

- ✚ регулисање и контрола свјетлосним сигнаlima,
- ✚ регулисање и контрола просторном расподјелом токова,
- ✚ регулисање и контрола аутоматизованим системима,
- ✚ регулисање и контрола "интелигентним" системима.

Регулисање и контрола саобраћајним знаковима је скуп елемената помоћу којих се обиљежава намјена саобраћајних површина, усмјеравају токови возила и пјешака, пружају учесницима у кретању различите информације, издају изричита наређења, упозорења и сл. Регулисање и контрола помоћу овлашћених лица, овлашћена лица дају знаке рукама и положајем тијела, звучне и светлосне поруке. Учесници у саобраћају морају да поступају по захтјевима израженим помоћу знакова или по наредбама овлашћених лица која врше контролу и регулисање саобраћаја. Регулисање и контрола свјетлосним сигнаlima основни разлог употребе свјетлосних сигнала за управљање саобраћајем, јесте међусобно временско раздвајање конфликтних саобраћајних токова возила и пјешака на карактеристичним мјестима. Ефекти примјене свјетлосних сигнала се огледају у бољем искоришћењу капацитета постојеће уличне и путне мреже, смањењу укупног чекања на мрежи, смањењу броја заустављања, повећању безбедности кретања, могућности промене режима кретања и могућности давања приоритета појединим учесницима у току. Увођење првих свјетлосних сигнала је оправдано захтјевима да се повећа ниво безбједности саобраћаја, што се, у основи, сводило на смањење броја конфликтних тачака на раскрсницама. Регулисање и контрола просторном расподјелом токова раскрснице изван нивоа, представљају нарочито обликоване елементе путне мреже на којима се конфликти између конкурентних саобраћајних токова ријешавају тзв. просторним раздвајањем саобраћајних токова. Основни маневри у зони раскрснице, који узрокују конфликтне "ситуације", настају првенствено услед промјене смјера кретања једног или више возила. Уопште, на раскрсници се обављају сљедећи маневри: уливање, изливање а уливно-изливне рампе код раскрсница изван нивоа, уопште, дјеле се на десне и лијеве. Регулисање и контрола "интелигентним" системима саобраћајницу, као део саобраћајне мреже, ваља сматрати важним технолошким постројењем, намјењеним давању услуга учесницима у саобраћају, али и као објекат који на извјестан начин комуницира са корисницима. Ријеч је у ствари о тзв. интелигентним путевима,

односно, другим елементима управљачких система. Регулисање саобраћаја на укрштањима ванградских путева по правилу се врши статичком саобраћајном сигнализацијом и опремом. Регулисање саобраћаја светлосном сигнализацијом примењује се само изузетно и то у случајевима када се за то укаже потреба на основу резултата анализе саобраћаја и прорачуна капацитета.

Саобраћајна сигнализација мора бити осмишљена у складу са основним принципима у које спадају:

1. Принцип вредновања - реализација контакта између учесника у саобраћају и елемената саобраћајне сигнализације траје само неколико секунди, (премда веома кратак, тај процес је ипак сложен и подразумева вредновање понуђених информација, свака сувишна или пак, неадекватно конципирана информација мора бити елиминисана на рачун неопходних и релевантних, ради вредновања ограниченог, али довољног броја информација);
2. Принцип концентрације - конципирање саобраћајне сигнализације како би у случају потребе за више информација оне могле бити уочене истовремено, без значајног напрезања корисника, (информације морају бити функционално раздвојене како би се корисник концентрисао на поруку која је за њега релевантна);
3. Принцип селекције - правилним пројектовањем, извођењем и пажљивим постављањем елемената саобраћајне сигнализације, као носиоца информација, мора се постићи селективност понуђених информација, јер ефикасност појединих подсистема, као и цјелокупног система саобраћајне сигнализације, зависи од селективности.

Наведени основни принципи саобраћајне сигнализације указују на то да адекватно конципирана, те добро изведена сигнализација може значајно допријети правилном и адекватном реаговању учесника у саобраћају у датој ситуацији, а тиме и директно утицати на подизање нивоа безбједности саобраћаја, што је један од доминантних циљева коме се тежи у саобраћају. Да би саобраћајна сигнализација у потпуности одговорила основној намјени, неопходно је да испуни и основне захтјеве који се пред њу постављају. Ти основни захтјеви се могу утврдити пажљивом анализом процеса кроз који учесници у саобраћају, (возач, пјешак и сл.) пролазе, док су у контакту са управљачким порукама.

Са саобраћајно-техничког аспекта, тј. у односу на начин извођења путне сигнализације постоји: хоризонтална сигнализација, вертикална сигнализација, свјетлосна сигнализација и знакови које дају овлашћена лица.

Хоризонтална сигнализација се може дефинисати као скуп посебно обликованих геометријских елемената, (линија, фигура и поља) и натписа, чијим се комбиновањем, (приликом пројектовања) и уградњом, (на коловозу) формирају ознаке. Под хоризонталном сигнализацијом се подразумјева скуп подужних и попречних ознака исписаних или утиснутих на површину коловоза бојом, пластиком или на други начин. Хоризонтална сигнализација постоји и на другим (саобраћајним) површинама: тротоарима, комуникацијама унутар гаража и паркинга, аеродромским пистама и платформама, спортско рекреативни простори, разне манипулативне површине и сл. Основне функције хоризонталне сигнализације су: просторно дефинисање намјене саобраћајних површина, вођење и усмјеравање саобраћајних токова у зонама чворова на уличној и путној мрежи, означавање ивица коловоза, укључујући и физичка острва, пренос писаних информација, означавање појединих саобраћајних знакова.

**ЗАКЉУЧАК:** На територији општине Костајница нема аутоматске саобраћајне сигнализације већ се регулисање саобраћаја врши помоћу саобраћајних знакова, хоризонталне и вертикалне сигнализације и овлашћених лица.

### 5.3. Стање аутоматске детекције и дојаве пожара објеката повезаних на централни систем дојаве ватрогасне јединице

У неким објектима, привредним друштвима и другим правним лицима, организацијама и органима на територији општине Костајница изведени су пожарни сигнални системи, (систем ватродојаве или сигнализације пожара).

**Пожарни сигнални систем - систем ватродојаве,** има у противпожарној заштити превентивну функцију контроле простора, реагује на промјене физичких величина које су пратеће појаве пожара (пламен, дим, температура...). Промјене се преносе и региструју акустичним и свјетлосним сигнаlima као пожарни аларм. Алармни сигнал показује објекат, дио објекта и мјесто избијања пожара. Сам пожарни сигнални систем се састоји од детектора пожара, (разне врсте јављача пожара) пожарне централе и електро - инсталационог развода. Аутоматски

јављачи пожара су дијелови пожарне сигнализације, који без људске помоћи реагују на појаву карактеристичних физичких величина пожара у његовом почетном стадију. Противпожарна централа служи да, дојаву пожара од стране јављача, региструје звучним и свјетлосним сигналом и покаже мјесто избијања пожара, а сама централа се смјешта у просторију која је под сталним физичким надзором. Адресибилна противпожарна централа посједује одговарајући број зона адресибилних аутоматских и ручних јављача пожара, са опремом, односно, резервним извором напајања и модулом за дојаву пожара на пет или више различитих телефонских бројева. Пожарни сигнални систем покрива треба покривати цијели објекат и вршити потпуни надзор објекта. Сигнал о дојави пожара из ових интерних система завршава се у њиховом радном кругу тј. у просторијама портира или дежурног ватрогасца, директора или Агенцији за физичко техничку заштиту објекта, па се тек онда обавјештава Добровољна ватрогасна јединица Костајница.

На територији општине Костајница изведени су системи ватродојаве на следећим објектима:

- ⚡ Бензинска станица „НЕСТРО ПЕТРОЛ”,
- ⚡ „САНА ЛИНЕА” д.о.о. Костајница,
- ⚡ „КАЈАК” д.о.о.
- ⚡ „СТАНИЋ ТЕКСТИЛ” д.о.о.
- ⚡ Дом здравља Костајница
- ⚡ објекти банака (НЛБ развојна банка и ХУПО АЛПЕ-АДРИА банка).

Наведени системи ватродојаве нису повезани са Добровољном ватрогасном јединицом Костајница. У циљу ефикасности дојаве пожара и брзе интервенције добровољне ватрогасне јединице, изведени системи ватродојаве се требају спојити и са дежурном собом Добровољне ватрогасне јединице. Ово је посебно важно, када се зна да је дежурство ватрогасаца цјелодневно тј. читав дан и ноћ. У наредном периоду би требало покрити системима ватродојаве и веће привредне субјекте, органе и организације и исте увезати са Добровољном ватрогасном јединицом Костајница, чиме би се повећала сигурност и мјере заштите од пожара на виши ниво.

**ЗАКЉУЧАК:** У циљу повећања мјера превентивне заштите од пожара препоручује се свим већим привредним субјектима, као и организацијама, органима и другим правним лицима гдје се окупља већи број лица, да уграде системе ватродојаве, чиме ће се скратити вријеме интервенције ватрогасне јединице.

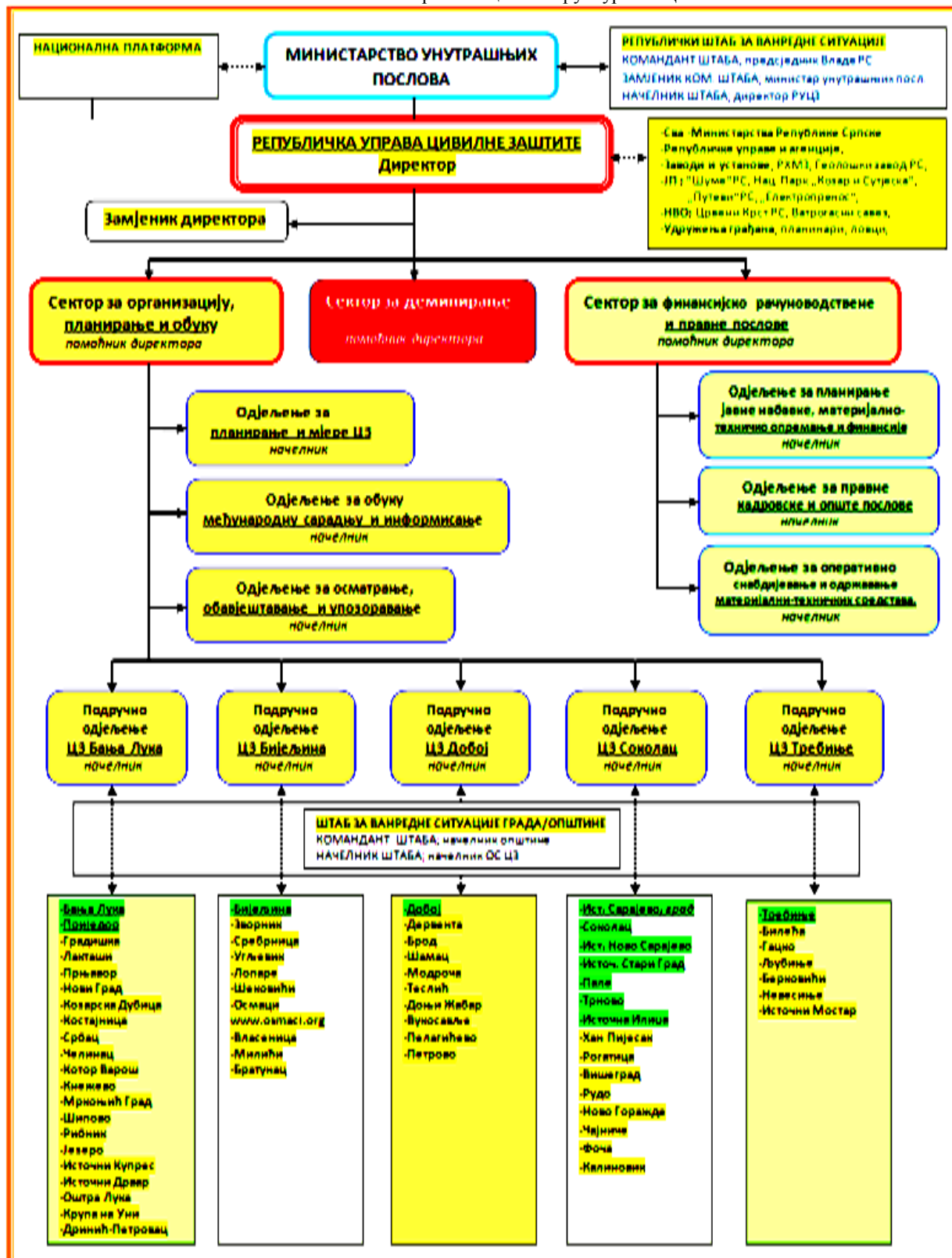
**5.4. Задатак оперативног центра општине Костајница**

У склопу организационе структуре републичке управе цивилне заштите Републике Српске није предвиђено оснивање посебног оперативног центра за општину Костајница, обзиром на величину и економску моћ општине

Костајница. У општини Костајница постоји само један повјереник цивилне заштите, а оперативни центар у Новом граду је надлежан и за општину Костајница.

Организациона струкура и шема дјеловања РУЦЗ је дата у наставку:

Слика: Организациона структура РУЦЗ



Оперативно комуникативни центар у склопу својих надлежности има слиједеће задатке:

- ❖ врши прикупљање, обраду и дистрибуцију података о свим природним и другим несрећама на подручју општине и те податке и информације доставља надлежним органима општине, а према потреби и Републичком оперативном комуникативном центру за ванредне ситуације;
- ❖ преноси наредбе Републичког и општинског штаба за ванредне ситуације у вријеме када ти штабови руководе акцијама заштите и спашавања на подручју општине;
- ❖ прима, припрема и шаље извјештаје надлежним органима општине и Републичком оперативном комуникативном центру о мјерама и активностима које се предузимају у току спровођења активности на заштити и спашавању на подручју општине;
- ❖ преноси саопштења јавним медијима општине о подацима који се односе на природне и друге несреће којима располаже;
- ❖ остварује стални контакт са оперативним комуникативним центрима сусједних општина и са Републичким оперативном комуникативним центром у вези међусобног достављања потребних података и информација о природним и другим несрећама и поступа по налозима и захтјевима Републичког оперативном комуникативног центра Републике Српске;
- ❖ врши и све друге послове који се односе на прикупљање и дистрибуцију података о природним и другим несрећама на подручју општине које се законом и другим прописима ставе у надлежност тог центра.

Позивни број за комуникацију са оперативним центром Нови Град је 121, који врши даље обавјештавање РУЦЗ, путем подручног одјељења ЦЗ Бања Лука. Детаљније обавезе и задаци оперативном комуникативног центара за ванредне ситуације су обрађене су у Закону о заштити и спашавању у ванредним ситуацијама, („Сл. гласник РС”, бр.121/12).

Републички оперативном-комуникативни центар и подручни оперативном-комуникативни центри оснивају се у оквиру Управе цивилне заштите, а оперативном-комуникативни центар општине, односно града у оквиру штаба за ванредне ситуације општине, односно града. Оперативном-комуникативни центар општине, односно града обавезно се активира у случају елементарне непогоде и друге несреће, с тим да двије или више сусједних општина, односно градова могу

основати заједнички оперативном-комуникативни центар, о чему споразумно одлучују начелници општина и градоначелници.

Одлуку о активирању оперативном-комуникативног центра општине, односно града доноси начелник општине, односно градоначелник. Општина, односно град може, у складу са могућностима, основати оперативном-комуникативни центар који ради непрекидно. Начелник општине, односно градоначелник дужан је обезбиједити непрекидно обавјештавање грађана и везу са Управом цивилне заштите кад надлежни орган нареди приправност и прогласи стање елементарне непогоде и друге несреће. Оперативном-комуникативни центри увезују се међусобно и са другим оперативном-комуникативним центрима у Републици, а Републички оперативном-комуникативни центар преузима и обрађује добијене податке из окружења и шире.

У случају појаве опасности или настанка одређене елементарне непогоде и друге несреће која може угрозити живот и здравље људи, материјална добра и животну средину спроводи се обавјештавање и узбуњивање становништва с циљем да се благовремено предузму мјере и задаци заштите и спасавања. Узбуњивање се спроводи у складу са јединственим знаковима за узбуњивање. Знакови за узбуњивање постављају се на видним мјестима у зградама и другим објектима у којима људи станују, бораве или раде. Одлуку о активирању система за узбуњивање у случају опасности од елементарне непогоде и друге несреће доноси начелник општине, односно, градоначелник. Оперативном-комуникативни центар који даје знак опасности дужан је, путем електронских медија, непосредно након давања знака, упознати грађане и органе власти о разлозима давања знака опасности. Узбуњивање се организује као јединствен систем на нивоу Републике, општине, односно, града. Општина, односно, град обезбјеђује техничка и друга средства за потребе узбуњивања и врши њихово текуће и инвестиционо одржавање.

Сирена за узбуњивање се налази на згради магистрата и Одсјек Цивилне заштите општине Костајница је дужан да врши мјесечну провјеру система за узбуњивање. Такође је наведени орган дужан да води рачуна о расположивој опреми која се може ставити у функцију гашења пожара, као и да се врши попуњавање недостајуће опреме и средстава за гашење пожара.

##### **5.5. Начин дојаве пожара и поступак по примљеној обавјести**

Брзина и ефикасност дјеловања ватрогасних јединица и јединица цивилне заштите на гашењу пожара и спасавању људи и материјалних добара, у првом реду зависи од благовременог обавјештавања тј. дојаве пожара, односно, од система веза и дојавних система. За ове сврхе, у садашњој ситуацији, на територији општине Костајница може се рачунати на телефонске везе, радио везе, средства за јавно узбуњивање и ватродојавну сигнализацију пожара.

Телефонске, односно, ПТТ везе покривају цјелокупно подручје општине, а у експанзији је и мобилна телефонија (присутна су тренутно три оператера Мтел, БХнет и ЕРОНЕТ), тако да ове везе представљају најзначајнији систем веза на подручју општине, а самим тим и изузетан значај за брзу дојаву пожара.

Свако лице које примјети пожар, а није у стању само угасити дужно је о томе хитно обавјестити:

- ✓ Добровољну ватрогасну јединицу Костајница, позивом на број 123,
- ✓ ЦЈБ Приједор или станицу полиције Костајница, позивом на број 122 или на 052/663-122.

Лицу које врши дојаву пожара, грађани, организације и органи, дужни су ставити на располагање телефон, превозно средство и другу тражену помоћ.

Код дојаве пожара потребно је по могућности саопштити:

- ✓ гдје је избио пожар,
- ✓ шта гори и у којем обиму,
- ✓ шта се налази у објекту који гори,
- ✓ број телефона са којег се врши дојава.

Дежурни ватрогасац који прима дојаву пожара, дужан је провјерити вјеродостојност исте, прије узбуњивања ватрогасне јединице, и друга лица из наведених органа и организација која примају дојаву пожара су дужна провјерити тачност те информације, уколико је то могуће.

По пријему обавјештења о настанку пожара, дежурни ватрогасац одмах врши интерно узбуњивање властите Ватрогасне јединице. Истовремено, дежурни ватрогасац, о насталом пожару и изласку ватрогасне јединице на мјесто пожара обавјештава ЦЈБ Приједор - полицијска станица Костајница. Командир ватрогасне јединице која је изашла на мјесто пожара тј. руководиоца акције гашења пожара, врши брзу процјену настале ситуације и одлучује о потреби позивања у помоћ других ватрогасних јединица са

територија сусједних општина, (Нови Град, Приједор, Козарска Дубица,...). Узбуњивање се врши емитовањем одговарајућег звучног сигнала, активирањем ручне сирене.

### 5.5 Економска оправданост унапређења система обавјештавања:

Постоји техничка и економска оправданост повезивања постојећих и нових дојавних система са сједиштем Добровољне ватрогасне јединице, као носиоцем оперативне заштите од пожара на територији општине Костајница. Сталним проширивањем и унакрсним повезивањем свих насељених мјеста, разним системима могуће дојаве и обавјештавања, повећава се ефикасност и брзина дјеловања ПВЈ, а тиме и ефикасност гашења пожара. Зато је ово економски оправдан посао који доноси корист кроз директно смањење штете од посљедица пожара.

### 6.0 ТЕХНИЧКА ОПРЕМА И СРЕДСТВА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

#### 6.1 Техничка опрема за гашење пожара и спасавање људи и материјалних добара која се може концентрисати на једно мјесто:

Добровољна ватрогасна јединица Костајница располаже са следећом опремом:

1. Ватрогасно навално возило МЕРЦЕДЕС 911 (неоцарињеном нерегистровано, посједује брзу навалу 25 m, 3000 lit воде)..... ком 1
2. Ватрогасно навално возило ТАМ 150 (регистровано, посједује брзу навалу 25 m, 4000 lit воде).....ком 1
3. Ватрогасна цистерна ФАП13.14 (регистрована, 7000 lit воде).....ком 1
4. Ватрогасно превозно возило ЛАДА НИВА 4 x 4 (регистрована) .....ком 1
5. Механичке љестве дужине 6 m..... ком 1
6. Лака преносна пумпа РОСЕНБАУЕР..... ком 1
7. Изолациони апарат ДРОГЕР (исправни).....ком 3
8. Млазнице комбиноване.....ком 2
9. Ватрогасни шљем с визиром.....ком 3
10. Ватрогасно цријево Ø75 x 15 m.....ком 5
11. Ватрогасно цријево Ø52 x 15 m.....ком 5
12. Лична ватрогасна опрема.....ком 3
13. Ватрогасна ватроотпорна одјела за прилазак пожару.....ком 5
14. Развални хидраулични алат ЕУО8-РОБИН (маказе, разупирач, цилиндри)..... 1 ком

15. Ручни браварско лимарски алат за разваљивање.....ком 1
16. Напртњача за гашење шумских пожара, 25 литара, .....ком 6
17. Ватрогасна сјекира.....ком 2
18. Водена пумпа на дизел погонм, тип WП 30, произвођач РУЦЗ ПЦ, капацитета 60 м<sup>3</sup>/х, уисно цријево промјера Ø 80mm са уисном корпом, .....ком 1,
19. Ручни апарат за гашење пожара водом и пјеном, капацитета 9 kg, .....ком 1.

Добровољна ватрогасна јединица Костајница располаже са следећим количинама средстава за гашење пожара:

- ✓ вода у возилима, 3.000 + 4.000 + 7.000 = 14.000 lit воде,
- ✓ пјенило у возилима, не посједује,
- ✓ пјенило у резерви, не посједује,
- ✓ прах у апаратима и прах у резерви, не посједује.

Цивилна заштита Костајница располаже са једним теретним моторним возилом ФАП 13-14 и цистерном за воду ТАМ, запремине 3500 литара воде. У случају потребе за водом за гашење пожара, може се рачунати на цистерну за воду у КП „КОМУНАЛНО“ а.д. Костајница, као и на више цистерни за воду које изнајмљује предузеће „ТРУЦК“ д.о.о. Костајница.

**ЗАКЉУЧАК:** Постојећа опрема и средства за гашење пожара могу се за кратко вријеме, по потреби, сконцентрисати на угрожено мјесто од пожара, те са њима се могу гасити све класе пожара, дакле пожари А,Б,Ц,Д и Е класе. Међутим, из наведеног се види мањак материјално техничких средстава и опреме. Посебно је важно нагласити да општина Костајница нема опреме за гашење пожара пјеном, а на територији општине постоји нафтни терминал и станица за снабдјевање горивом моторних возила, јер је наведено средство најефикасније за гашење пожара лако запаљивих течности.

