РС”, бр. 01/08; 13/10);
- Закон о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник РС”, бр. 40/13);
- Закон о управљању чврстим отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 53/02);
- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС”, бр.71/12);
- Закон о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС”, бр.121/12);
- Методологија за израду планова заштите од пожара («Сл.гласник РС», број 32/03);
- Правилник о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара („Сл. гласник РС” бр. 39/13);
- Правилник о техничким нормативима за израду техничке документације којом морају бити снабђевени системи, опрема и уређаји за откривање пожара и алармирање („Сл. гласник РС”, бр. 42/13);
- Правилник о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини

- објеката код којих је повећан ризик од пожара („Сл. гласник РС”, 39/13);
- Правилник о обавезном атестирању елемената типских грађевинских конструкција на отпорност према пожару и о условима које морају испуњавати организације удруженог рада овлаштене за атестирање тих производа (“Сл. лист СФРЈ” бр.24/90); Степен отпорности зграде према пожару: ЈУС У.Ј.240; Испитивање отпорности према пожару елемената грађевинских конструкција: ЈУС ИСО 834, ЈУС У.Ј.160
  - Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона („Сл. лист СФРЈ”, бр.53/86; 54/88);
  - Правилник о техничким прописима о громобранима („Сл. лист СФРЈ”, бр. 13/86); ЈУС Н.Б.4.803; ИЕЕЦ 1024-1; ИЕЕЦ 1024-1
  - Правилник о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара (“Сл.гласник РС” бр.42/13);
  - Закон о стандардизацији („Сл. лист СФРЈ”, бр. 37/87);
  - Правилник о југословенским стандардима за техничке услове заштите од пожара („Сл. лист СФРЈ”, бр. 55/83);
  - Правилник о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара („Сл. лист СФРЈ”, бр. 7/84);
  - Правилник о техничким нормативима за одвођење дима и топлоте насталих у пожару („Сл. лист СФРЈ”, бр. 87/93) и други прописи о вентилацији и одимљавању;
  - ЈУС З.ЦО.012 - категорије и степени опасности по "здравље", "запаљивост" и "реактивност”
  - Наредба о обавезном атестирању ручних и превозних апарата за гашење пожара (“Сл. лист СФРЈ” бр.16/83)
  - Групе југословенских стандарда са обавезном примјеном
  - ЈУС У.Ј1.040; Испитивање негоривости материјала
  - ЈУС У.Ј1.060; Испитивање негоривости зидова према пожару
  - ЈУС У.Ј1.100; Испитивање негоривости стубова према пожару
  - ЈУС У.Ј1.110; Испитивање отпорности међуспратних конструкција према пожару
  - ЈУС У.Ј1.114; Испитивање отпорности носача према пожару

- ЈУС У.Ј1.140; Испитивање отпорности кровних покривача против дејства пожара споља
- ЈУС У.Ј1.160; Испитивање отпорности врата и других елемената за затварање отвора у зидовима
- ЈУС У.Ј1.170; Испитивање отпорности димњака против пожара
- ЈУС У.Ј1.190; Заштитне мјере при противпожарним испитивањима
- ЈУС У.Ј1.200; Мјерење температуре на страни конструкције неизложеној ватри
- ЈУС ИСО 6944/1993; Испитивање отпорности против пожара вентилационих канала
- ЈУС ИСО 3009/1993; Испитивање отпорности против пожара застакљених површина
- ЈУС ИСО 384/1994; Испитивање отпорности против пожара елемената грађевинских конструкција

## 2. ПРОЦЈЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОЖАРА

### 2.1. Макро елементи стања заштите од пожара индустријских, стамбено - пословних, шумских и аграрних комплекса

#### 2.1.1 Географски положај, геолошко - хидролошки, климатски и сеизмички услови

##### Увод:

Општина Костајница постојала је до 1963. године, када је уз још неколико општина у бившој СР БиХ - СФРЈ (Козарац, Љубија, Ивањска, Равно, Челић и друге), укинута и њена територијална организација и устројство, а сама територија је подељена и припојена тадашњим општинама Босански Нови, (данас општина Нови Град) и Босанска Дубица, (данас општина Козарска Дубица). У току распада Југославије и након формирања и стварања Републике Српске, поновно успостављена као посебна општина. После потписивања Дејтонског споразума, у цјелини је ушла у састав Републике Српске, а име граду и општини промијењено је у Српска Костајница: Одлуком ОХР-а прво јој је враћено првобитно име Босанска Костајница, а затим је одлуком Народне Скупштине Републике Српске донешен садашњи назив Костајница.