#### 6.2. Опрема за гашење шумских пожара и пожара на пољопривредним усјевима:

Од опреме која је најнеопходнија за гашење шумских пожара и пожара на стрним усјевима истичемо напртњаче и челичне метлице као најнеопходније и њихов број је слиједећи:

Добровољна ватрогасна јединица Костајница:

- ✓ челичне метлице, 5 ком,
- ✓ напртњаче, запремине 25 литара воде, 6 ком.

Шумска управа „Костајница“, Костајница, располаже такође са одређеном количином ове опреме, и то према оперативном - тактичком плану гашења шумских пожара и њихова врста и број је следећи:

- ✓ крампови, 12 ком,
- ✓ лопате, 3 ком,
- ✓ челичне метлице, 45 ком,
- ✓ напртњаче, запремине 25 литара воде, 7 ком
- ✓ ручне моторне пиле, 1 ком,
- ✓ сјекире, 5 ком,
- ✓ грабуље, 10 ком,
- ✓ ашови, 2 ком,
- ✓ возила, 3 ком.

Поред горе наведене, основне опреме за гашење шумских пожара коју посједује Шумска управа „Костајница“ у случају већег пожара, на располагању су и радници и средства РЈ Експлоатација шумског газдинства која посједује следећу опрему :

- ✓ зглобни ЛКТ трактор, 5 ком,
- ✓ аутобус, 1 ком,
- ✓ ручне моторне пиле, 5 ком,
- ✓ сјекире, 5 ком,
- ✓ челичне метлице, 10 ком,
- ✓ напртњаче, запремине 25 литара воде, 10 ком.

Приватни власници располажу, такође, са већим бројем горе набројаних средстава, (трактора са цистерном, плуговима и приколицама) што се такође може искористити у случају пожара.

Поред набројане опреме за гашење пожара којом располаже добровољна ватрогасна јединица, одређену количину опреме посједује и Штаб цивилне заштите.

Штаб цивилне заштите располаже са следећом опремом:

- ✓ канте за воду, 5 ком,
- ✓ крампови, 20 ком,
- ✓ лопате, 50 ком,
- ✓ ашов, 30 ком,
- ✓ ашовчић, 50 ком.

#### 6.3. Опрема и средства за гашење пожара сусједних општина која се могу ставити на располагање:

У случају пожара већих размјера рачуна се на ангажовање опреме и средстава за гашење пожара и евакуацију најближих сусједних општина као што су: Нови Град, Козарска Дубица, Приједор.

Професионална ватрогасна јединица **ПВЈ Козарска Дубица** располаже са следећом опремом:

1. Ватрогасно возило МАГИРУС, 2000 lit воде..... ком 1
2. Ватрогасна цистерна ФАП13.14, 7000 lit воде..... ком 1
3. Ватрогасно превозно возило ЛАДА НИВА 4 x 4 (регистрована).....ком 1
4. МАХИНДРА са високотлачним модулом.....ком 1
5. Импулсна пушка за гашење пожара.....ком 1
6. Чамац са ванбродским мотором.....ком 1
7. Ронилачка опрема..... ком 4
8. Друга ватрогасна опрема.

Професионална ватрогасна јединица **ПВЈ Нови Град** располаже са следећом опремом:

1. Ватрогасно навално возило ФАП13.14, 4.500 lit воде..... ком 1
6. Ватрогасна цистерна ФАП13.14, 7000 lit воде..... ком 1
7. ФАП13.14 ШТАЈЕР ПУХ, 2500 lit воде .....ком 1
8. Ватрогасно возило МЕРЦЕДЕС, 3500 lit воде .....ком 1
9. Ватрогасно превозно возило ЛАДА НИВА 4 x 4.....ком 1
10. Комбиновано техничко возило са развалним алатом.....ком 1
11. Друга ватрогасна опрема.

Територијална ватрогасна јединица **ПВЈ Приједор** и Ватрогасна јединица **Козарац**, располажу такође са значајном опремом која се састоји од разних ватрогасних возила, чамаца за спашавање на води, ронилачка опрема, ауто дизалица за спашавање с висине и разном другом ватрогасном опремом.

Познавање материјално техничке опремљености, односно, врсте возила, алата и опреме професионалних и добровољних ватрогасних јединица најближих сусједних општина, игра веома значајну улогу у случају позивања истих на ватрогасну интервенцију. Због тога, је обавеза Добровољне ватрогасне јединице да успостави контакте са сусједним професионалним и добровољним ватрогасних јединица, да се упознају са њиховим расположивим материјално техничким средствима за гашење пожара и евакуацију и спашавање, како би се благовремено позвала одговарајућа јединица са потребним

средствима и опремом за гашење пожара и евакуацију и спашавање.

#### 6.4. План набавке нове опреме и средстава за гашење

##### Добровољна ватрогасна јединица

##### Костајница:

- ❖ Ватрогасно возило МАХИНДРА, с модулом за пјену, 1ком,
- ❖ Ремонт и доградња постојећих возила новом опремом, 2 ком,
- ❖ Постојеће механичке љестве атестирати и на њих уградити корпус,
- ❖ Ватроотпорно одијело + ватроотпорне ципеле, 2 комплета,
- ❖ Чамац са ванбродским мотором, 1 ком,
- ❖ Ронилачко одијело комплет, 2 ком,
- ❖ Импулсна пушка, ком 1,
- ❖ Апарати за почетно гашење пожара типа С9, 10 ком и резерва праха 100 kg,
- ❖ Напртњаче за гашење шумских пожара 25 lit, 10 ком,
- ❖ Челичне метлице за шумске пожаре, 10 ком.
- ❖ Ваздушни ускочни јастук, 1 ком,
- ❖ Ускочнице, спуснице,
- ❖ Ватрогасна тревира цријева Ø52 и Ø75 mm, више ком.

Ватрогасно возило МАХИНДРА је приоритет у набавци, а карактеристике и изглед су дате у прилогу.

##### ОБЈЕКТИ - КАПИТАЛНА УЛАГАЊА

Ватрогасни дом са одговарајућом гаражом која се загријава у зимском периоду, је један од приоритета капиталних улагања у Добровољну ватрогасну јединицу. Постојећи ватрогасни дом је стар сца 80 година, у руинираном је стању, без основних услова за рад и боравак ватрогасаца. Такође, постојећи гаражни објекат је дјелимично изграђен. Изведено је приземље са пуном стропном плочом у армирано бетонској изведби као кровом, са два гаражна мјеста. Гаража се у зимском периоду не загријава, што представља опасност по моторна возила и опрему. Вода у резервоарима може смрзнути, а упитно је и само стартовање и паљење мотора у изразито хладним, зимским данима. Због тога предложено реконструкцију и доградњу гаражног објекта и рушење старог ватрогасног дома. Предлаже се доградња гаражног објекта, хоризонталних габарита 30,00 x 8,00 m, а вертикални габарит је Пр + 1. **У приземљу објекта се предвиђају: гаражна мјеста, радионица, котловница, мокри чвор а на спрату се предвиђају пословне**



просторије: канцеларије, мокри чвор, дежурна соба, соба за одмор и др.

#### **Штаб Цивилне заштите:**

Обезбједити резерву хидратног креча од мин 5 тона и ускладиштити га на погодну локацију, ради гашења пожара пластичних материја и неутрализације киселина при евентуалним инцидентима и саобраћајним несрећама. Од оваквих инцидентата најреалнија је саобраћајна несрећа, јер магистрални пут пролази кроз центар града, а интензитет саобраћаја и пролаза ауто цистерни са нафтним дериватима, хемикалијама и техничким гасовима је знатан. Због тога, за такве потребе, треба обезбједити ауто-миксер, или склопити уговор са одговарајућим предузећем које посједује аутомиксер.

#### **ЈПШ „ШУМЕ СРПСКЕ” ШГ ПРИЈЕДОР - Шумска управа „Костајница”:**

Потребно је да се обезбједи довољно опреме за гашење шумских пожара, као и одређена помоћна средства и опрема. Обавезно обезбједити средства везе са осматрачницама у шуми, као и одговарајућу опрему за гашење шумских пожара, (напртњаче, челичне метле, моторне пиле,...).

### **7.0 НАЧИН СНАБДЈЕВАЊА ВОДОМ**

Саму хидрографску мрежу чине природни и створени водотокови на подручју општине Костајница. Подручје општине Костајница се налази на подручју доброг водоопробног потенцијала, ако се узме у обзир да се исто налази у подручју два водотока: ријеке Уна и Сана. Највећи дио водотока, на подручју општине Костајница гравитира ријеци Уни. Осим ријеке Уне и Сана, остали водотоци нису водообилни, поготово у љетном периоду. Највиши водостаји су у прољетном периоду, а најнижи су у љетном и зимском периоду.

Централним дијелом територије општине Костајница доминира ријека Стригова, притока ријеке Уне, која сакупља воде са највећег дијела површине овог простора. Највеће притоке ријеке Стригове су: Мекиња, Јабланац, Календровац и Студена са притоком Јаворова ријека. Од повремених водотокова најзначајнији су: Дмитров јарак, Врбања, Сузића поток и поток Кнежица. Сви природни површински токови су бујичног карактера и у свом горњем току углавном су повремени, праволинијски са дубоко усјеченим јаругама и стрмим странама.

У доњем току, односно на терену са благим нагибима постају равничарски токови, са чврстим меандрима и скоро окомито усјеченим долинама. Када смо рекли да подручје СО Костајница има висок водоопробни потенцијал, још једном морамо нагласити да је вода један од највећих природних ресурса Општине Костајница.

#### **Постојећи капацитети и изведени дистрибутивни системи:**

Градски водовод општине Костајница: Кориштење вода за градски водовод је организовано преко изворишта „МРАОВО ПОЉЕ” гдје су изведене двије бушотине. Као резерва, у случају проблема с водоснабдевањем са изворишта „МРАОВО ПОЉЕ”, конзервирана су два старија водовода и то : водовод БУЉАРИЦА и водовод ТАШЛИ БУНАР, који су повезани са цјевоводима с дистрибутивном водоводном мрежом. Дистрибутивни цјевовод транспортује воду у дистрибутивну мрежу питке воде којом се снабдева општина Костајница, са водоводном мрежом распоређеном у насељима.

Дистрибутивна водоводна мрежа у самом граду је изведена разгранато са кружним прстеном око града изведеним од ПЕХД цијеви промјера Ø 315 мм. Притисак у дистрибутивној водоводној мрежи се креће од 4 - 4,2 бара у ужем градском подручју, до 2 - 2,5 бара на периферији града. Као извор за снабдевање општине Костајница противпожарном водом је, такође, градска водоводна мрежа и у свим насељеним мјестима, покривеним градском водоводном мрежом, инсталирани су подземни и надземни хидранти промјера Ø 80 mm. Исти су лоцирани на коловозима или тротоарима, а укупан број се креће око 55 ком. Исти су лоцирани у самом граду и у другим насељима, углавном непосредно поред саобраћајница. Међусобна удаљеност два хидранта се креће од 150 - 200 m, а највише је изведених лијевано жељезних надземних хидраната, промјера Ø 80 mm.

О сваком ново инсталисаном хидранту и његовој локацији надлежно комунално предузеће КП „КОМУНАЛНО” писмено се извјештава Добровољну ватрогасну јединицу Костајница, а исти се и учртвава на карти градске хидрантске мреже, општине Костајница. На самој дистрибутивној мрежи инсталисан је већи број уличних затварача, (вентила или засуна) којим се може усмјерити вода у зоне угрожене пожаром.

### **7.1 Резервни водени потенцијали:**

Ријеке Уна, Сана, Стригова, Бубњарица и друге ријеке су богате водом и као такве у рано прољеће представљају и опасност, јер често изазивају поплаве и то посебно у предјелу уже градске зоне града, насеља Тавија. На ријечи Уни је изграђен прилаз на локацији Пландиште који се може користити као алтернативни извор водоснабдјевања путем водозахвата из ријеке Уне. Дакле, можемо закључити да општина Костајница располаже потребним изворима воде за снабдјевање противпожарном водом, с тим да би се њихов капацитет могао значајно увећати проширењем и изградњом нових бушених бунара, пумпних постројења, цјевовода нових већих профила, а посебно завршавањем започетих пројеката водоснабдјевања.

### 7.2 Остали нетипични извори воде за гашење пожара:

У ове изворе воде за гашење пожара спадају језера, мора, ријеке, базени и слично. На подручју општине Костајница постоје слиједећи нетипични извори воде који се у случају нужде могу користити као извори воде за гашење пожара:

- ✓ ријеке: Уна, Сана, Стригова, Мекиња, Јабланац, Календровац и Студена са притоком Јаворова ријека,
- ✓ повремени водотоци и водоакмулације: Дмитров јарак, Врбања, Сузића поток и поток Кнежица,
- ✓ мањи бушени бунари и локални водоводи у насељима.

Основни проблем код кориштења ових извора су неуређени прилази, путеви а такође и сама количина воде за гашење пожара. Задатак за наредни период је, да се тачно дефинишу нетипични извори за гашење пожара који би се евентуално могли користити, те да се на истим уреде прилази и водозахвати.

### 7.3. Потребна количина воде за гашење пожара:

Потребна количина воде за гашење пожара се мора обезбједити из постојеће дистрибутивне мреже градског водовода, властитих извора водоснабдјевања самих субјеката, а такође и из нетипичних извора водоснабдјевања као што су: ријеке, језера, вјештачке водоводне - акумулације (базени, канали, резервоари и др.). Најпоузданији систем водоснабдјевања је, систем који може истовремено обезбједити довољну количину воде за потребе грађана, индустрије, а такође и за гашење пожара. Да би се обезбједила потребна количина воде за гашење мора се обезбједити

извор који има капацитет да може обезбједити потребну количину воде у трајању од два часа. Потребна количина воде за насељена мјеста се рачуна у зависности од броја становника и рачунаог броја истовремених пожара, а за индустријске објекте се рачуна према степену отпорности објекта према пожару и категорији технолошког процеса. Ако је површина на којој се налази индустријски објекат до 150 ха, рачуна се са једним истовременим пожаром, а за већу површину рачуна се са два истовремена пожара, при рачунању потребне количине воде за гашење пожара.

Потребна количина воде се, према горе наведеном начину, рачуна Правилнику о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара („Сл. гласник РС” бр. 39/13). Према Табели 1, наведеног Правилника према броју становника у хиљадама и са једним или два рачуната пожара, прорачунава се потребна количина воде за гашење пожара у лит/с. Према наведеном Правилнику, у насељеним мјестима у којима се налазе претежно стамбени објекти, међусобно растојање два сусједна спољна хидранта смије бити највише до 150m, а удаљености хидранта од објекта је минимално 5 м, а максимално 80 m, (одређује се у зависности од висине објекта који се штити). Ако се од пожара штите високи објекти, на мјесту прикључка хидрантске мреже на јавну водоводну мрежу, поставља се прикључак за ватрогасна возила, тако да се осим напајања ватрогасног возила водом, вода из возила може потискивати према објекту који се гаси. Према том Правилнику су предвиђени и прописани минимални притисци у хидрантској мрежи - водоводној мрежи за гашење пожара. Потребан притисак у спољној хидрантској мрежи се прорачунава на основу висине објекта и других услова али не смије бити мањи од 2,5 бара.

У спољној хидрантској мрежи за гашење пожара, статички притисак у мрежи не смије бити већи од 12 бара. За спољну хидрантску мрежу се првенствено користе надземни хидранти промера ДН 80 и 100 mm, а напојни цјевоводи су промјера ДН 100 mm. Уколико надземни хидранти ометају саобраћај, дозвољава се постављање подземних хидраната. Хидранти морају бити увјек слободни и доступни, незакрчени и означени са ознаком, (таблица са удаљености локације хидранта).

Ако спољна хидрантска мрежа располаже довољном количином воде али није адекватан притисак у мрежи, мора се обезбједити одговарајући уређај за повишење притиска, чији напор пумпа одговара потребама који на мјесту потрошње мора износити најмање 2,5 бара.

У следећим табелама су дате израчунате вриједности потребних количина воде за гашење пожара.

Улазни подаци о броју насељених мјеста, становника и домаћинстава на територији општине Костајница:

#### 7.4. Потребне количине воде за гашење пожара за насељена мјеста пожара општине Костајница:

Табела: Број становника по насељеним мјестима

Редни број	НАСЕЉЕНА МЈЕСТА Назив	2013.година	
		Становника	Домаћинстава
1.	Костајница	4.953	1064
2.	Зовик	70	34
3.	Горња Слабиња	170	57
4.	Календери	100	48
5.	Гумњани	40	22
6.	Петриња	706	167
7.	Грдановац	240	76
8.	Мракодол	504	107
9.	Мраово Поље	60	31
10.	Тавија	890	220
11.	Побрђани	40	20
12.	Подошка	90	36
	<b>УКУПНО</b>	<b>7863</b>	<b>1882</b>

Како се ради о раштрканим и ријетко насељеним мјестима у прорачуну потребне количине рачунати ћемо комплетну општину Костајнице, као једно насељено мјесто.

нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара („Сл. гласник РС” бр. 39/13) и са бројем становника од 5 - 10.000 и за један рачунати пожар потребна количина воде је из табеле  $Q = 15$  lit/s.

#### Потребна количина воде за гашење се рачуна према Табели 1. Правилнику о техничким

Табела: Потребна количина воде за гашење

Насељено мјесто	Број становника	Број истовремених пожара	Потребна количина воде за гашење пожара л/с
Костајница	7863	1	<b>15</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>7863</b>	<b>1</b>	<b>15</b>

**ЗАКЉУЧАК:** Потребна количина воде за гашење пожара мора износити мин  $Q = 15$  лит/с.

#### 7.7 Привредни субјекти - предузећа, органи и организације:

Назив и сједиште Предузећа	Потребна количина воде у [ l / s ]	Постојећи извори снабдјевања
ПРОТЕРМ д.о.о.	10 lit/s	Градска хидрантска мрежа
САНА ЛИНЕА д.о.о.	10 lit/s	Градска хидрантска мрежа
КАЈАК д.о.о.	10 lit/s	Градска хидрантска мрежа
ГАГИ ТРАНС д.о.о.	15 lit/s	Градска хидрантска мрежа
ФОРЕСТА д.о.о.	10 lit/s	Градска хидрантска мрежа
ЈОШНЕ д.о.о.	10 lit/s	Градска хидрантска мрежа
ДОМ ЗДРАВЉА Костајница	10 lit/s	Градска хидрантска мрежа
ОШ „ПЕТАР МЕЂАВА”	10 lit/s	Градска хидрантска мрежа
СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР	10 lit/s	Градска хидрантска мрежа
ЛПУ- Клуб за дјецу „КЕСТЕНКО”	10 lit/s	Градска хидрантска мрежа

### 6.8. Потребне количине воде за гашење пожара у посебним условима:

Под посебним условима подразумјевамо појаву више истовремених пожара, затим катастрофални пожари у индустријским објектима, блоковски пожари који захватају читаве блокове зграда, дијелова насеља, затим велики шумски пожари и пожари на пољопривредним усјевима, пожари у ратним условима и у случају неких природних непогода. Узимајући у обзир климатске услове, густину изграђености објеката, степен отпорности објеката према пожару, на територији општине Костајница, процјењујемо да су мале шансе за настанак блоковских пожара. Постоји реална опасност од избијања великих шумских пожара и пожара на пољопривредним усјевима, поготово за вријеме љетних сушних периода. Свакако су могући и евентуални пожари изазвани ратним дејствима, елементарним непогодама (земљотрес, поплава,...), као и пожари у већим индустријским објектима. Процјењујемо да је могућ настанак два истовремена пожара у индустријским зонама, као и више истовремених пожара за вријеме жетве у љетним периодима.

За такве екстремне услове потребно је поред редовних извора снабдјевања обезбједити и додатне изворе водоснабдјевања, односно, додатну количину воде за гашење пожара и оне се крећу од 50-100% нормалних потреба воде за гашење пожара. Због тих непредвиђених случајева и посебних услова, морамо знати и с чим располажемо од постојећих извора водоснабдјевања, додатних извора водоснабдјевања и нетипичних извора воде.

Додатне количине воде можемо обезбједити:

- ❖ уређењем старих и изградњом нових црпилишта воде, као и прилазних путева на ријекама: Уна, Сана, Стригова, Мекиња, Јабланац, Календровац и Студена са притоком Јаворова ријека, на повременим водотоцима: Дмитров Јарак, Врбања, Бубњарица, Сузића поток и поток Кнежица, као и на разним вјештачким језерима - мајданима насталим експлоатацијом шљунка и др.;
- ❖ изградњом и проширењем капацитета градског водовода, (бушење нових бунара), интерних водовода у појединим предузећима и насељима и друго;
- ❖ изградњом већих базена, резервоара у кругу појединих Предузећа или другдје, а који се могу користити за неке друге послове, (базени за купање).

На мјестима гдје су мале резерве количине воде за гашење пожара, потребно је изградити резервоаре запремине 100 - 150 m<sup>3</sup> (15-20 l/s у трајању од два сата), или у индустријским погонима изградити бушене бунаре са пумпном станицом капацитета 10 -15 l/s воде.

### 7.0. ПУТЕВИ, ПРОЛАЗИ И ПРИЛАЗИ

#### 7.1. Опис постојећег стања:

Саобраћајна повезаност града Костајница са непосредном околином, са ширим подручјем општине, затим повезаност са регијом, као и сусједним градовима, општинама, регијама, чини окосницу развоја и привредних активности општине Костајница. С друге стране добра саобраћајна повезаност повећава ефикасност и брзину интервенција у случају пожара, као и случају других елементарних непогода, катастрофа и слично. Општина Костајница се налази у пограничном сјеверозападном дијелу Републике Српске. Подручје општине је омеђено ријеком Уном, која представља и граничну линију према Републици Хрватској, а граничи са општинама Козарска Дубица, Нови Град и Приједор.

Општина Костајница има веома повољан геопрометни положај, јер кроз сам град пролази магистрални пут. Најзначајнији путни правци на подручју општине су: магистрални пут М - 14 (Бихаћ - Босанска Крупа - Нови Град - Костајница - Козарска Дубица - Градишка) и регионални пут Р - 475 (Костајница - Приједор). Велики значај има и гранични прелаз са Републиком Хрватском који се налази на самом улазу у центар града. Подручје општине пресеца и траса жељезничке пруге, жељезнички правац Загреб - Бања Лука на подручју Костајнице улази у насеље Грдановац, али нема путничких и теретних станица на територији општине Костајница.

Дионице наведених магистралних путева чине и главне саобраћајнице Општине и на њима се одвијају сви транзитни и највећи дио локалног саобраћаја. Укупна дужина магистралног пута М-14 која пролази преко подручја општине Костајница износи 16 km. Укупна дужина путне мреже у надлежности општине Костајница је 138,5 km, од чега на некатегорисане путеве отпада 22 km, а на локалне 116,5 km (асвалтирано је цца 18 km локалних путева или 15%, из чега се јасно види да је неопходно наставити са асвалтирањем локалних путева, те санацијом и редовним одржавањем макадамских и некатегорисаних путева).

Такође, на територији самог града Костајница постоји изграђен један крак магистралног пута, односно, заобилазница, у дужини од 1,25 km, која није у функцији, јер није изграђен остатак обилазнице, због неријешеног граничног питања са Републиком Хрватском. Магистрални пут М-14 представља и главну улицу града Костајница, јер пролази самим градом у дужини од око 3 km. На путним саобраћајницама постоје природне и вјештачке препреке као што су: мостови, раскрснице, оштре кривине, уске улице и друго што може утицати на брзину и ефикасност ватрогасне интервенције.

Магистралну путну мрежу одржавају предузећа која понуде најбољи квалитет и цијену и она се одређују тендерским путем, док локалну путну мрежу углавном одржава мјесно предузеће за одржавање путева. У самом граду формирана је мрежа градских саобраћајница по принципу радијално-концентричног система са неразвијеним кружним везама, што представља уско грло у функционисању саобраћаја. Такође постоји велики број некатегорисаних путева који повезују поједина насеља, шумска, пољопривредна подручја, села и др.

Велики проблем представља велики број некатегорисаних путева који повезују поједина насеља, шумска и пољопривредна подручја, села, а којим се врши транспорт и експлоатација шумских површина на територији ШУ Костајница. Теретна, грађевинска и шумска механизација, услед великог интензитета саобраћаја и недовољног степена изграђености саме путне мреже, изазивају велика оштећења самог коловоза, посебно послје већих кишовитих периода, а што онемогућава брз и ефикасан приступ ватрогасних возила и људи у случају пожара.

#### **Закључак:**

1. Општина Костајница посједује релативно добро развијену путну мрежу и сам град је добро повезан са сусједним општинама, градовима, као и са властитим насељима, али сам квалитет саобраћајница није задовољавајући.

2. Основни проблем самог градског насеља Костајница је превелики интензитет саобраћаја и закрченост саобраћајница, као и недостатак паркиралишта, што представља проблем и смањује брзину интервенције Добровољне ватрогасне јединице у случају пожара.

3. Кроз сам град као и кроз шумска и пољопривредна подручја Општине Костајница транспортује се знатна количина лако запаљивих течности, техничких гасова, опасних и отровних материја као што су: нафта и нафтни деривати, технички нафтни гас - ТНГ, пропилен, хлор, компримирани технички гасови (кисик, ацетилен, угљен диоксид, азот,...), киселине, лужине, експлозивни, ватромет и пиротехника и др.

4. У самом граду, као и на територији општине постоји мали број станица за снабдјевање горивом моторних возила - бензинских пумпи (2 ком), а изграђен је и један нафтни терминал укупне запремине нафтних горива цца 550 m<sup>3</sup>.

5. Појединачне количине ових материја које се превозе путевима износе до 50 тона и оне представљају потенцијалну опасност за настанак и ширење пожара већих размјера, како у самом граду, тако и на подручју цијеле општине.

#### **7.2. Мјере заштите од пожара:**

Под мјерама заштите од пожара подразумевамо све што смањује опасност од настанка, ширења пожара као и све превентивне мјере да до пожара уопште не дође.

#### **Основне мјере:**

1. Израдом Урбанистичког, Просторног и Регулационог плана, ријешавати проблем закрчености саобраћаја, изградњу јавних паркиралишта и гаража, посебно за теретна возила, ширење мреже саобраћајница и путева како локалног значаја тако и регионалног и магистралног значаја.

2. Поштовање одредби Одлуке о извршењу Просторног плана општине Костајница ће такође обезбједити спровођење мјера заштите од пожара и то већ при самом пројектовању објеката, издавању сагласности на локацију, а посебно поштовање заштитних појасева како путних тако и др.

3. У складу са ширењем путне мреже ширити и хидрантску мрежу изградњом нових подземних и надземних хидраната, (првенствено се препоручују надземни због лакшег прилаза и паркирања возила) а постојеће видно обиљежити и забранити паркирање изнад истих, уколико су лоцирани на самом коловозу. Такође је потребно изградити шему хидрантске мреже општине Костајница, са тачно уцртаним локацијама хидраната.








5. Високе зграде са више спратова обезбједити са најмање два прилазна пута, који морају бити увјек слободна и не закрчена.

6. Санирати стање градских саобраћајница с посебном пажњом при санацији рупа на коловозу, као и одвода оборинских вода са коловоза.

### 7.3. Опште мјере за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила

Технички нормативи за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објеката код којих је повећан ризик од пожара су дефинисани Правилником о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објеката код којих је повећан ризик од пожара („Сл.гласник РС” број 39/13). Приступни пут за ватрогасна возила је дио јавног пута или посебна саобраћајница којом се прилази објекту на којем се врши ватрогасна интервенција, чија најудаљенија тачка коловоза није удаљена више од 25 m од габарита објекта. Окретницом се сматра уређени дио пута на којем се може мјењати правац возила за више од 120°. Под ватрогасним платоом се сматра уређени проширени дио пута који служи за кретање ватрогасних возила и на којем се изводе ватрогасне интервенције.

Наведеним правилником су дефинисани основни параметри приступних путева, окретница и ватрогасних платоа, имајући у виду потребне габарите за кретање самих ватрогасних возила који су следећи:

-  ширина  $b < 2,5$  m,
-  висина  $x < 3,7$  m,
-  дужина  $L < 14$  m,
-  унутрашњи радијус кривине  $L < 14$  m,
-  осовинско оптерећење  $q < 13$  kN (рачуна се да су возила троосовинска),
-  клиренс  $K$ ,  $15 \text{ cm} < k < 30$  v,
-  одговарајуће стање коловоза ради савладавања успона.

**Приступни пут** за ватрогасна возила мора имати следеће карактеристике:

- ✓ најмања ширина једносмјерне саобраћајнице је најмање 3,50 m,

- ✓ најмања ширина двосмјерне саобраћајнице је 6,00 m, радијус кривине који остављају тачкови је најмање 7,00 m, а радијус спољашне кривине је мин 10,50 m,
- ✓ успон нагиба је мин 12%, ако се коловоз не леди, а 6% ако секоловоз леди,
- ✓ минимална висина пролаза за ватрогасна возила је 4,50 m.

На приступном путу за ватрогасна возила није дозвољено заустављање, паркирање и задржавање других возила, због сталне спремности пута за ватрогасну интервенцију. Спречавање приступа, паркирања и заустављања других возила се врши постављањем разних вјештачких препрека као што су: расколпиве пирамиде, жардињере, жичана и друга ограда која се може лако уклонити или исјећи.

**Окретнице** се изводе;

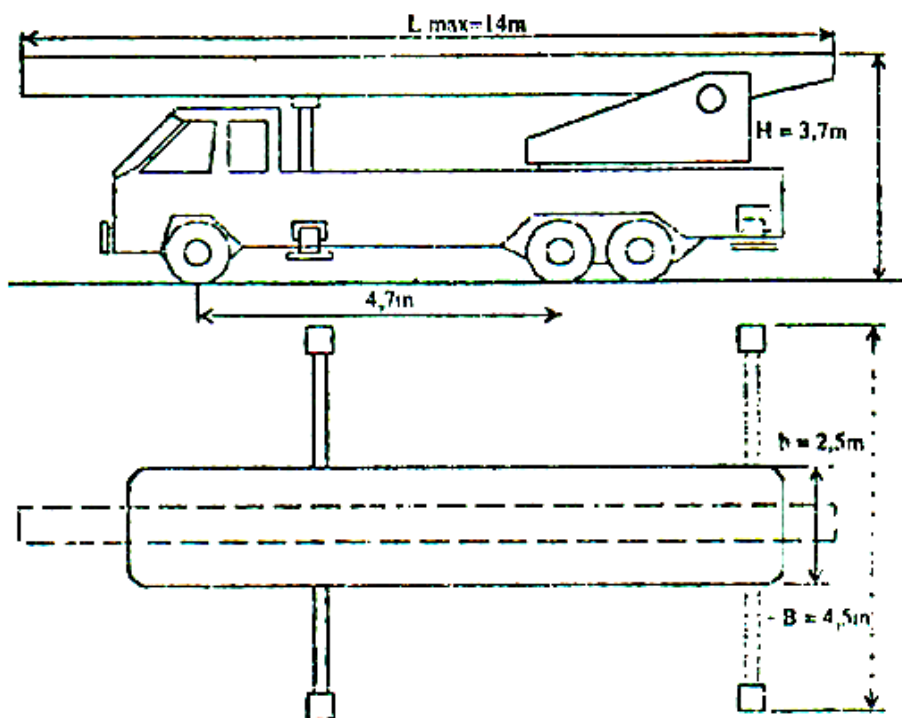
- ✓ у два облика: типа О и типа П,
- ✓ унутрашњи радијус кривине коловоза је  $r > 7$  m, а ширина коловоза је  $B > 3,5$  m,
- ✓ надградња возила може прелазити за  $z = 0,7$  m, габарите коловоза па у том појасу не смије бити саобраћајних знакова, надземних хидраната и других објеката (препрека),
- ✓ окретница мора бити прегледна и у том кругу може бити засађено само ниско растиње.

**Ватрогасни плато** мора бити изведен тако да:

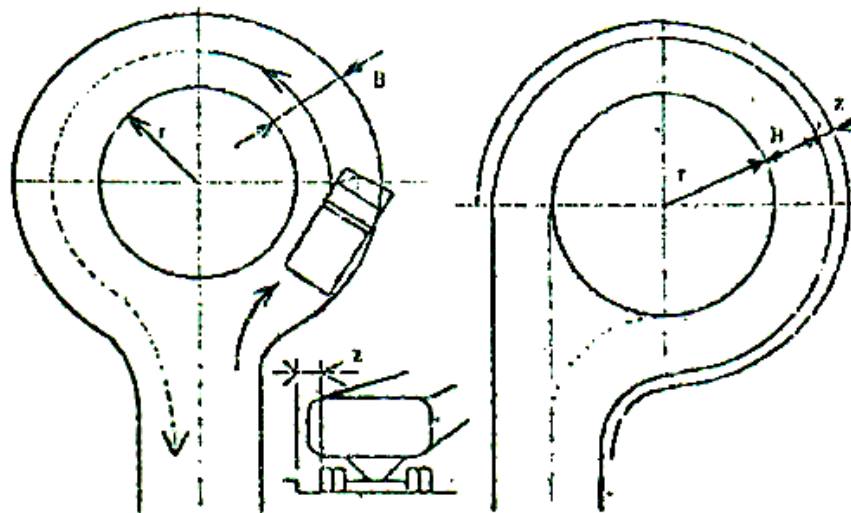
- ✓ може издржати оптерећење од стопе ватрогасног возила (оптерећење 10 тона на  $0,1 \text{ m}^2$ ),
- ✓ габарити платоа морају одговарати следећим вриједностима: минимална ширина 5,50 m, минимална дужина 15 m, а максималан нагиб до 3°.

Један плато се одређује за ширину једне фасаде објекта, која одговара дохвату аутомеханичких ватрогасних љестви са самопогоном за извлачење и хидрауличних платформи до мах 50 m. Положај платоа према фасади објекта, на којој се налазе отвори, (прозори, врата, балкони) бира се тако да угао нагиба аутомеханичких љестви и хидрауличних платформи буде у границама од 60° - 75°. Растојање од ближе ивице приступног пута до објекта висине до 10 спратова треба да износи 5 - 8 m, а за објекте више од 10 спратова треба износити 8 - 10 m.

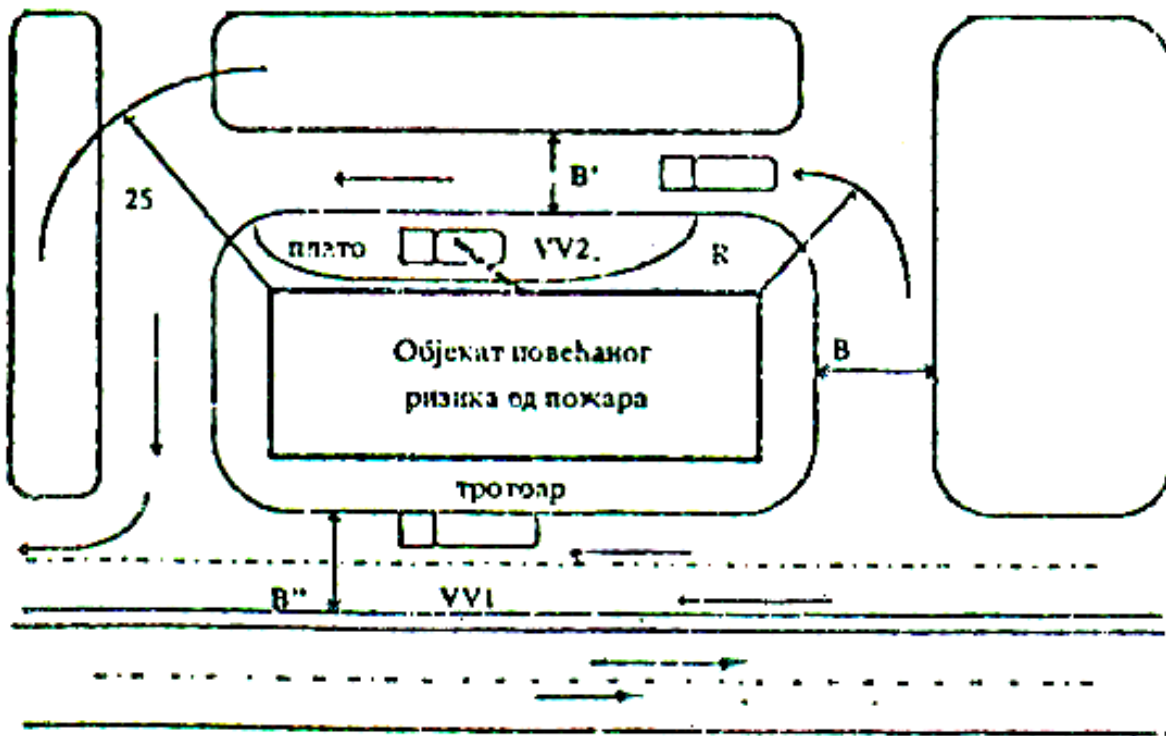
Слика: Ватрогасно возило у склопљеном стању – габарити



Слика: Окретнице типа „О” и „П”



Слика: Приступни путеви око пожарно угроженог објекта





#### 7.4. Опште мјере за путеве, пролазе и прилазе

Опште мјере за заштиту од пожара за путеве, пролазе и прилазе се прописују ради превентивног дјеловања, као и ради брзе и ефикасне интервенције Добровољне ватрогасне јединице - тј. ватрогасних возила, као и возила за евакуацију, медицинско збрињавање, спасавање и др. Ширина путева мора бити таква да обезбједи брз и несметан приступ до сваког објекта и то најмање са двије његове дуже стране.

Саобраћајнице морају испуњавати следеће услове:

- ✓ најмањи осовински притисак који могу да издрже је 8 тона,
- ✓ ширина једносмјерне саобраћајнице је најмање 3,50 m,
- ✓ ширина двосмјерне саобраћајнице је најмање 6,00 m,
- ✓ радијус закривљења код укрштања двосмјерних улица је најмање 6,00 m,
- ✓ висина рубног камена - ивичњака је мах 12 cm,
- ✓ најмања висина за саобраћајнице које пролазе испод мостова, надвожњака износи мин 4,50 m,
- ✓ пролази и прилази у дворишта стамбених блокова, јавних органа и организација морају имати минималну ширину од 3,00 m и висину 4,00 m,
- ✓ за објекте у низу и блокове зграда мора се предвидјети на сваких 70,00 m дужине по један пролаз за моторна возила.

Прилази до стамбених зграда морају испуњавати следеће услове:

- ✓ најмањење једна страна зграде мора бити приступачна за ватрогасна возила, а двије стране код зграда високих преко 22,00 m,
- ✓ ширина ватрогасног пута до стамбене зграде је мин 5,50 m,
- ✓ удаљеност унутрашњег руба ватрогасног пута до стамбеног објекта не смије бити већа од 12,00 m код објекта висине до 16,00 m,
- ✓ удаљеност унутрашњег руба ватрогасног пута до стамбеног објекта не смије бити већа од 6,00 m код објекта висине преко 16,00 m.

Јавни објекти, као што су биоскопи, школе, дјечији домови, вртићи, спортске хале, болнице, хотели, робне куће, административно - управне зграде и слично, као и сви објекти у којим се окупља већи број људи, морају имати прилазе са најмање двије стране и то по могућности да су на супротним странама. При извођењу разних комуналних радова на поправкама и реконструкцији саобраћајница, претходно се мора обавјестити Добровољна ватрогасна јединица о локацији и времену извођења радова.

Паркирање возила на градским саобраћајницама мора бити тако уређено, да се у свим улицама остави минимална ширина ватрогасног - пожарног пута од мин 3,50 m. У улицама гдје није могуће спровести ову мјеру, као и на мјестима гдје се налазе улични подземни хидранти, забранити паркирање возила. Скупштина Општине, такође, својом одлуком треба забранити паркирање возила испред значајних објеката. Обезбједити да исти увјек буду незакрчени и слободни за евентуално кориштење.

#### 7.5. Опште мјере за заштиту високих објеката од пожара:

Под високим објектима, у смислу правилника, подразумјевају се зграде са просторијама за боравак људи, чији се подови највишег спрата налазе најмање 22 m изнад најниже коте терена, на који је могућ приступ и на коме је могућа интервенција уз коришћење аутомеханичких љестава. На територији града Костајница постоји више пословно стамбених и стамбених објеката веће висине од 22 m, тј они који спадају у групу високих објеката.

Ватрогасним возилима мора бити омогућено да приђу овим објектима с оних страна на којима се налазе прозори, врата или други слични отвори. Прилаз објекту са стране забатног зида без отвора не сматра се прилазом за интервенцију. Приступни путеви и ватрогасни плато за интервенцију морају имати коловозе носивости најмање 10 тона осовинског притиска. Приступни пут око објекта и плато за интервенцију морају бити тако изграђени да су приступ и кретање ватрогасних возила увјек могући само вожњом унапред.

На најмање два фасадна зида објекта отвори морају бити приступачни за ватрогасну опрему да би се при гашењу пожара могло интервенисати са спољне стране. Ако се објекат гради у низу са другим објектима, па и са оним који нису високи, гранични зид високог објекта не смије имати отворе и мора бити отпоран према пожару најмање 2 h.

Објекат се дијели на пожарне секторе, чија величина зависи од висине објекта. Код објеката чији су поједини дијелови различите висине, на зиду вишег дијела објекта, на висини најмање 10 m изнад нижег дијела, као и на спољном зиду објекта који је прислоњен уз нижи објект, не смије бити никаквог отвора. Носећи елементи и конструкције и елементи путева за евакуацију, с којих се пожар може пренијети из једног пожарног сектора у други или са једног спрата

на други, праве се од негоривог грађевинског материјала отпорног према пожару најмање 1,5 h.

Унутрашњи носиви предградни зидови, осим покретне преграде, хармоника-врата и слично, морају бити отпорни према пожару најмање 0,5 h. Преградни зидови између два стана морају бити отпорни према пожару најмање 1,5 h. Ступенишни простор мора имати отворе за природно провјетравање, који се отварају из приземља или са одморишта на ступеницама. Укупна површина отвора за природно провјетравање мора бити најмање 5 % површине хоризонталног пресека ступенишног шахта коме припадају, али не мања од 0,5 m<sup>2</sup>.

Најдужи пут из неке просторије у једном пожарном сектору до ступеништа не смије бити дужи од 30 m за објекте висине до 75 m, односно, 20 m за објекте више од 75 m.

Унутрашња сигурносна ступеништа за објекте више од 40 m, иако се исти за сада не предвиђају, морају испуњавати следеће услове:

- ✓ морају бити одвојена од унутрашњих комуникација објекта, тампон зоном која се провјетрава природним или вјештачким путем,
- ✓ површина тампон зоне мора износити најмање 5 m<sup>2</sup> с тим што зона не може бити ужа од 1,25 m,
- ✓ тампон зона мора бити одвојена од ступеништа и унутрашњих комуникација вратима која не пропуштају дим, која су направљена од негоривог материјала и опремљена механизмом који их увјек држи затвореним,
- ✓ ако се природно провјетравање не може обезбједити преко фасаде објекта, тампон зона се провјетрава вјештачки са 20 измјена ваздуха на час,
- ✓ лифтови морају бити издвојени од ступенишног простора и тампон зоне.

Унутрашња сигурносна ступеништа за објекте висине од 22 m до 40 m, морају се од осталих комуникација одвојити вратима која не пропуштају дим и која су опремљена механизмом који их увјек држи затвореним. Дим из ступенишног претпростора одводи се са највишег мјеста претпростора, испод таванице, а свјеж ваздух се убацује при поду претпростора. Провјетравање се предвиђа само за један пожарни ступенишни сектор од четири спрата. Конзолна и спирална ступеништа у објектима нису дозвољена.

Спољна сигурносна ступеништа морају испуњавати следеће услове:

- да су приступачна из ходника или најмање из двије просторије зграде на сваком спрату,

- да се не постављају ближе од 1,5 m од отвора на фасади објекта, осим, ако су озидана према том отвору,
- да корисна ширина није мања од 80 cm, а наGJb није већи од 45<sup>0</sup>,
- да се не праве као спирално ступениште и пењалице,
- да заштитна ограда отворених ступеништа није нижа од 1,20 m,
- да је грађевински материјал негорив,
- да је коришћење могуће без обзира на временске прилике.

У објектима вишим од 40 m, повезивање подрума са горњим спратовима заједничким ступеништима није дозвољено. Ширина излаза из објекта, одређује се тако што се на сваких 100 људи обезбеђује ширина од 60 cm, с тим да излаз не може бити ужи од 1,25 m, нити шири од 2,20 m. Лифтови за превоз лица у објектима вишим од 40 m, морају бити приступачни из претпростора који се провјетрава. У објектима вишим од 40 m, окна за лифтове морају бити одвојена од ступенишног простора, а у објектима висине до 40 m, дозвољено је да провјетравани претпростор буде заједнички за лифтове и ступениште.

Лифт мора бити опремљен уређајима који омогућавају, да се у случају појаве пожара у пожарном сектору у коме се лифт налази, кабина аутоматски доведе у приземље и да се, после изласка лица, лифт аутоматски искључи из рада. Котларница за загријавање може се поставити у објекту висине до 40 m, ако испуњава прописане услове. Котларница за објекте висине преко 40 m, мора бити лоцирана ван објекта. Подстаница за топлу воду у објекту мора се смјестити у посебну просторију. У објектима није дозвољено постављање трансформаторских станица.

## 8.0. ОСТАЛЕ МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ПОТРЕБНЕ ЗА УСПЈЕШНО ФУНКЦИОНИСАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

### 8.1. Програм мјера за унапређење заштите од пожара за период до 2020. год.

#### 8.1.1. Систем ватродојаве и обавјештавања:

1. Обезбједити повезаност свих насеља, као и свих пожарно - опасних објеката, трафо-станица са телефонском мрежом а по могућности и радио или неком другом везом:

- 📞 рок.....2017.год.,
- извршилац.....телефонски оператери, одговарајући субјекти.

2. Сва привредна друштва, предузетнике и друга правна лица, повезати телефонском мрежом али и са радио-везом:

✚ рок.....2017. год.,

✚ извршилац..... телефонски оператери, одговарајући субјекти.

3. У свим већим насељима инсталисати сирене за јавно узбуњивање и повезати их са Одсјеком за цивилну заштиту општине Костајница, а такође и обучити потребан број људи, (добровољни ватрогасци или припадници цивилне заштите) за руковање истим:

✚ рок.....2016.год.

✚ извршилац.....Општина Костајница - Одсјек за цивилну заштиту општине Костајница.

4. У пожарно опасним објектима, организацијама, органима и јавним установама инсталисати одговарајуће системе ватродојаве и повезати их са Добровољном ватрогасном јединицом:

✚ рок.....2020. год.

✚ извршилац.....привредни субјекти, организације, органи и јавне установе.

5. Проширити мрежу осматрачница на доминантним котатама, на најугроженијим шумским и пољопривредним подручјима и исте обезбједити са радио и телефонским везама, које су повезане са Одсјеком за цивилну заштиту општине Костајница и Оперативним центром (у љетном периоду обезбједити стално дежурство):

✚ рок.....2020.год.

✚ извршилац.....Шумска управа Костајница.

6. У љетним сушним периодима обезбједити стално осматрање стрних усјева и пољопривредних површина, а посебну пажњу обратити на површине којим пролази траса железничке пруге:

✚ рок:.....сталан,

✚ извршилац:.....приватни власници усјева.