**Географски положај:**

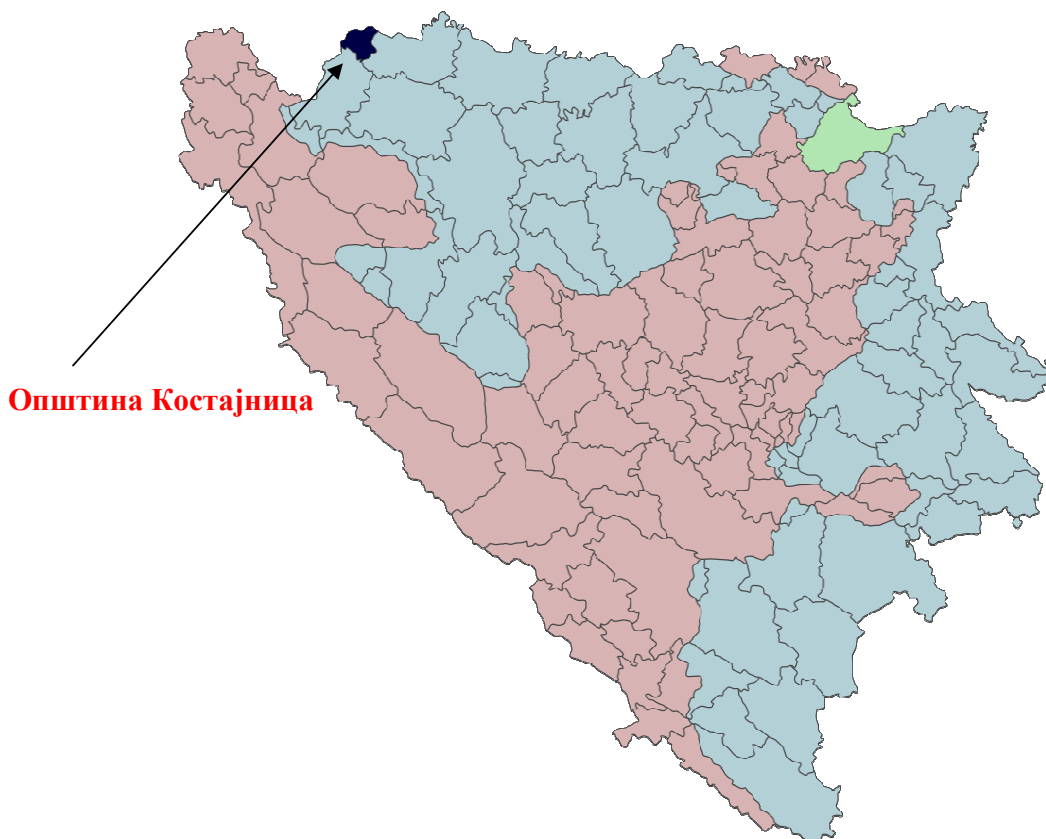
Општина Костајница смјештена је на сјеверозападном дијелу Републике Српске и Босне и Херцеговине, на десној обали ријеке Уне, (око 40 km од њеног ушћа у ријеку Саву). Сјеверну и сјеверозападну границу чини ријека Уна, која је уједно и државна граница према Републици Хрватској, на источној страни граничи са општином Козарска Дубица, а на западној са општином Нови Град. Општина Костајница има површину од 85,12 km<sup>2</sup>, чине је подручје града са 11 села, и једна је од најмлађих општина у Републици Српској, (формирана 1995.године). Спада у категорију неразвијених општина. Регионални положај Костајнице, (саобраћајнице, тржиште), као и оријентација према западној Европи су велика предност Костајнице. Општина Костајница је од Бањалуке удаљена око 103 km, Загреб 96 km, Приједора 38 km. Иако је гранична општина према Републици Хрватској, Костајница не може да искористи све предности које такав положај доноси, јер постоји само путнички прелаз, док гранични прелаз за теретни саобраћај још није отворен.

Географски положај општине Костајница пружа значајне развојне могућности:

- ✓ идеална надморска висина од 110 - 407 метара;
- ✓ блага клима умјерено - континенталног типа;
- ✓ атмосферски талози равномерно распоређени у току године;
- ✓ четвртина подручја уз ријеку Уну чини плодну равницу, а остали дијелови су брдовито -бржуљкасти.

На подручју општине, има доста извора питке воде, а подручје општине је богато кестеновом шумом. Поред обрадивих површина и шумског богатства који су несумњиви ресурси овог подручја, подручје је богато минералним сировинама, чија је експлоатација тек дјелимично започета. Камен дијабаз се експлоатише у селу Мракодол, а користити се за добијање најквалитетнијих врста бетона, али и за израду путева и ауто путева, док су у селима Календери и Побрђани откривене резерве креде, чија се експлоатација очекује у наредном период, а иста се користи у производњи боја и лакова, као грађевински материјал и у прозводњи сточне хране.