### 8.1.2 Пuteви, пролази и прилази

1. Код израде и реализације Урбанистичког, Регулационог или Просторног плана за Општину Костајница водити рачуна о обезбјеђивању:

- ❖ потребних прилаза и пролаза ватрогасним возилима,
- ❖ потребних паркинг простора,
- ❖ удаљености између зона становања и индустријских зона,
- ❖ удаљености од складишта лако запаљивих течности и гасова и опасних материја.

Тakoђе је потребно ријешити конфликт транзитног и локалног саобраћаја, конфликт између возила и пјешака, изградњом више пјешачких стаза и путних прелаза, а такође путне правце обезбједити потребним знаковима и звучном и свјетлосном сигнализацијом. Утицати на спровођење мјера, као што су: ограничење броја етажа, примјена ватробраних зидова, просторна сепарација објекта, ограничење на неопасне дјелатности, повећање капацитета водоводне мреже и друго:

✚ рок: .....сталан,

✚ извршилац: .....СО Костајница- Одјељење за урбанизам, просторно уређење.

2. Спровођење наведених мјера везаних за путеве, пролазе и прилазе дате у овом Плану заштите од пожара:

✚ рок: .....сталан,

✚ извршилац: .....СО Костајница,

3. Налаже се свим власницима или корисницима шума, да обезбједи и планирају одржавање, изградњу и проширивање мреже већ изграђених шумских путева до појединих шумских рејона, без обзира да ли се у том рејону тренутно врши експлоатација, а посебно за четинарске шуме:

✚ рок:.....сталан,

✚ извршилац: .....СО Костајница, ШУ Костајница.

4. У индустријским погонима, као и свим другим објектима у којима се скупља већи број људи, као и код стамбених објеката виших од 22 м обезбједити прилазне пожарне путеве с најмање двије стране:

✚ рок: .....сталан,

✚ извршилац: .....горе наведени субјекти.

5. Спровођење мјера заштите од пожара везаних за путеве, пролазе и прилазе, односно, пожарне путеве у привредним друштвима и другим правним лицима, организацијама, органима и установама већег пожарног ризика и отклањање недостатака на истим:

✚ рок:.....одмах,

✚ извршилац: .....наведени субјекти.

6. Због опасности од транзитног и локалног превоза лако запаљивих течности, гасова, експлозивних, опасних и отровних материја који се одвија непосредно кроз сам град и друга насељена мјеста, потребно је поставити више додатних саобраћајних знакова опасности и табли упозорења. Такође, неопходно је утврдити и алтернативне правце и обилазне путеве за транспорт ових материја, а по могућности завршити и саобраћајну обилазницу око града.

✚ рок:.....одмах,

✚ извршилац: .....СО Костајница.

7. Изградити најмање још један прилаз ријечи Уни, као и на ријечи Стригова, за потребе Доброволне ватрогасне јединице, као алтернативних извора водоснабјевања, за захватање воде и обезбједити да исти увјек буду слободни и незакрчени.

✚ рок: .....2020.год.,  
✚ извршилац: .....СО Костајница.

### 8.1.3 Ватробране препреке:

У објектима индустријског типа, производним објектима, јавним објектима, организацијама и органима у којим се окупља већи број људи, стамбеним објектима са четири и више етажа, потребно је дефинисати пожарне секторе као границе ширења пожара. На границама између пожарних сектора морају се обезбједити противпожарне препреке, а из пожарних сектора се морају обезбједити одговарајући путеви евакуације, поштујући при томе одговарајуће техничке прописе, стандарде и нормативе из области заштите од пожара. Ови подаци морају бити дефинисани у Плановима заштите од пожара или Елаборатима заштите од пожара за поједине субјекте, који припадају групи већег пожарног ризика и исте ускладити са новим Законом о заштити од пожара, («Сл.гласник РС» број 71/12). Уколико су се вршиле неке грађевинске измјене или доградње, као и изградње нових погона у тим субјектима, исте се морају ускладити са важећим прописима и мјерама заштите од пожара. За уграђене материјале морају се обезбједити одговарајући атести о ватроотпорности и другим особинама.

✚ рок: .....сталан,  
✚ извршилац: .....горе наведени субјекти.

### 8.1.4 Вода за гашење пожара и хидрантска мрежа:

1. Проширити капацитет постојећег водовода уз проширење капацитета дистрибутивне водоводне мреже, као и доградња и проширење секундарне водоводне мреже.

✚ Рок:.....2020.год.  
✚ Извршилац:.....СО Костајница, КП КОМУНАЛНО а.д. Костајница.

2. У склопу ширења водоводне мреже градског водовода, ширити и градску хидрантску мрежу, инсталисањем и уградњом првенствено надземних хидраната према важећим прописима, који би служили за брзо пуњење ватрогасних возила водом приликом акција гашења пожара.

✚ Рок: .....сталан,  
✚ Извршилац: .....СО Костајница, КП КОМУНАЛНО а.д. Костајница.

3. Планирати и поправак постојећих уличних подземних хидраната и уличних затварача воде, односно, њихово оспособљавање за употребу, као и извршити њихово обиљежавање на коловозу и то одговарајућим бројем, о чему се мора водити прецизна евиденција. Исто се односи и на хидранте у кругу појединих субјеката који имају хидрантску мрежу.

✚ Рок: .....одмах,  
✚ Извршилац:..... КП КОМУНАЛНО а.д. Костајница, привредни субјекти.

4. Планирати редовне прегледе и одржавање инсталација и опреме градског водовода, (резервоари, пумпне станице, цјевоводи са опремом и др.) и о томе водити прецизну евиденцију. Предвидјети и контролу и мјерење притиска и протока воде у градској хидрантској мрежи, а такође и у интерним хидрантским мрежама појединих предузећа, организација, органа, јавних установа и других објеката, а у складу са Правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара („Сл. гласник РС” бр. 39/13).

✚ Рок: .....сталан,  
✚ Извршилац:..... КП КОМУНАЛНО а.д. Костајница, привредни субјекти, овлашћене организације.

5. У насељеним мјестима која нису покривена градском водоводном мрежом и градском хидрантском мрежом или иста није довољног капацитета, планирати обезбјеђивање посебних извора воде, као што су разне акумулације (баре, шљункаре, базени, резервоари и сл.), акумулације на ријекама и потоцима уз обезбјеђење прилазних путева и самих црпилишта воде за потребе гашења пожара.

✚ Рок:.....2018.год.  
✚ Извршилац: .....СО Костајница, КП КОМУНАЛНО а.д. Костајница.

6. Израдити регистар свих изворишта воде са капацитетима изворишта, резервоара, пумпних станица и осталог, по насељима општине Костајница, која се могу користити за евентуално гашење пожара.

✚ Рок: .....2016.год.  
✚ Извршилац: .....ДВД Костајница, КП КОМУНАЛНО а.д. Костајница.

7. Израдити документацију и карте за градски водовод, са тачно уцртаним уличним подземним и надземним хидрантима и доставити их Доброволној ватрогасној јединици Костајница.

✚ Рок: .....одмах.  
✚ Извршилац: .....КП КОМУНАЛНО а.д. Костајница.

8. Прегледати и утврдити право стање хидрантских мрежа по предузећима, организацијама, органима и јавним установама и колективне стамбене објекте веће спратности. Наложити отклањање уочених недостатака и набавку ватрогасне опреме која недостаје.

✚ Рок: .....одмах.

✚ Извршилац:.....ДВД Костајница, КП КОМУНАЛНО а.д. Костајница.

9. Све организације, предузећа, органи и јавне установе који имају хидрантску, мрежу морају уз сваки зидни, надземни или подземни хидрант обезбједити одговарајућу опрему и то:

**ЗИДНИ ХИДРАНТ:** Хидрантски зидни ормар, коси вентил 2" са стабилном спојком, млазница обична или с вентилом и ватрогасно цријево Ø 52 mm x 15m.

**НАДЗЕМНИ ХИДРАНТ:** Једнокрилни ормар, кључ за надземни хидрант, кључ АБЦ, кључ Ц, млазница обична или с вентилом-2 ком и ватрогасно цријево Ø 52mm x 15 m - 4 ком.

**ПОДЗЕМНИ ХИДРАНТ:** Двокрилни ормар, кључ Т, кључ АБЦ, кључ Ц, млазница обична или с вентилом -2 ком и ватрогасно цријево Ø 52mm x 15 m -4 ком, хидрантски наставак В/2С.

✚ Рок: .....одмах.

✚ Извршилац: .....горе наведени субјекти.

10. Сви пословно стамбени и стамбени објекти веће спратности, у којима је изведена хидрантска мрежа, морају обезбједити њено довођење у функционално стање, опремити је одговарајућом опремом и редовно прегледати од стране овлашћених организација према Правилнику о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара („Сл. гласник РС” бр. 39/13).

✚ Рок:.....сталан,

✚ Извршилац:.....Заједнице етажних власника и сви други субјекти.

### 8.1.5 Уређаји, постројења и инсталације:

1. Сва привредна друштва и друга правна лица, предузетници, организације, органи, јавне установе су дужни да електричну и громобранску инсталацију држе у исправном стању, као и да редовно, у прописаним роковима и према техничким прописима, изврше одговарајућа испитивања и техничка мјерења. О тим мјерењима и прегледима је потребно устројити и водити уредну евиденцију.

✚ Рок:.....сталан,

✚ Извршилац:.....сви горе наведени субјекти.

2. Сва привредна друштва и друга правна лица, предузетници, организације, органи, јавне установе су дужна да инсталације, апарате и опрему за заштиту од пожара, држе у исправном стању, као и да врше редовно прегледање и испитивање наведене опреме и о томе треба устројити и водити уредну евиденцију.

✚ Рок: .....сталан,

✚ Извршилац:.....сви горе наведени субјекти.

3. Сва привредна друштва и друга правна лица, предузетници, организације, органи, јавне установе која у свом раду користе, складиште или врше неку другу дјелатност са лако запаљивим течностима, експлозивним и опасним материјама, дужна су да кроз основни акта о заштити од пожара, (правилник и план заштите од пожара), као и кроз посебна посебна упутства и наредбе, пропишу посебне мјере заштите од пожара код складиштења, утовара и истовара, манипулације и кориштења поменутих материја, а у складу са важећим законским прописима и стандардима. Посебно је значајна обавеза да са таквим материјама могу руковати само лица која су положила испите за руковање лако запаљивим течностима, гасовима, експлозивним и опасним материјама, а што је такође прописано Правилником о начину провјере стручног знања лица која могу руковати експлозивним материјама и запаљивим течностима и гасовима („Сл. гласник РС” бр. 23/12).

✚ Рок:.....сталан,

✚ Извршилац:.....сви горе наведени субјекти.

4. Сва привредна друштва и друга правна лица, предузетници, организације, органи, јавне установе која у свом производном процесу или неком другом приликом користе отворен пламен, настао при процесу резања, лемљења, варења или приликом неког другог посла, су дужна да предузму одговарајуће мјере заштите од пожара и то:

❖ уклонити све лако запаљиве материје у појасу од 10 м, од мјеста рада или их на неки други начин заштитити од пламена (негоривим прекривачем, преградама, засторима, параванима или неким приручним средствима),

❖ уколико је потребно обезбједити вентилацију зоне рада,

❖ обезбједити мјесто рада са довољном количином средстава за заштиту од пожара, (апарати за почетно гашење пожара, хидранти, ватрогасна возила или нека приручна средства за гашење пожара, ако су она довољна,

❖ вршити надзор и контролу над извођењем радова, као и послужење завршених радова.

Ови радови морају бити одобрени од надлежног руководиоца, а такође се мора направити и одговарајуће упутство о спровођењу мјера заштите од пожара.

✚ Рок: .....сталан,  
✚ Извршилац:.....сви горе наведени субјекти.

5. Сва привредна друштва и друга правна лица, предузетници, организације, органи, јавне установе су дужна обиљежити разводне ормаре (ГРО, РО, РТ,...), обиљежити главну склопку, а у разводном ормару обезбједити одговарајућу једнополну шему. Главна склопка мора бити јасно обиљежена, тако да се лако може искључити електрична енергија у објекту или пожарном сектору у случају пожара.

✚ Рок: .....сталан,  
✚ Извршилац:.....сви горе наведени субјекти.

6. Отклонити све евентуалне недостатке на погонским уређајима, постројењима и инсталацијама, а поготово на електричним инсталацијама, громобранским инсталацијама, Ех-уређајима и инсталацијама, уређајима и опреми при раду са лако запаљивим течностима и гасовима, ватродојавним инсталацијама, стабилној инсталацији за гашење пожара, вентилацији и др.

✚ Рок: .....сталан,  
✚ Извршилац:.....сви горе наведени субјекти.

7. Обезбједити редовно чишћење трасе далековода у шумском подручју од израслог дрвећа и друге вегетације унутар заштитног појаса далековода, а такође и у урбаним дијеловима Општине редовно чистити трасе НН мреже.

✚ Рок:.....сталан,  
✚ Извршилац:.....„ЕЛЕКТРОКРАЈИНА” ПЈ Костајница, ШУ Костајница, приватни власници шума.

#### 8.1.6. Дефинисање формацијског састава и техничка опремљеност ватрогасних јединица:

1. Попунити Добровољну ватрогасну јединицу Костајница, тако да иста у свом саставу броји мин 6 професионалних ватрогасаца, командир акције гашења пожара + 5 ватрогасаца, а обезбједити да стручни испит за ватрогасца положи и одређен број добровољних ватрогасаца (предлажемо 15 добровољних ватрогасаца у наредних 5 година, односно 3 ватрогасца годишње). Тренутно су стално запослени: командир акције гашења пожара + 2 ватрогасаца. Сви ватрогасци морају имати положен стручни ватрогасни испит према

Правилнику о програму и начину полагања стручног испита за професионалне ватрогасце и руководиоце акције гашења пожара („Сл. гласник РС” број 69/13), уз потребу даљег кадровског и стручног јачања.

✚ Рок:.....2016.год.  
✚ Извршилац:.....Општина Костајница и Добровољна ватрогасна јединица Костајница.

2. У оквиру Добровољне ватрогасне јединице Костајница, формирати димњачарску службу, запошљавањем обученог радника за димњачара, а који би морао имати и положен стручни ватрогасни испит према Правилнику о програму и начину полагања стручног испита за професионалне ватрогасце и руководиоце акције гашења пожара („Сл. гласник РС” број 69/13), ради боље искориштености.

✚ Рок:.....2016.год.  
✚ Извршилац:.....Општина Костајница и Добровољна ватрогасна јединица Костајница.

3. Потенцирати разврставање привредних и других субјеката према Правилнику о условима, основама и мјерилима за разврставање предузећа и других правних лица, државних и других органа и предузетника у одговарајуће категорије угрожености од пожара („Службени гласник РС”, бр. 53/13), чиме ће се дефинисати и потреба за обучавањем одређеног броја ватрогасаца, индустријских ватрогасних јединица и уопште, начин организовања заштите од пожара. То ће омогућити квалитетно проширење и устројавање и ватрогасне јединице Цивилне заштите.

✚ Рок:.....2018.год.  
✚ Извршилац:.....Општина и ПВЈ.

4. У љетно сушно вријеме и у другим пожарно опасним ситуацијама обезбједити дежурство ватрогасаца или других обучених лица на пољопривредним површинама, шумским подручјима и др.

✚ Рок:.....сталан.  
✚ Извршилац:.....ШУ Костајница и приватни власници у сарадњи са ДВЈ.

5. Обезбједити дежурство у већим привредним друштвима и другим правним лицима у свакој смјени одређеног броја индустријских ватрогасаца или формирање ватрогасне јединице, а која су разврстана у И и ИИ категорију угрожености од пожара, уз обавезу материјално техничког обезбјеђења истих.

✚ Рок:.....2018. год.,  
✚ Извршилац:.....наведени субјекти.

6. У свим пословним и производним привредним друштвима и другим правним

лицама, у органима, установама, обезбједити редовно спровођење обуке запослених из области заштите од пожара према чл. 36. Закона о заштити од пожара, („Сл. гласник РС”, бр. 71/12), најмање сваке три године.

✚ Рок:..... сталан,  
✚ Извршилац:..... наведени субјекти,  
Инспекторат ЗОП.

7. У сарадњи са Штабом за ванредне ситуације општине Костајница, спроводити одређене мјере заштите од пожара, кроз упознавање чланова са Законом о заштити од пожара, мјерама за спровођење заштите од пожара, опремом и друго из домена заштите од пожара.

✚ Рок:..... сталан,  
✚ Извршилац:..... СО Костајница,  
Штаб за ванредне ситуације.

8. Организовати осматрање и стална дежурстава на изграђеним осматрачницама на доминантним шумским котима у циљу брзог уочавања и јављања и спровођења заштите од пожара у Шумској Управи, како у шумама, тако и на стрним усјевима за вријеме љетних суша. Уз то је неопходно обезбједити и адекватну опрему за гашење шумских и пожара на усјевима.

✚ Рок:..... сталан,  
✚ Извршилац:..... ШУ Костајница.

9. Добровољну ватрогасну јединицу обезбједити новом ватрогасном опремом, као и новим средствима за гашење пожара. Посебан акценат се односи на средства за интервенцију код већих саобраћајних незгода и удеса, поготово ако се ради о превозу лако запаљивих течности и гасова, експлозивних и опасних материја, као и спашавању из угрожених објеката.

✚ Рок:.....2016.год,  
✚ Извршилац:..... Ватрогасни савез РС,  
Општина Костајница.

10. Реконструисати и доградити нови ватрогасни дом са гаражним објектом за гаражирање ватрогасних возила са обезбјеђеним загријавањем објекта у зимском периоду.

✚ Рок:..... сталан,  
✚ Извршилац:..... Ватрогасни савез РС,  
Општина Костајница.

11. Добровољна ватрогасна јединица мора израдити годишњи план рада, план стручног усавршавања и кадровске попуње, водити евиденцију о стању ватрогасне опреме и средстава, као и план набавке нове.

✚ Рок:..... сталан,  
✚ Извршилац:..... Добровољна  
ватрогасна јединица Костајница.

### 8.1.7. Акције уређења насеља и објеката:

1. Најмање једанпут годишње организовати акцију чишћења и уређења насеља и објеката, а поготово тавана и подрумских просторија, степеништа, ходника, као и редовно уклањање корова, смећа, отпадака око објеката, а посебно лако запаљивих материја.

✚ Рок:.....једанпут годишње,  
✚ Извршилац:.....СО Костајница,  
Штаб за ванредне ситуације, мјесне  
заједнице, ЗЕВ.

2. Редовно уклањање и одвоз смећа у контејнерима и редовно чишћење простора гдје се одлаже смеће, као један од веома честих узрока пожара.

✚ Рок:..... сталан,  
✚ Извршилац:..... КП „КОМУНАЛНО“  
а.д.Костајница.

3. У свим објектима, организацијама, органима, јавним установама и др. најмање једанпут годишње очистити круг од крупног и сувог корова. Остале зелене површине и слично, редовно чистити од траве, растиња и осталих отпадака, а све уз потпуну контролу евентуалног спаљивања и ватре на прописаној удаљености и уз одобрење надлежних органа.

✚ Рок:..... сталан,  
✚ Извршиоци:.....горе наведени  
субјекти.

4. У свим објектима, државним и приватним, пред почетак грејне сезоне обавезно обезбједити преглед, чишћење и евентуални поправак димњака. Преглед и чишћење димњака врши овлашћени димњачар или овлашћена привредна организација. Организовањем димњачарске службе у оквиру Добровољне ватрогасне јединице би се обезбједила одређена финансијска средства, а смањено би се број пожара на димњацима који су према статистици најчешћи.

✚ Рок:..... сталан,  
✚ Извршилац:.....горе наведени  
субјекти.

5. Шумска Управа Костајница, као и сви други власници шума, дужни су, најмање једанпут годишње, организовати акцију чишћења шума и заштите од пожара, кроз постављање адекватних превентивних знакова забране, (забрањена употреба отвореног пламена, забрањено пушење, забрањено ложење ватре на 100 m од ивце шуме и др.). Знакови морају бити постављени на видна мјеста, уз прилазне путеве, ивицу шуме и сл. Затим, вршити редовну контролу стања осматрачница и друге опреме за

дојаву шумских пожара, стање евентуалних изворишта и акумулација воде, стање шумских путева, пролаза и прилаза, шумских просјека. Редовно се мора вршити и контрола уклањања шумског отпада и дрвећа, који се јављају при експлоатацији шуме, контрола постављања евентуалних, непрописно подигнутих зграда, објеката, сјена и сјеника, као и евентуално држање и складиштење експлозивних, лакозапалјивих и опасних материја. Ложење ватре, подизање и рад пећи за производњу креча, цигле и дрвоног угља, спаљивање траве и других запалјивих материја је забрањено у простору ширине 100 m од ивице шуме.

✚ Рок:.....сталан,  
✚ Извршилац:.....ШУ Костајница,  
остали власници шуме.

6. Власници приватних шума, смију вршити уништавање - спаљивање шумског отпада и корова, само уз претходно прибављено одобрење надлежних органа, на прописаној удаљености од шуме и других опасних објеката.

✚ Рок:.....сталан,  
✚ Извршилац:.....наведени субјекти.

7. Приватни власници пољопривредних површина дужни су сваке године организовати акцију спровођења мјера заштите од пожара на пољопривредним површинама и другим објектима и то:

- ❖ поставити превентивне знакове забране на пожарно опасна мјеста, (складишта жита, сточне хране, пољопривредних производа, складишта горива и мазива и др );
- ❖ исправно лоцирати складишта сточне хране, пољопривредних производа и другог, у односу на јавне саобраћајнице, далеководе и електро водове, мјеста гдје се ложи ватра итд;
- ❖ правилно и по прописима складиштити горива и мазива на за то одобреној локацији;
- ❖ објекте, средства рада и радне машине обезбједити апаратима за почетно гашење пожара, а по потреби и другим средствима и системима заштите од пожара;
- ❖ контролисати редовно уклањање и чишћење отпадака сточне хране и другог;
- ❖ организовати стална дежурства и праћење усјева у љетним сушним периодима;
- ❖ строго је забрањено спаљивање стрњике после жетве;
- ❖ строго је забрањено постављање вршаја близу шуме, саобраћајница, електро-водова и других објеката у којим се ложи ватра.

✚ Рок:.....сталан,  
✚ Извршилац:.....власници пољопривредних површина.

Напомена: Наведене ставке за спровођење мјера заштите од пожара у шумама и стрним усјевима су узете из Правилника о мјерама заштите шума и усјева од пожара, („Сл. гласник РС” бр.16/96).

### 8.1. Материјална средства и начин њиховог обезбјеђивања:

На почетку сваке године, мора се направити план мјера за спровођење заштите од пожара и финансијски план за њихово спровођење. Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС” бр. 71/12), односно поглављем ВИИИ, то јест члановима 78, 79, 80, 81 и 82. дефинисан је начин финансирања заштите од пожара, као и ватрогасних јединица. Привредна друштва и друга правна лица, републички органи управе и други органи, предузетник и друга физичка лица финансирају систем заштите од пожара као дио редовне дјелатности. Средства за рад ватрогасних друштава и добровољних ватрогасних јединица које су формиране у ватрогасним друштвима обезбјеђују се из буџета општине, односно, града, чланарина и поклона, намјенских средстава која се дају на коришћење, као опрема и инвентар за остваривање задатака ових јединица у функционисању цивилне заштите, односно, заштите у ванредним ситуацијама. Привредна друштва и друга правна лица, која на територији Републике Српске обављају дјелатност, обрачунавају и уплаћују накнаду у висини 0,04 % од пословног прихода за реализацију посебних мјера заштите од пожара. Накнада по основу обрачунате обавезе се уплаћује на рачун јавних прихода Републике Српске за опште уплате.

Распоред прикупљених средстава по овом основу врши Министарство финансија РС, на следећи начин:

- ❖ 40 % на посебан рачун Ватрогасног савеза Републике Српске, која искључиво служе за реализацију пројеката техничког опремања ватрогасних јединица у Републици Српској, а према плану који усвоји надлежни орган орган Савеза;
- ❖ 60 % на рачун буџета општина, односно, градова према сједишту привредног друштва и другог правног лица које уплаћује накнаду, која искључиво служе за реализацију пројеката техничког опремања ватрогасних јединица општина или градова, као и за изградњу објеката које користе ватрогасне јединице за обављање своје дјелатности и за чување опреме, (ватрогасни домови, спремишта, гараже).



Реализацију и утрошак средстава прати Министарство, као и надлежни општински органи. Територијалне професионалне и добровољне ватрогасне јединице у Републици Српској додјелене справе и опрему књиже као своја основна средства. Обавезу плаћања накнаде немају буџетски корисници и органи државне управе, хуманитарне и невладине организације, удружења грађана и фондације. Град или општина могу уводити посебне таксе ради обезбјеђивања средстава, само за опремање и развој ватрогасних јединица. Ватрогасни савез Републике Српске, градови и општине, дужни су да израде годишњи извјештај о реализацији средстава за техничко опремање ватрогасних јединица општине или града, и изградњу објеката које користе ватрогасне јединице за своје активности и чување ватрогасне опреме, добијених по основу накнаде из става 1. овог члана и извјештај доставе Влади, најкасније до 15. јануара наредне године

Такође, општина Костајница може донијети посебну одлуку о наплати посебне ватрогасне таксе за набавку и опремање добровољне ватрогасне јединице, чиме би се на годишњем нивоу прикупила одређена финансијска средства за наведену намјену.

#### **9.0 МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ЧИЈЕ ИЗВРШЕЊЕ КОНТРОЛИШУ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА**

Осим надзора над спровођењем мјера заштите од пожара које врши МУП Републике Српске, односно Републичка инспекција - Инспекторат заштите од пожара Републике Српске као и надлежни Центар јавне безбједности (ЦЈБ Приједор), преко инспектора за експлозивне материје, одређене мјере заштите од пожара контролишу и ватрогасне јединице и оне се утврђују Планом заштите од пожара и углавном се односе на мјере које утичу на ефикасност и брзину интервенције Ватрогасне јединице.

Ватрогасне јединице контролишу следеће мјере заштите од пожара:

- ✓ исправност и функционалност водозавхвата и стање градске хидрантске мреже (водни затварачи, подземни и надземни хидранти),
- ✓ контрола исправности и просторног распореда апарата за почетно гашење пожара, посебно у стамбеним зградама, самосталним занатским, трговачким и угоститељским радњама,
- ✓ одлагање лако запаљивих материја, смећа и отпадака у подрумима, таванима, ходницима, степеништима и на другим мјестима која представљају опасност за настанак и ширење пожара,

- ✓ контрола правилног лоцирања и начина складиштења сточне хране, сијена, сламе, кукурузовине...,
- ✓ контрола проходности и закрчености пожарних путева, пролаза и прилаза објектима,
- ✓ контрола исправности и проходности пожарних степеница, нужних излаза и путева евакуације из објеката у којем борави или се скупља већи број лица (преко 50),
- ✓ контрола евентуалног паркирања на градским уличним подземним хидрантима или у њиховој непосредној близини,
- ✓ контрола проходности и доступности те прилаза апаратима за почетно гашење пожара, зидним хидрантским ормарима, разводним ормарима и таблама, главним (блокирајућим) вентилима на инсталацијама лако запаљивих течности и гасова, експлозивних и опасних материја,
- ✓ употребу отвореног пламена и пушење на пожарно угроженим мјестима а посебно на шумским подручјима као и на пољопривредним површинама и усјевима,
- ✓ контрола одлагања и гашења пепела и других остатака сагорјевања чврстих горива насталих у ложиштима пећи,
- ✓ контрола редовног уклањања и одвоза амбалаже, отпадака и другог смећа, посебно у самосталним занатским, трговачким и угоститељским радњама,
- ✓ контрола начина одлагања смећа и отпада на градској депонији смећа,
- ✓ контрола спаљивања корова, смећа и отпадака на отвореном простору, нарочито у близини шума и усјева а такође и у близини других пожарно опасних објеката, поготово за вријеме вјетра,
- ✓ контрола примјене мјера заштите од пожара у вријеме обављања жетве и вршидбе стрних усјева,
- ✓ контрола исправности и очишћености димњака .

**НАПОМЕНА:** Ове послове и контролу спровођења горе наведених мјера заштите од пожара могу вршити само обучена лица - ватрогасци са положеним стручним испитима. Прије обављања ових послова мора се прибавити одговарајуће одобрење за њихово обављање и вршење контроле код надлежног органа. Ова овлашћења издаје Центар јавне безбједности Приједор - МУП РС, а на приједлог Инспектората заштите од пожара. По извршеној контроли и прегледу, односно, обиласку одређеног објекта и терена, саставља се Записник о утврђеном чињеничном стању, односно, о евентуално утврђеним недостацима. Записник се ради у више примјерака и обавезно

се један доставља власнику - кориснику објекта или терена, а један Инспекторату заштите од пожара.

Теренско возило МАХИНДРА:



ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ВОЗИЛА	
Тип:	Махиндра ГОА/ 3040 / 4x4
Мотор:	ЦРДе - Турбо диесел Еуро 4
Снага мотора:	79 kW / 3800 min-1
Кабина:	1 + 1
Резервоар за воду:	400 lit нерђајући челик
Резервоар за пенило класе „А“:	30 lit нерђајући челик
Ватрогасна пумпа:	560 lit/min ; 8.6 бар Дарлеу-УСА
Систем за мешање:	електронски, дозирање 0.1 – 1%
Компресор:	1550 lit/min ; 8.6 бар интегрисан са пумпом
Подешавање мокра/сува пена:	1:3 - 1:20
Погон агрегата:	Кавасаки, 4- тактни бензински мотор,

електронски старт.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница, на сједници одржаној 15.05.2015.године донијела је:

**О Д Л У К У  
О ОСНИВАЊУ, УПРАВЉАЊУ,  
РАСПОЛАГАЊУ И КОРИШТЕЊУ  
СТАМБЕНОГ ФОНДА УЗ ПРИМЈЕНУ  
ПРИНЦИПА СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

(Предмет Одлуке)

Овом Одлуком утврђују се принципи оснивања и располагања стамбеним фондом на подручју општине Костајница (у даљем тексту: општина) којима се, примјеном принципа социјалног становања, осигурава стамбено збрињавање лица која нису у могућности ријешити своје стамбено питање по тржишним условима, уређују питања управљања, располагања и кориштења тог стамбеног фонда, те услови и начин остваривања права на социјално стамбено збрињавање на подручју општине.

**Члан 2.**

(Принципи социјалног становања)

- 1) Стамбеним збрињавањем примјеном принципа социјалног становања, у смислу ове Одлуке, сматра се становање одговарајућег стандарда које се обезбјеђује лицима која из социјалних, економских и других разлога не могу да ријеше питање становања на задовољавајући начин примјеном постојећих тржишних услова.
- 2) Примјена принципа социјалног становања подразумијева осигурање становања по цијени испод тржишне за социјално угрожена домаћинства или појединце, подизање квалитета живота корисника, смањење социјалне сегрегације и дискриминације, допринос реализацији социјално-економских политика и прописа усвојених на свим нивоима власти, финансијску одрживост социјалних стамбених јединица и економско јачање локалне заједнице.
- 3) Надлежни општински органи осигуравају примјену принципа социјалног становања кроз

доношење програма социјалног становања који су примарно усмјерени на социјално угрожене категорије становништва, усвајање правног оквира за стамбено збрињавање и обезбијеђење финансијске подршке за реализацију наведених програма.

4) Општина се обавезује да редовно прати и ажурира законодавни оквир за управљање социјалним становањем у циљу помоћи социјално угроженим категоријама становништва и унапређењу процеса.

#### Члан 3.

(Стамбени фонд на који се Одлука примјењује)

1) Стамбени фонд социјалног становања општине на који се примјењују одредбе ове Одлуке чине:

1. Стамбене јединице које се обезбјеђују кроз имплементацију вишегодишњих државних пројеката стамбеног збрињавања;

2. Стамбене јединице које се обезбјеђују кроз друге пројекте социјалног стамбеног збрињавања које општина реализује путем посебних споразума са донаторима;

3. Стамбене јединице које општина обезбјеђује кроз реализацију програма стамбеног збрињавања социјално угрожених категорија.

2) Стамбене јединице из претходног става обезбјеђују се кроз обнову, санацију или адаптацију стамбених јединица у уништеним или оштећеним стамбеним зградама као и изградњом нових стамбених објеката колективног становања.

#### Члан 4.

(Корисници права на социјално стамбено збрињавање)

Корисници права на стамбено збрињавање, у складу са овом Одлуком, су:

1. Лица која су обухваћена државним пројектима стамбеног збрињавања у складу са критеријима који су дефинисани у оквиру сваког специфичног пројекта;

2. Лица која су обухваћена другим пројектима стамбеног збрињавања у складу са критеријима дефинисаним посебним споразумима са донаторима;

3. Интерно расељена лица, повратници, мигранти и друге социјално угрожене категорије које су обуваћене програмима стамбеног збрињавања у општини;

4. Лица која су одлуком Скупштине Општине утврђена као лица од интереса за општину, а на основу исказаних потреба и захтјева јавних институција или органа управе.

#### Члан 5.

(Извори финансирања)

Средства за осигурање стамбеног фонда социјалног становања општине обезбијеђују се из буџета општине, буџета Републике Српске, донација, кредитних средстава и других извора у складу са важећим прописима.

#### Члан 6.

(Модел стамбеног збрињавања)

Стамбено збрињавање, у складу са овом Одлуком, врши се примјеном једног од слиједећих модела:

1. Додјелом стамбене јединице у закуп на неодређено вријеме

2. Додјелом стамбене јединице у закуп на одређено вријеме

3. Додјелом стамбене јединице у закуп институцијама социјалне заштите.

#### Члан 7.

(Технички стандарди стамбених јединица)

1) Технички стандарди које стамбене јединице из члана 3. ове Одлуке морају задовољавати и величина стамбене јединице која се додјељује у односу на број чланова породичног домаћинства утврђују се у складу са прописаним-уговореним стандардима сваког појединачног пројекта социјалног стамбеног збрињавања, с тим да не могу бити мањи од оних који су утврђени важећим „Стандардима за обнову и изградњу стамбених јединица и објеката у сврху збрињавања повратника“ Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине.

2) Техничке стандарде и величину стамбене јединице из претходног става прописује Скупштина општине посебном одлуком.

3) Изузетно, у односу на број чланова породичног домаћинства, стамбена јединица која се додјељује за потребе социјалног стамбеног збрињавања може бити мања од утврђене актом из претходног става овог члана ако се ради о стамбеном збрињавању на одређено вријеме и уз писмени пристанак корисника.

## II КРИТЕРИЈИ И ПОСТУПАК ЗА ДОДЈЕЛУ СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА

#### Члан 8.

(Општи критерији)

1) Општи критерији за остваривање права на социјално стамбено збрињавање на основу којих се утврђује подобност потенцијалних корисника за додјелу стамбене јединице су:

1. Потенцијални корисник припада категорији корисника која је обухваћена специфичним пројектима стамбеног збрињавања;

2. Потенцијални корисник нема условну стамбену јединицу на територији БиХ;

3. Потенцијални корисник прихвата рјешење свог стамбеног статуса путем социјалног стамбеног збрињавања.

2) Општи критерији из претходног става су елиминаторни, примјењују се у имплементацији свих пројеката и односе се на све моделе стамбеног збрињавања дефинисане овом Одлуком.

#### Члан 9.

##### (Посебни критерији)

1) Посебни критерији за остваривање права на социјално стамбено збрињавање на основу којих се врши одабир и утврђује листа корисника су:

1. стамбени статус
2. социјални статус
3. припадност рањивим групама.

2) Питања која се односе на утврђивање посебних критерија из претходног става, њихово бодовање и утврђивање ранг-листе приоритета за додјелу стамбене јединице, као и утврђивање посебних категорија потенцијалних корисника стамбеног збрињавања у складу са потребама локалне заједнице, уређују се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине на приједлог Начелника за сваки специфични пројекат стамбеног збрињавања који се имплементира на подручју општине.

#### Члан 10.

##### (Додјела стамбених јединица)

Поступак за додјелу стамбене јединице покреће Начелник у сарадњи са надлежним одјељењем општинске управе објављивањем јавног позива или на други начин дефинисан одлукама о имплементацији специфичних пројеката.

#### Члан 11.

##### (Захтјев и документација за додјелу стамбене јединице)

1) Додјела стамбене јединице врши се на основу захтјева потенцијалног корисника који се подноси на прописаном обрасцу или посебно израђеном обрасцу за потребе сваког специфичног пројекта.

2) Уз образац из претходног става прилаже се документација којом се доказује испуњавање општих и посебних критерија.

3) Попуњен образац, заједно са потребном документацијом доставља се Комисији за одабир корисника социјалног стамбеног збрињавања (првостепена комисија) коју именује Начелник општине својом одлуком у складу са одговарајућом одлуком о имплементацији специфичног пројекта.

4) Документација о којој надлежна тијела управе воде службену евиденцију прибавља се службеним путем.

#### Члан 12.

##### (Комисије за одабир корисника)

1) Првостепена комисија из претходног члана заступа захтјева, провјерава испуњавање општих и посебних критерија, врши бодовање и утврђује приједлог ранг-листе приоритета коју објављује на огласној табли општине.

2) Другостепена комисија коју формира Скупштина општине одлучује по приговорима на предложеној ранг-листу приоритета првостепене Комисије и утврђује коначну ранг-листу.

3) На основу коначне ранг-листе Начелник доноси одлуку о додјели стамбене јединице на кориштење под закуп.

#### Члан 13.

##### (Право на приговор)

1) Сваки потенцијални –корисник чији је захтјев за додјелу стамбене јединице разматран може поднијети приговор другостепеној Комисији у року од 15 дана од дана објављивања листе на огласној табли општине.

2) Приговори се подносе првостепеној Комисији која их, заједно са својим мишљењем и документацијом, доставља другостепеној Комисији у року од 15 дана од истека рока из претходног става.

### III УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ФОНДА

#### Члан 14.

##### (Управљање стамбеним фондом)

1) Управљање социјалним стамбеним фондом подразумијева активности усмјерене на осигурање безбједног и неометаног кориштења стамбених јединица и очување њихове употребне и тржишне вриједности а што обухвата бригу о текућем и инвестиционом одржавању, администрирање и заштити стамбених јединица од незаконитог и недозвољеног кориштења, те предузимање других мјера у циљу домаћинског управљања стамбеним фондом.

2) Послове управљања стамбеним фондом, у име општине врши Начелник путем општинске службе надлежне за стамбене послове.

#### Члан 15.

##### (Редовно и инвестиционо одржавање стамбеног фонда)

1) Одржавање стамбених зграда и станова обухвата редовно и инвестиционо одржавање заједничких дјелова објекта и инвестиционо одржавање стамбених јединица.

2) Редовно одржавање заједничких дијелова објекта обухвата одржавање хигијене улаза, степеништа, заједничких просторија, дератизацију, дезинсекцију и дезинфекцију заједничких просторија, чишћење олука, равних

кровова, поправке заједничког освјетљења, замјену прекидача, сијалица и др.

3) Инвестиционо одржавање заједничких дијелова стамбеног објекта подразумијева извођење радова на заштити зграде, њених заједничких и посебних дијелова, уређаја, инсталација и опреме, оправку оштећених и замјену дотрајалих дијелова којима се обезбјеђује њихова исправност, употребљивост и сигурност.

4) Инвестиционо одржавање стамбених јединица подразумијева поправку или замјену инсталација и комплетне опреме у становима, као и друге радове у стану или згради који су од утицаја на кориштење предметног стана, других станова и заједничких дијелова стамбеног објекта.

#### Члан 16.

(Одржавање заједничких дијелова стамбених јединица)

Одржавање заједничких дијелова стамбених јединица из члана 3. ове Одлуке врши се у складу са одговарајућим одредбама Закона о одржавању зграда Републике Српске којим се Општина третира као етажни власник тих станова.

#### Члан 17.

(Финансирање управљања и одржавања стамбеног фонда)

1) Средства за редовно и инвестиционо одржавање као и хитне интервенције обезбијеђују се из прикупљене закупнине и распоређују према плану одржавања стамбених јединица и зграда из ове Одлуке који периодично доноси надлежна општинска служба за стамбене послове а одлуком одобрава Скупштина општине.

2) Начелник ће, на основу налога Скупштине општине отворити посебан рачун којим ће располагати општинска служба надлежна за стамбене послове.

3) О питањима управљања и одржавања стамбеног фонда, укључујући утрошак средстава за одржавање, надлежна општинска служба за стамбене послове подноси годишњи извјештај.

### IV УГОВОР О ЗАКУПУ

#### Члан 18.

(Уговор о закупу)

1) На основу одлуке о додјели стамбене јединице на кориштење под закуп из чл. 12. став

3) ове Одлуке, Начелник општине са закупцем закључује уговор о закупу стамбене јединице у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

2) Уговор о закупу стамбене јединице може се закључити на одређено или на неодређено

вријеме у складу са моделом стамбеног збрињавања који је утврђен у оквиру сваког појединачног пројекта стамбеног збрињавања.

3) Уговор о закупу са корисницима права на стамбено збрињавање из чл. 4. тачка 4. ове Одлуке закључује се на одређено вријеме у складу са одлуком Скупштине општине.

#### Члан 19.

(Садржај уговора о закупу)

Уговор о закупу, поред законом прописаних елемената, садржи нарочито податке о:

- лицима која ће заједно са закупцем користити стамбену јединицу, односно која ће живјети са закупцем у заједничком домаћинству;

- трајању закупа и начину отказивања и прекида уговорног односа;

- висини закупнине, роковима плаћања и начину измјене уговорене висине закупнине;

- обавези измиривања обавеза и другим трошковима становања;

- обавезама закупца и закуподавца по питању одржавања стамбене јединице;

- евентуалном преносу права из уговора о закупу,

- детаље о врсти субвенционирања закупнине уколико се исто примјењује (ко га врши, висина субвенционирања и који је временски период субвенционирања)

#### Члан 20.

(Пренос права закупа)

1) У случају смрти закупца, права и обавезе из уговора о закупу прелазе на супружника умрлог закупца а уколико купац није имао супружника, права и обавезе из уговора о закупу преносе се на члана заједничког домаћинства којег заједнички одреде корисници стана.

2) У случају немогућности договора из предходног става, члана заједничког домаћинства на којег се преносе права и обавезе из уговора о закупу ће одредити надлежни суд у ванпарничном поступку.

3) Члан заједничког домаћинства који преузима права и обавезе из уговора о закупу дужан је да, у року од 60 дана од дана настале промјене, затражи закључење новог уговора о закупу.

4) Након што утврди да су испуњени услови за закључење уговора о закупу у складу са овом Одлуком, Начелник општине закључује уговор о закупу са чланом заједничког домаћинства.

#### Члан 21.

(Престанак права закупа по основу измјене статуса)

1) Уколико током трајања закупа дође до измјене личног статуса закупца с последицом да купац више не испуњава услове који се

односе на критерије, начин и поступак додјеле који су дефинисани посебним одлукама за сваки специфични пројекат стамбеног збрињавања који се имплементира на подручју општине, закуподавац ће раскинути уговор о закупу, уз отказни рок од 30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана уредне доставе отказа.

2) По сазнању за постојање разлога за раскид уговора о закупу на основу разлога из предходног става, закуподавац ће у року од 30 (тридесет) дана провјерити и утврдити постојање наведених индиција и донијети одлуку о раскиду уговора о закупу.

3) Провјеру и утврђивање постојања индиција за раскид уговора врши служба надлежна за стамбене послове а одлуку о раскиду уговора о закупу из става 2) овог члана доноси Начелник.

#### Члан 22.

(Новонастале околности које не утичу на промјену права)

1) Уколико током трајања закупа дође до статусних промјена код закупца које не доводе у питање право на закуп стамбене јединице, али утичу на одређене елементе и односе постојећег закупа, закуподавац ће, у складу са посебном одлуком за сваки специфични пројекат стамбеног збрињавања који се имплементира на подручју општине, размотрити новонастале околности.

2) Закуподавац може у складу са новонасталом ситуацијом и околностима и у складу са могућностима, закупцу понудити одговарајући смјештај и измјењени уговор о закупу.

3) Уговор о закупу из става 2) овог члана закуподавац и купац потписују поведеном поступку за утврђивање новонасталих околности који проводи служба надлежна за стамбене послове.

#### Члан 23.

(Раскид Уговора о закупу)

1) Уговор о закупу раскида се:

а) ако купац, односно члан његовог заједничког домаћинства стекне право својине, односно право закупа на другој стамбеној јединици;

б) ако купац не користи стамбену јединицу која је предмет закупа искључиво за редовно становање у периоду дужем од 60 (шездесет) дана, без обавјештења закуподавца;

с) ако купац не плаћа закупнину, у складу са уговором о закупу;

д) ако се накнадно утврди да је купац дао нетачне или прећутао податке од значаја за утврђивање испуњености услова за остваривање права на стамбено збрињавање;

е) ако дође до промјена у имовинском статусу закупца (повећање висине прихода и слично);

ф) ако купац крши кућни ред на начин да другим станарима онемогућава нормално кориштење стамбених јединица што се документује извјештајима надлежне полицијске управе;

г) ако купац без валидног објашњења престане да испуњава друге услове и одредбе утврђене уговором о закупу и овом Одлуком,

2) Одлуку о раскиду уговора о закупу доноси Начелник на основу поступкаведеног од стране службе надлежне за стамбене послове.

3) Купац је дужан да у року од 30 дана од дана пријема одлуке о раскиду уговора о закупу ослободи стамбену јединицу од ствари и лица.

#### Члан 24.

(Посебне одредбе)

На питања која се односе на уговор о закупу која нису уређена овом Одлуком примјењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима односно другог закона који на одговарајући начин третира односе у закупу стана.

#### Члан 25.

(Висина закупнине)

1) За кориштење стамбене јединице из уговора о закупу, утврђује се и плаћа закупнина која се користи у сврху одрживог управљања стамбеним фондом са учешћем појединих дијелова закупнине дефинисаних посебним одлукама о имплементацији специфичних пројеката стамбеног збрињавања.

2) Закупнина се формира на основу аргументирано процијењених трошкова за поједине дијелове закупнине у сврху непрофитног одржавања и управљања намјенским стамбеним фондом.

3) Висину закупнине у зависности од типа стамбене јединице, зоне становања и евентуално кориштење коефицијента погодности становања утврђује Скупштина општине на предлог начелника у складу са важећим прописима и водећи рачуна о сврси сваког специфичног пројекта.

4) Потребу за третирањем –појединих дијелова закупнине који се могу односити на трошкове амортизације, трошкове управљања, трошкове инвестиционог одржавања, трошкове редовног одржавања стамбених јединица, трошкове редовног одржавања заједничких дијелова, трошкове осигурања, ризика наплате, те евентуално припадајућих пореских обавеза по овом пословању дефинише начелник, а одлуком одобрава Скупштина општине.

5) Ако се због измјене тржишних услова за одређивање закупнине промијени њен износ, купац је дужан да плаћа промјењени износ закупнине уз обавезно потписивање

одговарајућег анекса уговора, а на основу одлуке Скупштине општине.