Слика: Географски положај општине Костајница на карти БиХ





**Природно географске карактеристике:**

У погледу рељефа територија општине Костајница се може подијелити на брдовито - брежуљкасти дио, на који отпада 3/4 општине са највишим брдима: Пастирево, Баљ и Ум и равничарски дио тј. долина ријеке Уне, на који отпада 1/4 територије општине. Подручје општине Костајнице је богато изворима питке воде, рјечицама и поточићима. Природа је обдарила овај крај шумом. Шумовити предјели су богати буквом, грабом, цером, храстом, липом, багремом и брезом, а посебно треба истаћи присуство питомог кестена на подручју брда Баљ.

**Природне љепоте:**

Смјештена у чистом амбијенту готово нетакнуте природе, **Костајница** обилује очуваним природним љепотама. Питоми брежуљци, шума питомог кестена, бројни извори питке воде, ријечица Стригова и ријека Уна су јединствене одлике овог краја. Шума питомог кестена - питоми кестен, на подручју општине Костајница, присутан је на површини од око 700 ha. Захваљујући природном богатству шумом кестена Костајница се може похвалити манифестацијом "Кестенијада" која се одржава сваке године почетком мјесеца октобра. Током ове манифестације организују се: етно изложба женских ручних радова, дефиле костимираних ученика у креацијама од кестена и јесењих плодова и дегустацији печеног кестена на улицама града.

**Саобраћајна повезаност:**

Најзначајнији путни правци на подручју општине су: магистрални пут М - 14 (Бихаћ -

Босанска Крупа - Нови Град - Костајница - Козарска Дубица - Градишка) и регионални пут Р - 475 (Костајница - Приједор), а велики значај има и гранични прелаз са Републиком Хрватском који се налази на самом улазу у центар града. Подручје општине захвата и жељезнички правац Загреб - Бања Лука, који на подручју Костајнице улази у насељу Грдановац. Најближа жељезничка станица је у мјесту Добрљин. Удаљеност Костајнице од главних привредних центара је следећа: до Козарске Дубице 24 km, до Новог Града 26 km, до Приједора 38 km, до Бања Луке 103 km, а до Загреба око 96 km.

**Хидрографски потенцијал:**

Општина Костајница је изузетно богата хидрографским потенцијалом који чине:

- ❖ ријека Уна;
- ❖ њена притока рјечица Стригова;
- ❖ мањи водотоци: Тавија, Мачковац, Вучијак, Бубњарица.

Ријека **Уна** извире у селу Доња Суваја испод планине Чемернице у Републици Хрватској, а улијева се у ријеку Саву поред Јасеновца. Укупна дужина ријеке Уне износи 212 km, а укупна дужина водотока ријеке Уне на подручју општине Костајница износи цца 16 km. У овом дијелу Уна има обиљежје мирније низинско - панонске ријеке и све је плића улијед таложена кречњака који ствара седру. Ријека Уна погодује различитим спортско-рекреативним активностима као што су купање, риболов, возња чамцима, а посебно је атрактивна током љетних мјесеци када њену обалу преплави мноштво купача и излетника.

Слике: Ријека Уна



Рјечица **Стригова** настаје у селу Стригови и улијева се у ријеку Уну у Мракодолу. То је брдска рјечица која у горњем и средњем току има мјестимичне каскаде, док у доњем току има вирове дубоке и по неколико метара. Притоке рјечице Стригове су Мекиња, Јабланац, Календровац и Студена са притоком Јаворова ријека, те потоци: Студена, Рисојевића јарак, Палешки, Цвикића и Пилиповића јарак. Рјечица

Стригова је специфична по јединственом феномену који се дешава сваке године почетком априла. Ријеч је о мријесту рибе шкобаљ (подуст), која у великом броју плива из ријека Саве и Саве у ријеку Уну, а затим 2 km узводно у Стригову како би се мријестила у њеном кориту, гдје остаје 10 - так дана, а затим се враћа преко ријеке Уне у ријеку Сану и Саву, док један дио остаје и у ријечици Уни. Захваљујући овом феномену