#### Члан 26.

(Субвенционирање закупнине)

1) Трошкови закупнине могу се субвенционирати, а висина субвенције се одређује у зависности од висине прихода чланова заједничког домаћинства закупца, величине стамбене јединице и висине трошкова одржавања стамбене јединице и заједничких дјелова стамбеног објекта.

2) Изузетно, закупци који су према евиденцији центра за социјални рад у стању потребе за пружањем услуга социјалне заштите могу бити ослобођени плаћања закупнине и других трошкова становања.

3) Поступак за остваривање субвенционирања закупнине као и ослобађање од плаћања закупнине и других трошкова становања покреће купац подношењем захтјева надлежној општинској служби уз достављање доказа потребних за остваривање овог права одмах по објави коначне ранг-листе или раније у фазама анализе пријаве или касније након што почне тећи уговорни однос а јаве се околности које могу бити основ за субвенционирање закупнине.

#### Члан 27.

(Извори финансирања субвенционирања)

1) Средства за субвенционирање закупнине и ослобађање од плаћања закупнине и других трошкова становања се уплаћују на посебан рачун из члана 17. став 2. ове Одлуке а могу се обезбјеђивати из: буџета општине, буџета институција свих нивоа власти које су надлежне за питања социјално угрожених категорија на основу посебних споразума општине са заинтересованим актерима, те путем донација и других извора у складу са важећим прописима.

2) У поступку обезбјеђења субвенције у складу са чл. 26. ове Одлуке, Општина је дужна да благовремено у њихово име обавља кореспонденцију са институцијама из става 1) овог члана које требају или могу бити носиоци обезбјеђења субвенције, ради остваривања права на субвенцију у складу са одлуком надлежног одјељења.

#### Члан 28.

(Одлука о субвенционирању закупнине)

1) По проведеном поступку за остваривање субвенционирања закупнине у складу са чл. 26. став 3) ове Одлуке, надлежно одјељење, у сарадњи са центром за социјални рад или другом надлежном институцијом, доноси одлуку о субвенционирању закупнине и/или ослобађање од плаћања закупнине и других трошкова становања.

2) Обезбјеђење средстава за финансирање субвенционирања закупнине у складу са чл. 27. ове Одлуке услов је за потписивање уговора о закупу и примјену одлуке из претходног става овог члана.

#### Члан 29.

(Посебни акти)

Критерији за остварење права на субвенционирање закупнине и права на ослобађање од плаћања закупнине и других трошкова становања, поступак за остваривање ових права, начин обезбјеђења средстава за финансирање субвенција и друга питања од значаја за субвенционирање закупнина уређују се посебним актом који, на предлог Начелника доноси Скупштина општине.

#### Члан 30.

(Евиденција Уговора о закупу)

Начелник, путем надлежног општинског одјељења, води посебну евиденцију о закљученим уговорима о закупу са евентуалним детаљима о субвенцијама.

### V ВЛАСНИШТВО, ЗАБРАНА ОТКУПА И ДРУГА ОГРАНИЧЕЊА

#### Члан 31.

(Власништво)

Стамбени фонд социјалног становања општине из члана 3. ове Одлуке у власништву је општине.

#### Члан 32.

(Ограничења у располагању)

1) Стамбене јединице које чине стамбени фонд социјалног становања из члана 3. ове Одлуке не могу се откупљивати, насљеђивати, давати у подзакуп и отуђивати.

2) Начелник ће осигурати права из чл. 30. ове одлуке и ограничења из претходног става кроз одговарајуће уписе у земљишним књигама Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, ПЈ Костајница.

### VI НАДЗОР И МОНИТОРИНГ

#### Члан 33.

(Надзор и мониторинг)

1) Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Начелник општине.

2) Општина је дужна достављати Министарству за људска права и избјеглице БиХ и другом надлежном министарству, годишње извјештаје о корисницима и пословним ефектима при управљању стамбеним фондом основаним у сврху социјалног стамбеног збрињавања, које прво треба усвојити Скупштина општине, а у сврху благовременог информисања или рада на анализама психосоцијалног и социјално-

економског утицаја овог вида стамбеног збрињавања, и у сарадњи са надлежном службом општине која управља становима, обезбиједити тражене податке и информације или приступ истим.

## VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 34.

(Обавеза уписа у регистар некретнина)

Начелник ће, путем надлежне општинске службе, у року од три (3) мјесеца од дана ступања на снагу ове Одлуке, успоставити евиденцију стамбеног фонда из чл. 3. ове Одлуке у регистру некретнина општине.

### Члан 35.

(Посебни акти за провођење Одлуке)

- 1) Начелник општине ће, прије оснивања стамбеног фонда а најкасније у року од три (3) мјесеца од дана ступања на снагу ове Одлуке, донијети акт којим ће се ближе уредити одредбе чланова 25 и 29. ове Одлуке.
- 2) За сваки специфични пројекат стамбеног збрињавања који се имплементира на подручју општине, Скупштина општине, на предлог Начелника, доноси посебну одлуку којом се ближе уређују одредбе чланова 9. став 2) и 10. ове Одлуке као и друга питања од значаја за имплементацију специфичних пројеката.

### Члан 36.

(Забрана дискриминације)

Корисници из чл. 4. ове Одлуке неће бити изложени дискриминацији по основу расне припадности, вјероисповијести, етничког, националног или социјалног поријекла, повезаности са националном мањином, политичког или другог мишљења.

### Члан 37.

(Измјене и допуне Одлуке)

Одредбе Пословника о раду Скупштине општине које се односе на поступак доношења аката сходно ће се примјењивати и у случају измјене и допуне ове Одлуке.

### Члан 38.

(Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-33/15      ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум: 15.05.2015.      Жељко Чекић, мр.инж.с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30. алинеја 2. и 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 56. Статута општине Костајница (Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05, 1/07), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној 15.05.2015. године донијела је :

## ОДЛУКУ

### о додијели простора на коришћење

#### Члан 1.

За потребе реализације пројекта „Центар за младе“ који је финансиран средствима Европске уније у оквиру Програма прекограничне сарадње ИПА Хрватска – Босна Херцеговина, додијељује се простор у згради „Магистрата“ површине 40 m<sup>2</sup> који користи Културно умјетничко друштво „Поткозарје“ на коришћење а за потребе уређења и отварања Омладинског центра.

#### Члан 2.

Право коришћења наведеног простора задржава и КУД „Поткозарје“ Костајница.

#### Члан 3.

Корисници пословног простора се обавезују, да додијељеним простором и припадајућом инфраструктуром управљају као добри домаћини, врше текуће одржавање додијељеним простором.

#### Члан 4.

Детаљан попис имовине која се даје на коришћење, биће утврђен записником, након чега ће се сачинити уговор о додијели простора на коришћење.

#### Члан 5.

Овлашћује се начелник општине Костајница да са носиоцима пројекта „Центар за младе“ потпише уговор којим ће се регулисати међусобна права и обавезе и начин коришћења пословног простора.

#### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-56/15      ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум: 15.05.2015.      Жељко Чекић, мр.инж.с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ



На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, бр.12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница је дана 15.05.2015.године, донијела

**О Д Л У К У**  
**о давању сагласности ЈЗУ „Дом здравља**  
**Костајница“ за потписивање мјеница као**  
**средства обезбјеђења одгођеног плаћања**  
**пореског дуга**

**I**

Скупштина општине Костајница даје сагласност Јавној здравственој установи „Дом здравља Костајница“ за потписивање мјеница као средства обезбјеђења одгођеног плаћања пореског дуга по захтјеву ЈЗУ „Дом здравља Костајница“, број: 01-122/15 од 19.03.2015. год, а у вези са Закључком Владе Републике Српске, број:04/1-012-2-160/15 од 28.01.2015. године.

**II**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-29/15            ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум: 15.05.2015.        Жељко Чекић, мр.инж.с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 6. став 2. и став 4., члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима РС ( „Службени гласник РС“, број: 41/03 ), члана 5. став 1. под њ) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број: 75/04, 78/11), члана 8. Статута Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница, број 01-013-18/11 и 01-013-187/13, и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница 12/05 и 1/07), Скупштина општине на сједници одржаној дана 15.05.2015. године донијела је:

**О Д Л У К У**  
**о утврђивању услова и критеријума за избор**  
**и именовање једног члана Надзорног одбора**  
**КП „Комунално“ а.д. Костајница**

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се утврђују стандарди и критеријуми и начин провођења поступка избора и именовања једног члана Надзорног одбора Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница. (у даљем тексту Комунално).

Под критеријумима за избор и именовање из предходног става сматрају се степен образовања, стручно знање и искуство, као и други услови и стандарди утврђени овом Одлуком.

Члан 2.

Кандидати за функцију из члана 1. ове Одлуке морају испуњавати опште и посебне услове и критеријуме утврђене Законом о министарским, владиним и другим именованима РС, Статутом Комуналног предузећа „Комунално“ а.д. Костајница и овом Одлуком.

1. ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ

- Да су држављани РС , односно БиХ,
- Да су старији од 18 година,
- Да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу власти у БиХ и РС (било на нивоу државе или ентитета) као резултат дисциплинске мјере у периоду од три године прије дана објављивања јавног конкурса за упражњену позицију,
- Да нису под оптужницом Међународног суда за ратне злочине у бившој Југославији (члан 9 тачка 1. Устава БиХ ),
- Да нису осуђивани за кривично дјело које их чини неподобним за обављање функције,
- Да се против кандидата не води кривични поступак,
- Кандидат не може обављати дужност, активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима РС („Службени гласник Републике Српске“, број:41/03) и Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти РС („Службени гласник Републике Српске“, број 73/08),
- кандидат не може бити лице које је на функцији у политичкој странци, односно кандидат који је на функцији у политичкој странци не може бити коначно именован (кандидат који се не квалификује) – члан 5. Закона о министарским, владиним и другим именованима.

2. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ

- Висока, виша или средња стручна спрема,
- познавање дјелатности којом се бави КП „Комунално“ а.д. Костајница,
- познавање садржаја и начина рада Надзорног одбора у јавним предузећима.

Члан 3.

Након ступања на снагу ове Одлуке, објавиће се Јавни конкурс за попуну упражњеног мјеста једног (1) члана Надзорног

одбора Комуналног у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у једном дневном листу.

Рок за подношење пријава на Конкурс је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса.

Запослени у Комуналном не могу бити чланови Надзорног одбора.

#### Члан 4.

Члан Надзорног одбора бира се на мандатни период Надзорног одбора КП „Комунално“ ад који је именован на Скупштини општине.

#### Члан 5.

Члана Надзорног одбора Комуналног, на основу проведеног јавног конкурса и извјештаја Комисије за избор и именовања, именује Скупштина општине Костајница.

Комисију за избор именује Скупштина општине Костајница у складу са критеријумима утврђеним овом Одлуком.

#### Члан 6.

У Комисију за избор именоване се лица која имају професионално знање на истом или вишем нивоу, за који се спроводи поступак избора, те лица која су упозната са Законом о министарским, владиним и другим именовањима РС.

#### Члан 7.

Комисију за избор чини пет чланова од којих су три члана из реда службеника из Општинске управе, док су остала два члана такође познаваоци наведене области за коју се врши избор члана Надзорног одбора предузећа и испуњавају услове из члана 6. ове Одлуке.

#### Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-23/15      ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум: 15.05.2015.      Жељко Чекић, мр.инж.с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима РС („Службени гласник РС“, број: 41/03 ) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница 12/05 и 1/07), Скупштина општине на сједници одржаној дана 15.05.2015. године донијела је:

## О Д Л У К У

### о именовању Комисије за избор једног члана Назорног одбора КП „Комунално“ а.д. Костајница

#### Члан 1.

Овом Одлуком именује се Комисија за избор једног члана Надзорног одбора КП „Комунално“ а.д. Костајница.

#### Члан 2.

За избор кандидата на упражњена мјеста, именује се Комисија за избор од 5 чланова, и то:

1. Горан Грубљеша, председник,
2. Мирјана Крњачић, члан,
3. Александар Пашић, члан,
4. Роман Кахвић, члан,
5. Николина Граонић, члан.

#### Члан 3.

Задатак именоване Комисије за избор је да размотри пријаве на конкурс, да сачини листу са ужим избором кандидата који испуњавају критеријуме за избор, обави интервјуе са кандидатима и предложи ранг листу кандидата, након чега ће Скупштина општине размотрити и донијети коначну одлуку о избору и именовању једног члана Надзорног одбора КП „Комунално“ ад Костајница.

#### Члан 4.

У спровођењу поступка за избор чланова Надзорног одбора, Комисија за избор провјерава и утврђује редослијед кандидата на основу стручне способности.

#### Члан 5.

Комисија за избор престаје са радом даном именовања члана Надзорног одбора КП „Комунално“ а.д. Костајница.

#### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-22/15      ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум: 15.05.2015.      Жељко Чекић, мр.инж.с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:

12/05 и 1/07) Скупштина општине на сједници одржаној дана 15.05.2015. доноси

### **ПРОГРАМ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗАШТИТЕ КУЛТУРНО-ИСТОРИСКОГ НАСЛИЈЕЂА**

Спровођењем планираних мјера заштите животне средине и заштите културно-историјског наслијеђа побољшава се квалитета живота на простору општине Костајница, спријечава даља деградација животне средине и стварају се повољнији услови за развој привредних активности на простору општине. Све у циљу заштите и унапријеђењу животне средине због постизања равномјерног развоја, коришћења и уређења простора општине Костајница: очување, заштита и унапријеђење квалитета животне средине, очување природе и рационално коришћење природних ресурса, безбједност система заштите и спасавања људи и добара, као и увођење одрживог и функционалног система управљања отпадом, избором одговарајућих технолошких рјешења и превентивном заштитом подручја квалитетне животне средине.

Предвиђене мјере за заштиту животне средине и заштите културно-историјског наслијеђа у наредном периоду су:

1. Доношење Просторног плана општине Костајница
2. Развијање информационог система у области заштите животне средине и заштите културно-историјског наслијеђа и успостављање система мониторинга
3. Санација деградираних простора (пожаришта, каменолома, дивљих депонија) са значајним неповољним утицајем на природне вриједности и животну средину
4. Зауостављање даље деградације животне средине у подручјима гдје је она нарушена, деградирана и загађена, а посебно изградити програм ревитализације шумских комплекса Бал и Пастирево и у циљу кориштења ових ресурса и у другим областима осим шумарства,
5. Превентивна заштита од свих планираних активности које могу угрозити постојећи квалитет животне средине кроз израду планске и техничке документације, посебно ријека Уне и Стригове,
6. Јачање система заштите животне средине предузимањем превентивних мјера и смањењем загађења ваздуха, воде и земљишта
7. Развијање и јачање нивоа еколошке свијести, информисање и образовање становништва о еколошким проблемима, уз укључење јавности у доношење одлука у вези са заштитом животне средине

8. Спровођење и унапријеђење постојећих планских концепција у оквиру санитарних регијских депонија, третмана индустријског и медицинског отпада, тј. опасног отпада у свеобухватном смислу.

9. Израда планова одбране од бујичних поплава и катастра нестабилних површина на подручју општине

10. Доградња постојеће Одлуке о културно-историјском наслијеђу, посебно из периода рима и осталих периода и предлагање заштитних мјера. Као прву мјеру потребно је извршити формирање катастра ових локација, па након тога доношења конкретних плана за сваку локацију.

11. Промоција културно-историјског наслијеђа у установама културе, образовања и на манифестацијама

Број: 01-022-32/15      ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум: 15.05.2015.      Жељко Чекић, мр.инж.с.р.

### **РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 12. став 3. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 16. став 1. и 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 55. став 4. Закона о библиотечној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 52/01, 39/03 и 112/08), члана 21. став 1. Статута Народне библиотеке „Невенка Станисављевић“ Костајница, број: 01/02-14/11 и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 15.05.2015. године, доноси слиједеће:

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовану Управни одбор Народне библиотеке „Невенка Станисављевић“ Костајница**

1. Именује се Управни одбор Народне библиотеке „Невенка Станисављевић“ Костајница са даном 15.05.2015. год. на мандатни период од четири године, у слиједећем саставу:

1. Саша Личина,
2. Слободанка Грмуша,
3. Љиљана Стијак.

2. Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење о именовану вршиоца

дужности чланова Управног одбора Народне библиотеке „Невенка Станисављевић“ Костајница, број: 01-022-117/14. од 26.12.2014.год.

3. Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана ода дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-28/15 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум: 15.05.2015. Жељко Чекић, мр.инж.с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 12. став 3. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 16. став 1. и 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 88. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12), члана 28. став 1. Статута Јавне установе Центар за социјални рад Костајница, број:01-530-7/13. и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 15.05.2015. године, доноси слиједеће:

#### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о измјени и допуни Рјешења о именовању  
Управног одбора  
Јавне установе „Центар за социјални рад  
Костајница“**

1. У тачки 1. Рјешења о именовању Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад Костајница“, број:01-013-440/13 од 15.11.2013.год. подтачка 3. се мијења, те умјесто:

2.

„ 3. Слободанка Вуруна“.

треба да стоји:

„ 3. Драга Милошевић“

2. Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење о именовању вршиоца дужности члана Управног одбора Центра за социјални рад Костајница, број:01-022-93/14. од 05.12.2014.год.

3. Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-26/15 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум: 15.05.2015. Жељко Чекић, мр.инж.с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 5. став 1. тачка њ) Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11), члана 8. став 3. Статута КП „Комунално“ ад Костајница, број:01-013-18/11 и 01-013-187/13 и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 15.05.2015 године, доноси слиједеће:

#### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о разрјешењу члана Надзорног одбора  
Комуналног предузећа „Комунално“ ад  
Костајница“**

1. Александра Гавриловић, разрјешава се дужности члана Надзорног одбора Комуналног предузећа „Комунално“ ад Костајница, због подношења оставке.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-25/15 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум: 15.05.2015. Жељко Чекић, мр.инж.с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 5. став 1. тачка њ) Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број:75/04 и 78/11), члана 8. став 3. Статута КП „Комунално“ ад Костајница, број:01-013-18/11 и 01-013-187/13 и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 15.05.2015 године, доноси слиједеће:

#### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовању вршиоца дужности члана  
Надзорног одбора  
Комуналног предузећа „Комунално“ ад  
Костајница**

1.Милан Гавриловић, именује се за вршиоца дужности члана Надзорног одбора Комуналног предузећа „Комунално“ ад Костајница.

2.Именовање из тачке 1. овог Рјешења трајаће до именовања члана Надзорног одбора након спроведеног поступка јавне конкуренције.

3. Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-24/15      ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум: 15.05.2015.      Жељко Чекић, мр.инж.с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 59. и члана 60. Пословника Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/09) и члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05 и 1/07), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 15.05.2015.године доноси слиједеће:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о измјени Рјешења о именовању Комисије за буџет и финансије**

#### Члан 1.

У Рјешењу о именовању Комисије за буџет и финансије, број:(„Службени гласник општине Костајница“, број: 8/12 и 7/13) у тачки 1. подтачке 2. и 3. се мијењају, те умјесто:

„2. Драгичевић Јока, замјеник председника“ треба да стоји:

„2. Томић Горан, замјеник председника“

и умјесто

„3. Боснић Исет, члан“ треба да стоји

„3. Будимлић Вахидин, члан“.

#### Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-31/15      ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум: 15.05.2015.      Жељко Чекић, мр.инж.с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број: 12/05 и 1/07 ), члана 111. став 3. и члана 131. Пословника Скупштине општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/09), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 15.05.2015. године доноси слиједећи:

### З А К Љ У Ч А К

1. Скупштина општине усваја Извјештај о раду Начелника и Општинске управе Костајница за 2014. годину, који је саставни дио овог закључка.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-55/15      ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум: 15.05.2015.      Жељко Чекић, мр.инж.с.р.



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
79224 КОСТАЈНИЦА, СВЕТОСАВСКА 11,  
тел.387 (0)52-663-139, Фак. 052-663-553

ИЗВЈЕШТАЈ  
О  
РАДУ НАЧЕЛНИКА И ОПШТИНСКЕ  
УПРАВЕ КОСТАЈНИЦА ЗА 2014. ГОДИНУ

## I - ОСВРТ НА ИЗВЈЕШТАЈНИ ПЕРИОД

Имајући у виду да је протекла 2014. година због временских непогода које су погодиле општину Костајница, била једна од најтежих година а полазећи од законом утврђених надлежности и одговорности Начелника и Општинске управе Костајница, општина је испунила своје законом предвиђене обавезе. У том смислу формиран је Штаб за ванредне ситуације, који је у складу са законом проводио потребне активности.

Начелник и општинска управа у 2014. години су приоритетно проводили активности на санирању последица од поплава те испуњењу захтјева утврђеним прописима и одлукама надлежних органа, планирању, пројектовању и реализацији пројеката, извршавању других послова обухваћених законским прописима.

Општину Костајница је у току 2014. године погодило шест поплава и то:

28 - 30. априла од ријека Уне и Стригове,  
16 - 19. маја од ријека Уне и Стригове,  
27 - 28. јула од потока Тавија и Бубњарица  
05. августа од потока Тавија и Бубњарица  
11 - 14. септембра од ријека Уна и Стригова и  
поток Тавија и Бубњарица  
24 - 25 октобра од ријека Уна и Стригова и  
поток Тавија и Бубњарица.

По процјенама комисија поплаве су проузроковале штету од око девет милиона конвертибилних марака и то:

- Штете у пољопривреди 986.120,00 КМ  
- Штете на стамбеним и другим објектима 1.778.632,00 КМ  
- Штете на инфраструктури 3.311.134,42 КМ  
- Штета због клизишта 600.950,00 КМ  
- Штета у привреди 2.038.915,00 КМ

Укупна штета на подручју општине: 8.784.75142 КМ

Захваљујући правовременој реакцији општинских служба, јавних предузећа и установа штете нису још и већих размјера.

Начелник и општинска управа политику извршавања прописа из надлежности усмјеравали су у правцу постизања пуне ефикасности и ефективности, заснивајући свој рад на принципима законитости, поштовања рокова, економичности, поштовања буџетских оквира и постизања резултата који оправдавају мисију локалне заједнице и општинске управе, као њеног саставног дијела. Планирање рада и локалног развоја, уз обезбјеђење потребних ресурса, у значајној мјери осигурава напредак цјелокупне заједнице.

Уз временске непогодне 2014. годину обиљежио је наставак финансијске и економске кризе и тенденција смањења прихода од директних и индиректних пореза које дозначује Република,

иако привреда на подручју општине биљежи раст. Један од разлога позитивних кретања у привреди у нашој општини су и мјере које смо усвојили у току 2013. год. а састоје се у следећем:

- смањење порез на некретнине, за преко 50 % .  
- смањена комунална накнада за преко 50 % ,  
- значајно смањена цијене за паркирање.  
- укинута такса за ватрогаство.  
- смањена накнада – закуп за кориштење пословних простора у власништву општине.

Уз остала смањење такса, те преноса дијела закупа на зеленој пијаци са општине на КЈП «Комунално», општина је значајно смањила властите приходе.

Овим мјерама извршено је радикално растерећење привреде у општини из смањење прихода у надлежности општине.

Упркос свему наведеном Начелник општине Костајница је уз огромне напоре и у овој години обезбедио да су остварени значајни резултати који представљају јасно дефинисану политику развоја.

У извјештајном периоду, поред свих других послова и питања, приоритетна пажња је усмјеравана на следеће:

1. Предузимање мјера заштите становништва и материјалних средстава од поплава у току 2014 године. Првенствен задатак је била помоћ поплављеном односно угроженом становништву, како у поступку превентивне заштите, тако и у процесу спашавања и отклањању последица од поплава, посебно хитних мјера. У склопу тих активности град је највећем дијелу успјешно одбрањен од високих вода ријеке Уне. Због накнадних брдских бујица и великих падавина град је поплављен и није било никаквих техничких могућности за одбрану града. Штаб за ванредне ситуације успјешно уз огромне потешкоће је обавио задатке. Након завршетака поплава управа и надлежна тијела су извршила евидентирања штета и обраду података и након тога надлежна тијела Републике Српске су подјелила ваучере грађанима који су испуњавали услове за први круг помоћи. Такође проведене су опсежне активности на поправкама инсталација и инфраструктуре као и асанација терена, са одвозом великих количина отпада и донешених предмета. Такође дистрибуирана је помћ пољопривредницима са садним – сјеменским материјалом ради поновне сјетве гдје је дошло до уништења усјева. На крају Општина је усвојила и Елаборат о укупним штетама који су достављени надлежним републичким органима и тијелима. Све ове активности веома су исцрпили финансијске ресурсе те су биле нужне

активности на стабилизацији општинских прихода,

2. Остварење Буџета општине и програма рада Начелника, Општинске управе и Скупштине општине, и поред свих отежавајућих околности.

3. Законитост у раду Општинске управе, посебно у тренутцима ванредне ситуације.

4. Унапређење организације рада и подизање степена ефикасности рада Општинске управе, те утврђивање организације управе. Коначно су у општинској управи покривене ове инспекције и то: урбанистичко-грађевинска, пољопривредна, ветеринарска, тржниша, инспектор за храну.

5. Побољшања система буџетирања кроз увођења иновација у систему праћења прикупљања и трошења јавних средстава. Због значајног погоршања финансијске ситуације у БиХ/РС и поред приближног остваривања буџета уз провођење значајних мјера финансијског растерећења привреде на терет општинских прихода, предузимане су озбиљне мјере у циљу финансијске стабилизације установа и предузећа општинског значења („Клуб за дјецу“, „Дом здравља“, Центар за социјални рад, КП „Комунално“ и ЈП „Радио Костајница“. Иако због наслеђених огромних дугова, те веома тешке економско-финансијске у току 2014 године нисмо успјели у потпуности стабилизирати финансијско стање али смо зауставили постојеће трендове и очекујемо у наредном периоду потпуну стабилизацију рада ових установа и предузећа.

6. Стална тежња и изналажење путева за побољшавање услова привређивања, на подручју општине. Као посебан резултат веома осмишљених активности Општина Костајница успјела је да заједно са осталим институцијама Републике Српске и БиХ очува постојећи статус граничног прелаза у Костајници и поред континуираних активности одређених снага да се то стање промјени. Сада са доста високом сигурношћу а имајући у виду да је усвојен овај споразум и на нивоу ЕУ можемо бити да је стање граничног прелаза у Костајници коначно рјешено. Сада нам остаје потреба да у наредном периоду са наше стране обезбедимо или унапредимо услове за функционисање граничног прелаза.

7. Имплементација Стратегије развоја општине Костајница до 2020. године путем реализације стратешких циљева и пројеката. У склопу ове програмске активности провођена је активност да даљној докомплементацији Урбанистичких, односно регулационих планова и других урбанистичко-планских докумената, потребних у реализацији стратегије.

8. Развој и унапређење односа са јавношћу и транспарентности у раду Општинске управе, те сарадња са невладиним сектором.

9. Рјешавање проблема и помоћ социјално угроженим грађанима, те повратницима и избјеглим и расељеним грађанима, била је стална активност и општина је у потпуности успјела да обезбеди стабилност социјалног сектора, посебно исплате социјалних давања, иако највеће општине у РС касне са исплатама ових давања.

10. Провођење политике и извршавање закључака и одлука Скупштине општине, те сарадња са скупштинским руководством и радним тијелима Скупштине општине,

11. Сарадња са институцијама и организацијама чији је оснивач Скупштина општине,

12. Сарадња са ентитетским и државним институцијама,

13. Сарадња са међународним организацијама и институцијама,

14. Прекогранична сарадња,

У овом Извјештају, сви показатељи говоре о обимности и сложености послова Начелника и Општинске управе у условима значајних ограничења изазваних временским неприлика те економском и финансијском кризом.

У остварењу наведених приоритета, али и у обављању свих других послова, евидентни су велики напори у унапређењу степена развоја.

1. Буџет општине у 2014. години планиран је у износу од 2.566.000,00 КМ, а извршење је било у износу од 2,547.781,00КМ.

Привреда општине је наставила са позитивним трендовима пословања посебно када је у питању извоз. Велику успјех је да смо уз помоћ надлежног Министарства РС испијели и поред катастрофалних поплава, одржати пољепривредну производњу, као и сектор промета и угоститељства. Такође је забиљежен и пораст броја запослених радника у односу на прошли извјештајни период. По подацима Завода за запошљавање 01.12. 2014. године на подручју општине је евидентирано 595 лица која активно траже запослење што је за 102 мање у односу крај 2013. годину.

Мјесец	Број евидентираних лица која активно траже посао
Јануар	697
фебруар	692
Март	690
Април	708
Мај	697
Јун	678
Јул	673
Август	659
септембар	632
октобар	614
новембар	603
децембар	595

2. Без обзира на укупно стање у Републици Српској, општина Костајница је и у 2014. години значајно унапредила и повећала ефикасност Општинске управе што су најдиректније могли закључити корисници наших услуга. Извршено је Усклађивање Правилник о организацији систематизацији радних мјеста у општинској управи Костајница, са уредбом Владе Републике Српске.

3. Општинска управа Костајница посебну пажњу посвећује области односа с јавношћу. Системски, плански приступ и континуиран рад дао је резултате у комуникацији са свим циљним групама, а рије свега са грађанима општине. Успостављен је квалитетан механизам комуницирања, транспарентност у раду је подигнута на висок ниво.

Поред свега наведеног, свјесни смо чињенице да и даље морамо водити рачуна о свим аспектима унапређења рада општинске управе, а нарочито у:

- подизања стручног прага, уз оспособљавању постојећих службеника и увођењу младих људи и примјени нових методологија рада, уз јачање принципа рационалности и ефикасности.

- материјално техничком опремању,
- унапређењу радне дисциплине и одговорности у раду,
- јачању законитости рада,
- примјени нових метода рада у циљу унапређења рада.

Општинска управа је у стању да успостави квалитетну комуникацију и сарадњу са привредницима и грађанима у циљу рјешавања њихових захтјева.

2014. година је обиљежена реализацијом пројеката у свим сегментима друштвеног и привредног живота. Навешћемо неке од активности:

(1) Завршена изградња 2,95 km тлачног цјевовода Циглана-Свети вид-Станићи –Велино брдо, изграђена пумпна станица и базен на Велином брду,

(2) завршено уређење изворишта и израђена савремена хлорна станица на изворишту, доведена електрична енергија.

(3) практично завршен резервоар „Чекиновац“ и 1,20 km цјевовода.

(4) урађено 1.700 km цјевовода за Хоцино брдо и урађена пумпна станица,

(5) урађен преостали дио канализационог колектора Југ-Исток у Тавији дужине 800 m чиме је комплетно завршен овај колектор.

(6) завршен дио канализационог колектора уз трасу магистралног пута до пумпе „Гаги транс“ дужине око 400 m.

(7) Извшене све припреме,око припреме пројектне документације и издати локацијски услови за изградњу 110 KW трафо станице са припадајућим надземним и подземним далеководима. Обезбјеђено земљиште и откупљено за ту намјену са очекивањем завршетка овог капиталног објекта за двије године.

(8) Дјелимична редовна санација Магистралног пута М-14, те завршетак активности на изради пројектне документације за дио заобилазнице, те након разрјешавања имовинских питања стичу услови за почетак радова ове дионице дужине око 1,0 km

(9) Реконструкција објекта дјечијег вртића, те комплетирање опреме ове установе.

(10) Поновно одржавање традиционалних манифестација: Духовски концерт, Дјеца пјевају хитове, Кестенијада, Лјетна лига и нових као што су Вече ојкаче и Конференција беба

(11) Стимулисање наталитета,у складу са одлуком СО-е,

(12) Санирани водоток рјеке Тавије уз помоћ јединице Војске у дужини од 1,10 km и санирање око 1,1 km водотока Бубњарица и Скававац,

(13) Регулисано додатних око 1,0 km потока Тавије,

(14) Регулисано око 1,5 потока у селу Петрина (Раксовац и Коначка)

(15) Субвенционисање превоза за све ученике Основне школе и социјалне категорије за средњу школу,

(16) Израда пројектне документације за санацију објеката инфраструктуре настрадалих у поплавама.

(17) Редовно одржавање локалне путне мреже како асфалтне тако и макадамске. Редовно одржавање остале комуналне инфраструктуре посебно јавне расвјете.

(18) Извршена санација регионалног пута Р-475 Костајница-Приједор оштећеног од поплава.

(19) Започети радови на санацији и реконструкцији домова у Петрињи,који је завршен и дома у Тавији који је у току.

У 2014. Години уз помоћ Програма за опоравак од поплава и Развојног програма Уједињених нација реконструисан је објекат предшколске установе Клуб за дјецу „Кестенко“ у износу од 180.000,00 КМ.

Тренутно у објекту борави 43 дјеце а цијена је остала на прошлогодишњем нивоу у износу од 80,00 КМ

Наставили смо са стимулисању наталитета којом је предвиђено издвајање 200 КМ за прво и друго дијете, а 500 КМ за треће и свако слиједеће и ова издвајања су приоритет.У току



прошле године за ову тридестшест (36) новорођене дјеце је издвојено 8.000,00 КМ

Редовно се исплаћују стипендије и социјална давања. Општина Костајница је једна од ријетких у Републици Српској која у потпуности суфинансира превоз ученика Основне школе у износу од 3.920,00 КМ, мјесечно, такође из буџета су обезбјеђена средства и за превоз 10 ђака из социјално угрожених породица који похађају средњу школу.

Унапређен културни и друштвени живот општине. Општина Костајница је у претходној години започела низ пројекта од којих су неки завршени док су неки у завршној фази. У предметној информацији навест ћемо пројекте који су завршени или започети у 2014. години на територији општине Костајница.

#### КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА

##### Водовод и Канализација

У оквиру КФВ пројекта дио прелом дуга у нашој општини реализирани су програми у области водоснабјивања и канализације. У току 2014 год урађени су следећи захвати:

- урешење изворишта у Мравом Пољу, доведен високи напон и нисконапонска мрежа,
- израђена хлорна станица,
- израђен цјевовод Циглане - Свети Вид – Станићи - Велино брдо, са пумпном станицом,
- урађен базен на Велином брду,
- урађен цјевовод за Хоцино брдо и пумпна станица,
- урађен цјевовод и базен за Чекиновац ,
- урађен дио колектора у Тавији,
- урађен дио канализације уз трасу магистралног пута до пумпе „Гаги транс“.

У току 2014. Год. требали су започети радови на регулицији рјечице Тавије дужине око 700 м у самом граду. Због великих поплава радови се нису могли извести а због оштећења обала врши се усклађивање стања и припреме радова за 2015 год.

##### ЈАВНА РАСВЈЕТА

Општина Костајница је у току прошле године започела са активностима на реконструкцији јавне расвјете у ЛЕД технологији. Очекује се реализација овог пројекта реализује току ове године.

##### САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

##### Локални путеви и улице

У 2014. години извршено је крпање ударних рупа а извођач радова су били „Приједор путеви“ на подручју општине Костајница, те је извршена и дјелимична санација магистралног пута М-14 и регионалног пута Р-475 Костајница-Приједор од стране ЈП „Путеви РС“ и насипање и санација локалне путне мреже у складу са могућностима општине. Радове на насипању и санацији локалне путне мреже изводило је Комунално предузеће.

Такође вршено је и крчење шибља уз путеве.

##### ОСТАЛИ ПРОЈЕКТИ

Општина Костајница је у 2014. години кандидовала више пројекта према Делегацији Европске комисије у БиХ – прекогранична сарадња, Амбасади Чешке Републике, Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, Развојном Програму Уједињених нација УНДП, Амбасади Јапана, Амбасади Норвешке, Уницефу и др. Одговор потенцијалних донатора очекујемо у току 2015 год.

Сада се може са сигурношћу најавити су аплицирани пројекти крајем 2014 год ,у току ове године одобрени или је најављено одобравање и то:

- израда два насипа-улице и то Улица у Блоку – I и улица од Електре до СШЦ,
- регулација потока Тавија кроз градски дио,
- ангажовање јединице инжињерије на регулацији водотока и санацији путева и сличног у току 2015 год,
- санација путне мреже на подручју општине, из средстава Свјетске банке око 900.000,00 КМ.

##### ИЗВЈЕШТАЈ

О раду Одјељења за општу управу ОУ општине Костајница за 2014. годину

У оквиру Одјељења за општу управу образован је један Одсјек и то:

1. Одсјек за просторно уређење, грађење , комуналне и стамбене послове
- Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број 15/13) у Одјељењу за општу управу систематизовано је 10 радних мјеста од тога : 4 радна мјеста са ВСС стручним спремом, 2 ВШС и 4 ССС

Одјељење за општу управу у 2014. години вршило је послове и задатке предвиђене програмом рада Начелника општине и Програмом рада Скупштине општине.

Обзиром на функцију коју ово Одјељење има у систему локалне самоуправе, гдје највећи

број захтјева грађани подносе и рјешавају у оквиру и преко овог Одјељења резултати рада су добри.

Као надлежно Одјељење у оквиру општинске управе у току 2014. године предузело је низ мјера и радњи у стварању што повољнијих услова за рад запослених у Одјељењу, а све у циљу ефикаснијег обављања послова и задатака.

Извршени послови и задаци Одјељења могу се сврстати у слиједеће групе:

- у оквиру својих овалштења извршава и обезбјеђује извршавање закона и других прописа из области опште управе;

- води управни поступак у управним стварима и информисе о стању остваривања права и извршавању обавеза правних лица и грађана у управном поступку;

- врши стручне и управне послове који се односе на послове пријемне канцеларије, послове грађанских стања (матичне књиге, држављанство, лично име, и др.), организује и координира рад матичара и рад у пријемној канцеларији,

- организује и врши контролу канцеларијског пословања,

- врши пружање правне помоћи,

- води картотеку управних и других предмета, врши послове архиве и регистарског материјала, те врши послове овјере, потписа, преписа и рукописа;

- издаје увјерења о чињеницама о којима се воде службене евиденције,

- организација и координација рада на пословима: дактилографа, возача, кућног мајстора, одржавања чистоће

- врши и друге управне и стручне послове утврђене законом и другим прописима у области за које је образовано.

Послови пружања правне помоћи

- у поступку рјешавања сложенијих предмета у оквиру пружања правне помоћи сачињено је 60 писаних поднесека из свих области права у поступку пред судовима и другим органима,

- у 114 случајева грађанима је пружена правна помоћ давањем усмених савјета,

- у 250 случајева грађанима је пружена помоћ попуњавањем образаца ( захтјева, изјава, уговора и сл.

Послови грађанских стања

- У рјешавању захтјева за исправку накнадне уписе у матичним књигама-20 предмета

- У рјешавању захтјева за стицање држављанства РС -5 предмета

- У рјешавању захтјева промјене личног имена -5 предмета

- У 2014. године отворено је 70 радних књижица.

### 1.3.Послови писарнице и архиве

У извјештајном периоду за 2014. годину, за примљено је и протоколирано 1841 аката који немају својство предмета управног поступка за начелника општине, 1293 аката Одејку за финансије, 344 аката за Скупштину општине, 112 аката у вези радних односа, 29 предмета грађанских стања, 134 акта канцеларијског пословања, 182 предмета су везана за јавне набавке, 1587 аката из области стамбено-комуналне дјелатности, 307 предмета из области урбанизма и грађења, 124 предмета из области борачко-инвалидске заштите, 112 предмета из области цивилне заштите, војне евиденције и комуналне полиције, издато по разним основама 187 увјерења.

Свеукупно за примљено је 6.252 акта.

У Одјељењу за општу управу за примљено је и рјешено укупно 2592 предмета од тога

- Комунална полиција – 36 предмет,

- одсјек за урбанизам

- Захтјева за локацијске услове – 14 предмета,

- Захтјева за грађевинску и употребну дозволу – 57 предмета,

- Захтјева за обрачун ренте и накнаде за грађевинско земљиште – 24 предмета,

- Захтјева за јавну површину – 51 предмета,

- Накнада за јавну површину-11 предмета,

- Пренос својине-6 предмета,

- Промет земљишта и зграда-2 предмета,

- Стамбено-комунални предмети-1587,

- Изводи из планских аката-10 предмета,

- Неуправни предмети-89,

- Захтјева за грађевинску инспекцију – 24 предмета,

-борачко- инвалидска заштита

- Борачки додаток – 23 предмета,

- Категоризација бораца – 15 предмета,

- Престанак права-22 предмета

- Захтјеви у вези са здравственом заштитом бораца – 13 предмета,

- Породична инвалиднина-22 предмета,

- Права РВИ- 11 предмета,

- Права МВИ-1 предмет,

- Права ЦЖР- 4 предмета

- Остали акти – 25 акта

У Одјељењу за општу управу за примају се предмети и Одјељења за привреду, финансије и

друштвене дјелатности. Аката које је Одјељење запримило и протоколисало за привреду, финансије и друштвене дјелатности у извјештајном периоду је било 1293.

У овом извјештајном периоду запримљена су 113 захтјева за издавање увјерења по разном разним основама.

**СВЕУКУПНО ЗАПРИМЉЕНИХ ПРЕДМЕТА УПРАВНОГ И НЕУПРАВНОГ ПОСТУПКА У 2014. ГОДИНИ У ПРИЈЕМНОЈ КАНЦЕЛАРИЈИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА ЈЕ 6.252.**

Извршено је сортирање архивске грађе.

Матични уред је у 2014. години издао укупно 2.302 извода и увјерења за чињенице за које се води службена евиденција.

- Издато извода и увјерења из:
  - Матичне књиге рођених.....1060
  - Матичне књиге вјенчаних .....202
  - Матичне књиге умрлих.....234
  - Књиге држављана.....467
  - Смртваница.....37
- У матичне књиге оригинал уписано је укупно чињеница 219 од тога:
  - Упис чињеница рођена .....129
  - Упис чињеница смрти.....62
  - Упис чињеница вјенчања.....28
- Обрађено 2204 провјере вјеродостојности података из матичних књига рођених, вјенчаних и држављана за потребе ЦИПС пројекта издавања личних докумената,
  - Израда статистичких листића и извјештаја за чињенице рођења, смрти и вјенчања за потребе Републичког завода за статистику Бања Лука (12),
  - Урађено 39 Дописа и извода из матичних књига Основном суду Нови Град,,

У 2014. години извршено је 5.193 овјера преписа, потписа и рукописа, и то 2279 овјера потписа и 2914 овјера копија.

#### БОРАЧКО- ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА И ПЕРСОНАЛНИ ПОСЛОВИ

-У оквиру Одјељења вршени су редовни послови и задаци који су утврђени Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Костајница:

- послови цивилне заштите,
- обавља кадровске послове за општинску административну службу,
- обавља послове у вези са објављивањем огласа за заснивање радног односа у општинској управи,
- води поступак и припрема рјешења о правима и обавезама радника из радних односа,
- прати и примјењује законе и друге прописе из области радних односа,

- врши израду рјешења о платама запослених у АС општине,

- устројава, води и чува персоналне досијее радника, матичне књиге и индексе радника АС општине,

- Врши послове накнадних уписа у радне књижице запослених,

- Издаје увјерења о чињеницама о којима се води службена евиденција,

- Врши пријаву и одјаву радника код установа пензијско-инавалдске и здравствене заштите,

- Врши послове превођења рјешења из области борачко-инавалдске заштите,

- Врши послове издавања увјерења из војне евиденције,

- врши послове инспекција,

У евиденцији борачко-инавалдске заштите општине Костајница евидентирану су:

- 615 корисника који остварују једно или више права прописаних Законом о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата и подзаконским актима који проистичу из овог Закона,

- 93 корисника који користе право на породичну инвалиднину иза погинулог или умрлог РВИ и ЦЖР прописаних Законом о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата и подзаконским актима који проистичу из овог Закона.

У Информационом систему борачко-инавалдске заштите свакодневно се врши ажурирање базе података. Подаци се достављају Министарству рада и БИЗ једном мјесечно задњи радни дан у мјесецу а од Министарства се преузимају подаци по исплати мјесечних права или кад се усвајају новине у коришћењу Информационог система-Борци.

Извјестан проблем за одређени број корисника прва на личну односно породичну инвалиднину, лежи у чињеници да је одређени број предмета изузет од стране Централне ревизионе комисије Министарства рада и БиЗ у току јуна мјесеца 2009. године ,а да исти, унаточ бројним ургенцијама Одјељења , нису ријешени и враћени првостепеном органу.

Надаље, потешкоће са којима се сусреће борачка популација огледају се кроз не мали број захтјева за новчану помоћ за лијечење који се, изузев ријетких случајева, одбијају због недостатка финансијских средстава којим располаже ресорно Министарство.

#### Комунална полиција

У 2014. години Комунална полиција је обављала инспекцијске надзоре у складу са својим законским овлаштењима и обавезама. Радом

Комуналне полиције у 2014. години вршена је контрола угоститељских објеката, занатско-трговинске радње на подручју општине Костајница.

У 2014. години Комунална полиција је обављала инспекцијске надзоре у складу са својим законским овлаштењима и обавезама. Радам Комуналне полиције у 2014. години вршена је контрола угоститељских објеката на подручју општине Костајница (радно вријеме угоститељских објеката и извођење музике уживо), контрола радног времена занатско-трговинских радњи, контрола на санацији на одржавању локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Костајница, контрола радних налога издатих КП „КОМУНАЛНО“ Костајница од стране Одсјека за просторно уређење, грађење и стамбено комуналне послове, контрола коришћења љетних башти и привременог заузимања јавних површина, контрола непрописног одлагања отпада, контрола јавне расвјете, извођење радова на јавним површинама, уклањања противно постављених предмета без одобрења, одлагање земље, грађевинског и дрвног отпада, одржавања јавног зеленила, одржавања димњака и димовода, контрола канализацијоне мреже и септичких јама, контрола на зеленој пијаци, контрола зимске службе на подручју општине Костајница, редовна контрола на паркиралиштима и итд.

Приликом изласка на терен Комунална Полиција је предузимала превентивне мјере и радње ради спречавања повреда Закона и других прописа, а гдје то није било могуће вршене су репресивне мјере.

У 2014. години Комунална полиција је предузимала следеће мјере и радње из дјелогруга своје надлежности на подручју општине Костајница и то:

- Отворена су 36 предмета,
- Издато је 17 рјешења о отклањању неправилности,
- Издато су 2 прекршајна налога,
- Контрола 200 редовних налога издатих према КП „КОМУНАЛНО“ Костајница.
- Сви предмети који су отворени су и рјешени.

У 2014. години рађено по питању Војне евиденције и то:

- Издано увјерења права бораца..... 15
- Издано увјерења ПИО ..... 2
- Издано увјерења о вођењу у ВЕ..... 7
- Издано увјерења о регулисању војне обавезе ..... 1
  - Издато увјерења о радној обавези ЦЗ и службе ОиО .....1
  - Радње везане за испис из држављанства (захтјеви) ..... 1

- Радње везане за брисање из војне евиденције због смрти ..... 5
- Урађено 7 захтјева за регулисање спорног ангажовања у рату.

Континуирани рад на пристиглим Рјешењем из Министарства рада и борачко-инвалидске заштите, континуирани рад на сређивању и ажурирању картотечне и електронске војне евиденције, такође и рад са другостепеном стамбеном комисијом око подјеле стамбених јединица и додјелу неповратних новчаних средстава са коначне ранг листе.