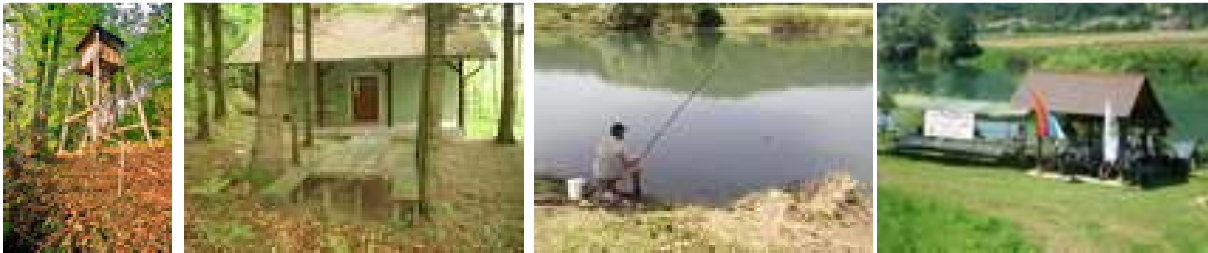
Стригова је једино природно мријестилиште рибе у региону. Поред рибе шкобаљ у рјечици Стригови се мријесте и рибе младица и клен.

#### Ловно риболовне карактеристике:

Лов: На подручју Костајнице формирано је ловачко друштво још 1947. године. Данас оно егзистира под именом Ловачко удружење "Баљ" и броји око 173 члана. Ловно газдинство обухвата 8500 ha површине, од чега је ловна површина 8089 ha, а неловна површина 479 ha. Поред лова Удружење проводи и активности на узгоју, заштити и одржавању постојећих врста дивљачи, те изградњи и уређењу ловачких кућа, чека, хранилишта и солила. Најзаступљеније врсте дивљачи су: срна, зец, фазан, пољска јаребица и дивља патка. Удружење поседује властите грађевинске објекте: Ловачки дом у центру града и 3 ловачке куће (Мракодол, Календери, Застава - Баљ).

Риболов: Богатство рибљег фонда у ријечи Уни пружа могућност за развој спортског риболова. У дијелу равничарског тока кроз Костајницу Уна је блага, мирна, провидна и чиста, али изразито седровита и тиме погодна за риболовне дисциплине "лов рибе удицом на пловак" и "вараличарење". Поред свих врста бијеле рибе: мрене, плотице, клена, амура, шарана, подуста, зекица и пеша, богата је и салмонидима: сомом, смуђом, штуком, младицом и буцовом. На подручју Костајнице дјелује спортско риболовно удружење СРУ "Мрена" које броји око 150 чланова. СРУ "Мрена" члановима и гостима свог риболовног подручја пружа могућност рибарења из чамца у пратњи рибочувара, уз дозволе за рибарење. Уловљени примјерци младице од 22 kg, сома од 47 kg и амура од 8 kg су свакако подстрек за све љубитеље риболова да се окушају у риболову на костајничком риболовном подручју.

Слике: Ловно риболовни објекти



#### Геолошко - хидролошки услови и педологија:

##### Геолошке карактеристике:

Велико подручје југозападнoг дијела терена који захвата простор Малог и Великог Пастирева изграђује дебела серија ткз. „Козарачког флиша”, која дискординатно лежи преко комплекса стијена припада доњем и средњем еоцену, а заступљена је алтернацијама ситнозрних и средњезрних пјешчара, типа аркоза и субаркоза, кварц - лискунских елervолита и рјеђе конгломерата. Преко еоценских наслага леже дискординатно трансгресивно седименти тортона заступљени услојеним лапоровитим пјешчарима и лапорима који бочно прелазе у фацију органогених кречњака. У регионалном смислу геотектоника ових простора је веома сложена. Дуж тока ријеке Уне регистрован је расјед, који шири простор, стратиграфским, фацијалним и структурним карактеристикама, дијели на два дијела - двије геотектонске јединице вишег реда: Сјеверни Динариди и Панон.

Сјеверни Динариди, по неким ауторима „унутрашњи Динарски појас ровова и хорстова”, простире се јужно од Саве и у овој зони на листу Костајница (ОКГ СФРЈ-1987.године, аутори, Ч.Јовановић и Н.Магаш), издвојене су три тектонске јединице: тектонска јединица Козара, тектонска јединица Просара и Воларска тектонска јединица. У неотектонском смислу између тектонских јединица Козаре и Просаре смјештен је простор Поткозарја. Тектонске јединице Козара и Просара, у геотектонском смислу, представљају хорстове јасно ограничене дубинским разломима и са сталном тенденцијом издицања. Тектонску јединицу Козара карактерише сложена грађа са изразито фацијалним и структуролошким разликама између плиоценско - еоценских и доњо - средње еоценских седимената и творевина јурског тектонизираниог меланжа. Тектонска јединица Просара је нешто једноставније грађе. Тектонски блок Поткозарја показује тенденцију диференцијалног издицања, с тим што су дијелови ближе Козари релативно више издигнути као резултат неотектонске активности која се