Служба Цивилне Заштите подноси посебан и самосталан извјештај Републичкој Управи Цивилне Заштите Републике Српске. У току 2014. године Служба Цивилне Заштите је запримила 52 предмета и која су успјешно реализована а која се односе на санацију терена насталих у току катастрофалних поплава на подручју општине Костајница, уклањања МЕС-а од стране деминерског тима итд.

Инспекцијски органи

У 2014. години општински урбанистичко-грађевински инспектор обављао инспекцијске надзоре у складу са својим законским овлаштењима и обавезама.

Остварена је добра сарадња са Републичком тржишном инспекцијом као и Инспекторатом РС.

Изазећи на терен приликом рада ове инспекције све радње биле су усмјерене на превентивне активности које су подразумевали мјере и радње ради спречавања повреда закона и други прописа. Резултат овог рада је повећан број захтјева за легализацију објекта на терену општине Костајница.

Инспекцијски преглед је основни метод рада инспектора а огледа се у непосредном увиду у урбанистичко-грађевинска докуменат субјекта контроле.

У 2014 години је инспектор је преузео следеће мјере и радње:

1. Отворена су 24 предмета
2. Сви предмети који су отворени су рјешени.

Све горе наведено указује на могућност још бољег учинка инспекцијских служби и то:

- кроз превентивно дјеловање путем опомена, сугестија и давања мишљења физичким и правним лица;

- кроз веће репресивно дјеловање на тај начин што ће се повећати број контрола привредних субјеката, а посебно контрола по Одлукама СО-е.

И у једном и у другом случају доћиће до побољшања напалте непореских прихода.

Цивилна заштита подноси посебан и самосталан Извјештај о раду.

#### УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВИ

- деложације привремених или бесправно усељених корисника из некретнина утврђених Законом о приватизацији пословних зграда, пословних просторија и гаража.

- послови за путеве и саобраћај,
- послови заштите животне средине,
- комунални послови,

• Послато је 50 дописа различитим физичким и правним лицима, као државним установама.

• У 2014. години Одсјек је учествовао у припреми Програма заједничке комуналне потрошње који обухвата:

1. Чишћење јавних површина у граду,
2. Одвоз смећа са улица,
3. Одвођење атмосферских вода у граду,
4. Одржавање и уређивање паркова,
5. Прање улица,
6. Одржавање јавних купалишта,
7. Одржавање живица уз јавне путеве,
8. Резивање стабала у граду.

Под чишћењем и уређивањем паркова и осталих зелених површина подразумевају се послови кошења парковских и зелених површина уз саобраћајнице и скупљање лишћа.

Под чишћењем јавних површина подразумева се:

- ручно и машинско чишћење саобраћајница и тротоара,
- сакупљање смећа, одвођење до најближег контејнера и одвоз смећа као и одржавање депоније

У дане када пада снијег и када није могуће очистити улице и тротоаре под чишћењем се подразумева чишћење тротоара и ригола од снијега.

Под одвозом смећа са улица подразумева се одвоз смећа са улица и тротоара и лишћа из паркова аутоподизачем.

Под одвођењем атмосферских вода подразумева се ручно чишћење сливника на градским улицама.

Под одржавањем и уређивањем паркова подразумева се одржавање постојећег зеленила и кошење траве, скупљање лишћа, отпадака и смећа.

Под резивањем стабала у граду подразумева се прољетно резивање дрвећа, кресање, утовар и одвоз грана на депонију, као и

рушење дотрајалих стабала, резање, кресање, вађење пања и равнање терена.

• Након потписивања Споразума са КП „Комуналним“ а.д. издавана су 20 радних налога за конкретне послове и контрола изведених радова, по одредбама споменутог Споразума.

• Израда тендерске документације за набавку извођача радова у КФВ пројекту

• Проведене радње око издавања рјешења за кориштење јавних површина.

• Урађени уговори о закупу пословних простора у власништву општине

• Обезбјеђивали извршавање закона и других прописа из области урбанизма и стамбено-комуналних послова

• Вршило стручне и управне послове везано за припрему и израду просторно-планске документације иницијерло њихову израду, допуну и ревизију

• Прикупљали сагласност надлежних инфраструктурних и других предузећа, за издавање одобрења за грађење и употребних дозвола

• Вршило припремање материјала и прописа из дјелокруга рада за Начелника општине и Скупштине општине

У 2014. години Одсјек је запримио и рјешео предмете како слиједи:

- Захтјева за локацијске услове – 14 предмета,
- Захтјева за грађевинску и употребну дозволу – 57 предмета,
- Захтјева за обрачун ренте и накнаде за грађевинско земљиште – 24 предмета,
- Захтјева за јавну површину – 51 предмета,
- Накнада за јавну површину-11 предмета,
- Пренос својине-6 предмета,
- Промет земљишта и зграда-2 предмета,
- Стамбено-комунални предмети-1587,
- Изводи из планских аката-10 предмета,
- Неуправни предмети-89,
- Захтјева за грађевинску инспекцију – 24 предмета,

Потребно је напоменути да највећи проблем код издавања одобрења за грађење је рјешавање имовинско-правних питања на које се дуго чека.

- У поступку издавања Локацијских услова Одсјек је прибављо:
  - Сагласности на локацију од предузећа која управљају инфраструктурним објектима
  - Вршио обрачун накнада за уређење грађевинских земљишта и ренти,
  - Позивање и саслушавање заинтересованих странки у поступку издавања локацијских услова,
  - Вршење увиђаја на локацији у присуству подносиоца захтјева,
- У поступку издавања одобрења за грађење обављени су слиједећи послови:
  - Формални преглед и комплетирање техничке документације,
  - Прибављање потребних сагласности (захтјеви гдје је општина инвеститор)
  - Припрема елемената за обрачун накнаде и ренте,
  - Контрола доказа о рјешеним имовинско-правним односима,
  - Издавање рјешења,
- У поступку издавања одобрења за употребу објекта урађени су слиједећи послови:
  - Прикупљање документације од инвеститора и извођача радова,
  - Формирање комисије за технички пријем,
  - Прибављање комисијских извјештаја,
  - Издавање употребних дозвола
- Поред горе наведених послова Одсјек је радио и друге послове:
  - Припремање извода из просторно-планске документације ,
  - Формирање парцела за редовну употребу постојећих објеката,
  - Достављање разних података и увјерења из области просторно-планске документације,
  - Свакодневно пружање информација из области просторно-планске документације
  - Рад на изради регулационих планова,
  - Рад на реализацији пројеката општине .

### ЗАКЉУЧАК

- У току 2014. године остварено је потпуно вршење надзора над извршењем закона, других прописа и аката у областима за које је Одјељење надлежно.
- Обезбјеђено је благовремено стручно и квалитетно припремање материјала за Скупштину општине и Начелника општине.
- Континуирано је вршена је израда свих образаца, упуштава и брошура из надлежности Одјељења у циљу доступности корисницима услуга .
- Одјељење је знатно допринјело побољшању транспарентности рада Општине.

➤ Одјељење је провеле све процедуре јавних набавки у општини.

➤ За обављене услуге у поступцима код органа општине Костајница, извршена је наплата општинске административне таксе.

Поред свих проблема у протеклој години који су пратили рад Одјељења ,Одјељење је ипак успјело одговорити већини задатака који су предњим постављени.

### ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ, ФИНАНСИЈЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

У оквиру Одјељења за привреду финансије и друштвене дјелатности образована су три један Одсјек и то:

1. Одсјек за финансије,
2. Одсјек за привреду, развој и инспекције
3. Одсјек за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број 10/13) у Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности систематизовано је 9 радних мјест.

### ФИНАНСИЈЕ

У току 2014. године у Одсјеку за финансије припремљена су три важна документа и то Ребаланс 1 Буџета за 2014. годину, заједно са Одлуком о извршењу Ребаланса 1 Буџета за 2014. Годину, Ребаланс 2 Буџета за 2014. годину заједно са Одлуком о извршењу Ребаланса 2 Буџета за 2014. годину, те Буџет за 2015. годину, заједно са Одлуком о извршењу Буџета за 2015. годину. Планирање ових докумената рађено је у складу и по роковима који су дефинисани Законом о буџетском систему Републике Српске. Планирању Буџета за 2015. Годину предходило је проучавање Документа оквирног Буџета Републике Српске за период 2015. – 2017. године. Планирање буџета у дијелу пореских прихода је засновано на оствареним приходима из предходног раздобља кориговано за раст бруто друштвеног производа Републике Српске. Планирање непореских прихода рађено је у складу са Одлукама које су донешене на Скупштини општине. Расходи су планирани на основу извршења буџета за 2014. годину. Такођер је одржана јавна расправа на Нацрт буџета за 2015. годину и тиме омогућено да грађани директно учествују својим приједлозима и сугестијама на креирање буџета. Стандард буџета обухватио је активности по основу којих су буџетски документи постали транспарентни, односно садрже упоредне

податке, колону са индексима, а веће буџетске ставке су детаљно приказане и образложене.

Финансирање општине се базирало на дозначеним средствима од државе - пореским приходима, непореским приходима те грантовима и трансферима.

Корисници буџетских средстава достављају мјесечне буџетске захтјеве за институције и невладине организације које се финансирају из буџета. Средства им се додјелују на нивоу којим су планирана буџетом и у складу са приливом истих у буџет. Буџетски корисници који се налазе у ситему трезорског система квартално припремају оперативне планове за кориштење средстава, те мјесечно доносе, у складу са Законом о трезору и Правилницима, попуњене образце који се уносе у Главну књигу трезора. По потреби и захтјевима буџетских корисника, доставља им се низ извјештаја повучених из Главне књиге трезора.

За финансирање невладиних организација у претходном периоду донијета је Одлука о начину одабира и условима додјеле средстава. Успостављена контрола расхода обухватила је редовне извјештаје о реализацији буџета који су представљени скупштини општине и доступни грађанима наше општине укључујући податке о дуговима и обавезама.

У Одсјеку за финансије су се у току 2014. године припремили Извјештај о извршењу Буџета општине Костајница за 2013. годину, Информација о извршењу Буџета за прва три мјесеца 2014. године и Информација о извршењу Буџета за девет мјесеци 2014. године, те Извјештај о извршењу Буџета за првих шест мјесеци 2014. године и достављали Скупштини на разматрање.

• *Интерни обрачун и унос у главну књигу Трезора за 2014. годину:*

- отварање и књижење благајничких налога,
- испостављање благајничких уплатница и исплатница, припремање образаца унос у Главну књигу Трезора,
- обрачунавање плата радника општинске управе, припремање и унос образаца у Главну књигу Трезора,
- обрачунавање плата функционера, припремање образаца и унос у Главну књигу Трезора,
- обрачунавање топлог obroка радника општинске управе, припремање и унос у Главну књигу Трезора,
- обрачунавање осталих накнада (ОИК, уговори, одборници), припремање образаца и унос у Главну књигу Трезора,
- издавање исплатних листа радника општинске управе и функционера,

- налози за књижење- припремање и унос у Главну књигу Трезора,
- књижење пословних промјена.

• *Изводи банака – свакодневно плаћање обавеза, те књижење и поравнање кроз главну књигу Трезора*

- Развојна банка:
- Рачун јавних прихода, (293 извода),
- Јединствени рачун трезора, (294 извода),
- Рачун за посебне намјене-воде, (246 извода),
- Рачун за посебне намјене-капиталне инвестиције,
- Рачун за поврат и прекњижавање општине Костајница,
- Рачун за грантове, (19 извода)
- Девизни рачун, (6 извода),
- Рачун за социјалну заштиту, (25 извода).

• *Помоћне евиденције*

- Излазне фактуре (закуп пословног простора – евидентирање кроз помоћну књигу излазних фактура и кроз главну књигу Трезора, праћење уплата и сачињавање извјештаја о наплати закупа )
- Улазне фактуре (све врсте добављача – евидентирање кроз помоћну књигу улазних фактура и кроз главну књигу Трезора, сачињавање извјештаја о дуговању према добављачима)
- Закључци начелника,
- Уговори начелника општине,
- Рјешења начелника општине,
- Наруџбенице за општинску управу.

• *Извјештаји:*

- Састављање консолидованог извјештаја буџета и корисника буџета за Министарство финансија Републике Српске за 2013. годину,
- Квартални и полугодишњи извјештаји буџета Општине за 2014. годину за Министарство финансија,
- Састављање НОТА за поменуте извјештаје,
- Припрема кварталних информација и полугодишњег извјештаја за Скупштину општине за 2014. годину,
- Састављање мјесечних извјештаја о кредитном задужењу за Министарство финансија за 2014. годину,
- Састављање мјесечног извјештаја Образац 10, за 2014. годину; прихода и расхода за Министарство финансија,
- Усклађивање добављача, слање ИОС-а,
- Усклађивање дугорочних обавеза по основу кредита, слање ИОС-а,
- Благајнички извјештаји,
- Извјештаји Одјелењу за макроекономску анализу,
- Извјештаји корисницима на мјесечном нивоу и по потреби,

- Извјештаји Образац 1002, мјесечна Пријава пореза по одбитку Пореска управа Костајница,
- Израда годишњих извјештаја за сва лична примања запослених и вањских сарадника,
- Израда извјештаја РАД-1 према Републичком заводу за статистику Бања Лука,

Наше обавезе су да и даље осмишљавамо, примјењујемо и одржавамо интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе. У складу са наведеним, приликом обављања послова које су дефинисани Систематизацијом општинске управе, у Одсјеку за финансије прате се и примјењују законски оквири који дефинишу наведену област. Поред тога, примјењују се и Правилници који су припремљени унутар општинске управе да би се што квалитетније обављали послови. Тако је у 2014. години припремљен и објављен у Службеном гласнику општине Костајница Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима.

## ПРИВРЕДА, РАЗВОЈ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

### 1. Предузетништво:

Успостављен је електронски регистар предузетника

- Издано 36 рјешења о оснивању самосталних предузетничких радњи и то:
  - 14 угоститељских радњи
  - 17 трговачких радњи
  - 5 занатске радње
- Издано 38 рјешења за одјаву самосталних предузетничких радњи и то:
  - 14 угоститељских радњи
  - 16 трговачких радњи
  - 8 занатских радњи

### 2. Пловидбене дозволе:

Успостављен је електронски регистар пловидбених дозвола.

Издано је 3 пловидбене дозволе у 2014.години чамцима којима је истекла лиценца за пловидбу. Продужено је 7 пловних дозвола/регистрација чамаца (у оквиру важеће лиценце).

Одјављено је 8 чамаца по службеној дужности због не продуживања лиценци за чамце.

### 3. Паркинг карте:

Успостављен је електронски регистар паркинг карата.

Издано је 40 паркинг карата и то:

- 21 повлаштених годишњих паркинг карти за станаре
- 19 мјесечне паркинг карти

4. Комуналне таксе на истакнуту фирму  
Издано је 219 обавјештења о комуналној такси на истакнуту фирму и то:

- 83 за трговачке радње
- 33 за угоститељске радње
- 35 за занатске радње
- 68 за правна лица

Укупан износ задужења по овом основу је био 55.185,04КМ, од чега је наплаћено 33.127,11КМ (60,02%), а плаћено је и 9.951,59КМ обавеза из претходних година. Укупно је наплаћено 43.078,70КМ (69,35%).

Наплата комуналних такса из сектора предузетништва износи 92,25%.

Наплата комуналних такса из сектора привреде износи 51,94%.

### 5. Саобраћај

Издано је 54 рјешења из области саобраћаја и то:

- превоз за властите потребе (17),
- јавни превоз лица и ствари (4),
- лиценце превозника и возила (32) и
- усклађивање редова вожње превозника

(1)

Одсјек за привреду и развој изражава несумњиву одређеност за развој конкурентности и стварања повољног пословног окружења у општини што је омогућило брзу реакцију и обраду захтјева за отварање радњи, пружање свих неопходних информација потенцијалним инвеститорима, стављање на располагање инвеститорима за рјешавање одређене документације. Одсјек за привреду и развој ће наставити да ослушкује потребе и захтјеве пословне заједнице како би допринијели још бољем пословном амбијенту и остварили још боље резултате.

По основу јавног позива Европске уније за прекограничну сарадњу општина Костајница је предала заједно са партнерима пет (5) пројектна приједлога а одобрен је пројекат:

3. „Унапређење живота за младе“ – мјера: унапређења социјалне повезаности на програмском подручју -у коме учествујемо са Удржењем „Здраво да сте“ из Бања Луке, Сисачко-молавачком жупанијом и Удружењем РЦТ из Загреба, уређење и опремање Центра за младе

У оквиру пројекта рјешавања проблема поплава у Републици Српској из кредитних средстава Европске банке за обнову и развој општина Костајница је кандидовала неколико пројеката

## ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ



У току 2014. године из области друштвених дјелатности урађено је следеће:

- редовно су праћене активности и стање из области основног и средњег образовања, здравства, спорта, културе, младих и стања невладиних организација на подручју општине.
- Проведен конкурс за додјелу стипендија, општина Костајница је у 2014. години укупно стипендирала 50 студената
- Успостављена добра сарадња са великим бројем медијских кућа, а посебно: Радио Костајница, РТРС, АТВ, Блиц; објављено преко 153 саопштења за јавност
- Редовно се ажурира Веб страница општине Костајница
- Редовно ажурирање регистра невладиних организација

#### ОДСЈЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

##### Извјештаји и информације:

Годишњи извјештај о сточарству за 2014. годину, достављен Републичком заводу за статистику.

Мјесечни Извјештаји о клању стоке у току 2014. године, достављани Републичком заводу за статистику, Подручна јединица Бања Лука.

Извјештај о површинама и засадима на крају прољетне сјетве у 2014. години, достављен Републичком заводу за статистику.

Информација о претварању пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, достављено Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Информација о засијаним површинама у прољетној сјетви 2014. године, за СО Костајница.

Информација оведеној јесењој сјетви 2014. године, за СО Костајница.

Извјештај о оствареним приносима раних усјева и воћа, те очекиваним приносима важнијих усјева у 2014. години, достављен Републичком заводу за статистику.

Подаци о пољопривредној производњи на подручју општине Костајница, достављено Републичком заводу за статистику.

Извјештај о засијаним површинама у јесењој сјетви у 2014. години, достављен Републичком заводу за статистику.

Годишњи извјештај о оствареним приносима касних усјева, воћа и винограда у 2014. години, достављен Републичком заводу за статистику.

Сарадња са локалним Друштвом пчелара „КЕСТЕН“ Костајница, прикупљање података о броју пчелара и пчелињака на подручју општине Костајница и достављање ажуриране евиденције (у мјесецу марту и септембру), Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

##### Програмске и друге активности:

Учешће у праћењу и ажурирању „Студије локалног интегрисаног развоја руралних подручја општине Костајница са визуелним концептом“.

Израда Програма утрошка средстава остварених од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Костајница за 2014. годину и Програма утрошка средстава остварених од посебних водних накнада на подручју општине Костајница за 2014. годину.

Примјена „Закона о пчеларству“, пријем захтјева и издавање рјешења о одобрењу смјештаја покретних пчелињака, селећих пчелара на подручју општине Костајница.

Провођење активности обиљежавања регистрованих пчелињака на подручју општине Костајница у сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Издавање Увјерења о бављењу пољопривредном производњом.

Издавање Рјешења о пољопривредној сагласности (пренамјена пољопривредног земљишта у грађевинско).

Примјена „Закона о водама“ и издавање водних докумената (смјернице, сагласности и дозволе).

Сарадња са Шумском управом Костајница и Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде у области унапређења, узгоја и заштите шума на подручју општине Костајница, а посебно у активностима везаним за појаву губар на подручју општине.

Попис и процјена штета на пољопривредним газдинствима насталих као последица поплава током 2014. године (349 записника).

##### Програми подстицајних мјера у пољопривреди на републичком нивоу

- сарадња са Министарством пољопривреде у вези ажурирања података у поступку остваривања права на регресивно дизел гориво, -овјера и издавање Захјева за остваривање права на регрес за дизел гориво за прољетне и јесење радове,

- савјешће подјељених количина дизел горива, израда записника и достава документације и записника ЈП “Робне резерве Републике Српске“,

- обрада захтјева за републичке подстицаје за приплодну стоку,

- обрада захтјева за републичке подстицаје за механизацију,

- достава података Министарству пољопривреде о планираним површинама за сјетву пшенице,

- обилазак пољопривредника који су поднијели захтјева за подстицаје са предствницима Ресора

за пружање стручних услуга у пољопривреди, МПШВ,  
- достава Захтјева Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, за остварење права на новчане подстицаје за подршку развоју сеоских подручја од општег интереса и унапређење знања и вјештина у руралним подручјима.

Програм подстицајних мјера у пољопривреди на локалном нивоу:

- организовање стручне обуке за пољопривредне произвођаче у сарадњи Пољопривредним институтом Републике Српске, Ресором за пружање стручних услуга у пољопривреди, МПШВ, селекцијским кућама и фирмама из области откупа и прераде пољопривредних производа,  
- организовање одласка на пољопривредне сајмове, пољопривредника са подручја општине у циљу стручне обуке и унапређења знања у области пољопривредне производње,  
- пружање помоћи и попуњавање образаца у поступку пререгистрације пољопривредних газдинстава и сарадња са канцеларијом АПИФ надлежној за вођење Регистра пољопривредних газдинстава,  
- активности везане за унапређење система ветеринарске заштите на подручју општине и успостављање ветеринарске инспекције.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Драго Бундало, дипл.ек .с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 56. Статута општине Костајница („Службени гласник општине Костајница“, број:12/05 и 1/07 ), члана 111. став 3. и члана 131. Пословника Скупштине општине Костајница ( „Службени гласник општине Костајница“, број:12/09), Скупштина општине Костајница на сједници одржаној дана 15.05.2015. године доноси слиједећи:

**ЗАКЉУЧАК**

1. Скупштина општине усваја Извјештај о извршењу Буџета општине Костајница за 2014.годину.

2. Саставни дио овог закључка је Извјештај извршењу Буџета општине Костајница за 2014. годину.

3. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Костајница“.

Број: 01-022-53/15 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е  
Датум: 15.05.2015. Жељко Чекић, мр.инж.с.р.

*ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА  
ОПШТИНЕ КОСТАЈНИЦА ЗА 2014. ГОДИНУ*

У Службеном гласнику Републике Српске број 100 од 26.11.2013. године објављен је Правилник о форми и садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета. У наведеном Правилнику је дефинисана форма и садржај Извјештаја о извршењу буџета Републике Српске, буџета општина, градова и фондова. У складу са истим припремљен је Извјештај о извршењу буџета општине Костајница за 2014. годину. Саставни дио овог Извјештаја су следећи обрасци:

1. Извршење Буџета општине Костајница за 2014. годину – Општи дио,
2. Извршење Буџета општине Костајница за 2014. годину – Буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину,
3. Извршење Буџета општине Костајница за 2014. годину – Буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину,
4. Извршење Буџета општине Костајница за 2014. годину – Финансирање,
5. Извршење Буџета општине Костајница за 2014. годину – Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину,
6. Табеларни преглед кориштења средстава буџетске резерве за 2014. годину,
7. Табеларни преглед одступања оперативног буџета од Ребаланса буџета за 2014. годину,
8. Извршење Буџета општине Костајница за 2014. годину – Буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину-организациона класификација.

Остварени буџетски приходи у 2014. години.....2.082.889,00 КМ

Остварени примици за нефинансијску имовину у 2014. години.....263.997,00 КМ

Примици од финансијске имовине.....1.706,00 КМ

Укупни буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину.....2.348.592,00 КМ

Буџетски расходи за 2014. годину.....2.107.699,00 КМ

Издаци за нефинансијску имовину за 2014. годину .....283.701,00 КМ